Paano magrehistro sa Renraku App

1. Paano magrehistro bilang user ng app (mga user ng smartphone lamang)

① I-access ang QR code sa user registration form para sa bawat sambahayan.

[Mahalaga]
Isang tao (magulang o tagapangalaga) na magiging pangunahing contact ng paaralan ang magsasagawa ng proseso ng pagrehistro sa pamamagitan ng pag-scan ng QR code mula sa registration form na ito.

② I-click ang icon ng App Store o Google Play.
③ I-install ang [Renraku App] mula sa App Store o Google Play.
④ Kapag pinatakbo mo ang app, may lalabas na tutorial. I-tap ang [Sunod] para magpatuloy.
⑤ Siguraduhin na naka-allow ang pagpapadala ng mga push notification.

[Paalala]
Kung hindi naka-allow ang notification, hindi makakatanggap ng komunikasyon mula sa pasilidad.

⑥ Direktang ilagay ang facility ID at code sa paggamit ng sistema na nakasaad sa registration form at i-tap ang [Magrehistro], o i-scan ang QR code na nakasaad sa registration form sa pamamagitan ng pagpindot sa [Gamitin ang kamera] at isagawa ang proseso sa ⑦.
⑦ Mag-set ng password at magrehistro.
⑧ Makukumpleto ang pagrehistro ng user.

2. Kung na-install mo na ang app sa ibang pasilidad

① Buksan ang naka-install na Renraku App at i-tap ang [Pumili ng pasilidad].
② I-tap ang [Magdagdag ng nakarehistrong pasilidad].
③ Direktang ilagay ang facility ID at code sa paggamit ng sistema na nakasaad sa registration form at i-tap ang [Magrehistro], o i-scan ang QR code na nakasaad sa registration form sa pamamagitan ng pagpindot sa [Gamitin ang kamera].
④ Mag-set ng password at magrehistro.
⑤ Makukumpleto ang pagrehistro ng user.

*Pakitandaan na ang mga feature, disenyo, at espesipikasyon ng sebisyong ito ay maaaring magbago nang walang abiso. (2024/MM/DD)

Paano magrehistro sa Renraku App

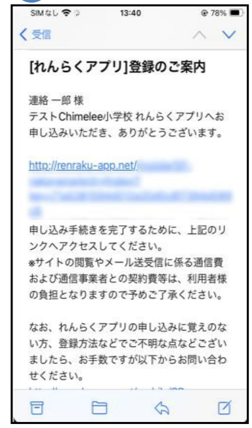
3. Paano magrehistro bilang user kung hindi mo gagamitin ang app (pagtanggap ng email)

1

2

3

4

5


① I-access ang QR code sa user registration form para sa bawat sambahayan.
② I-click ang [Magpatuloy sa user registration (email) screen].
③ Kumpirmahin ang mga tagubilin at mga pag-iingat at i-tap ang [Magpadala ng blankong email].

④ Magpadala ng blankong email nang hindi pinapalitan ang Subject.
[Paalala]
Kung hindi ka makatanggap ng "registration information email" sa iyong mobile phone, may posibilidad na naka-set ang iyong email na tumanggi sa pagtanggap ng email. Kung ganoon, paki-set ng iyong email upang makatanggap ng email mula sa [@buscatch.net].
⑤ Makakatanggap ka ng email mula sa Renraku App, kaya i-access ang link sa email.

6

7

8

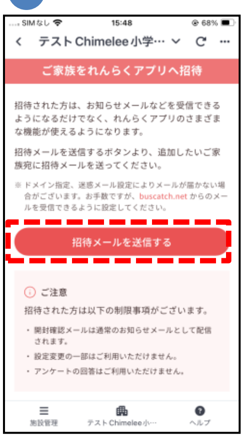
⑥ Ilagay ang iyong password.
⑦ Pagkalagay ng iyong password, i-tap ang [Magrehistro ng password].
⑧ Makukumpleto ang pagrehistro ng user. Paki-bookmark ang home page.

*Kapag hindi nag-install ng app at mag-a-access gamit ang bersyon ng browser ng Renraku App, parehong hihilingin sa pangunahing user/invitee na i-authenticate ang kanilang password tuwing mag-a-access.

4. Paano magdagdag ng user ng app (mga imbitado)

*Pakitandaan na kung ibang user ang mag-a-access sa QR code sa registration form pagkatapos magrehistro ng pangunahing user, ma-o-overwrite ang rehistrasyon.

1

2


3

4

5

[Operasyon sa bahagi ng pangunahing user]
① I-tap ang [Baguhin ang mga setting] → [Mag-imbita ng miyembro ng pamilya sa Renraku App] na nasa Renraku App ng pangunahing user.
② I-tap ang [Magpadala ng invitation mail].
③ Tukuyin ang miyembro ng pamilya na nais mong imbitahan at magpadala ng invitation email.

[Operasyon sa bahagi ng invitee]
④Ang miyembro ng pamilya na inimbitahan ay makakatanggap ng invitation mail.
Pakitago ang iyong facility ID at code sa paggamit ng sistema at i-access ang link sa email.
⑤ I-install ang app, sundin ang mga tagubilin, at magrehistro ng user (invitee).

*Pakitandaan na ang mga feature, disenyo, at espesipikasyon ng sebisyong ito ay maaaring magbago nang walang abiso. (2024/MM/DD)