

利用照会・貸出延長

STEP. 1



加西市立図書館ホームページのトップの
「利用状況照会」をクリック。
もしくは右のQRコードから。



STEP. 2

(1) 利用者の認証

利用者番号	
パスワード	(半角英数字・4桁以上)

・利用者番号（数字8桁）
・パスワード（半角英数字4桁以上）
を入力し、「ログインする」をクリック。

STEP. 3

利用照会メニュー

- 貸出中一覧
- お気に入り一覧
- My本棚
- 読書マラソン大会
- 予約中一覧
- 電子図書館マイライブラリ
- 読書マラソン

「貸出中一覧」をクリック。

STEP. 4

番号	貸出日	返却期限日	貸出館	タイトル	貸出延長
1 ☐	2025/05/31	2025/06/14	加西市本館	金魚QA100 育成・色揚げ・混泳・繁殖・病気	貸出延長
2 ☐	2025/05/31	2025/06/14	加西市本館	マクロ大王木村清 ダメだと思った時が夜明け前	貸出延長
3 ☐	2025/06/09	2025/06/23	加西市本館	逆ソクラテス 逆編図書館員への招待	貸出延長
4 ☐	2025/06/09	2025/06/23	加西市本館	新編図書館員への招待	貸出延長

全選択 全解除

貸出期間を過ぎた資料や、予約の入っている資料は延長できません。

一冊ずつ延長する場合。

チェックしたものをまとめて延長する場合。

「確認」画面で「延長する」をクリックすると、
本日から
・本／雑誌は2週間
・CD／DVDは1週間
貸出期間を“1回だけ”延長できます。

(3) 確認

貸出延長を行いますか？

金魚QA100