

資料の予約

STEP. 1



加西市立図書館ホームページの
トップの「本をさがす」をクリック。
もしくは右のQRコードから。

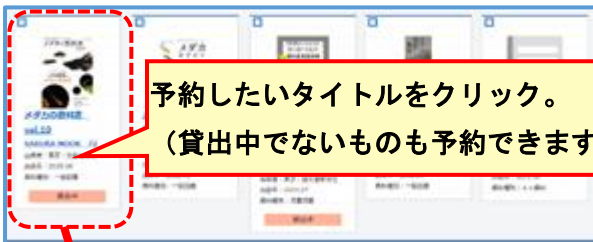


STEP. 2



キーワードや著者を
入力し検索を行う。

STEP. 3 ※予約カートへの追加。



「カートに入れる」をクリック。
※ログインしていない場合は、ログイン画面が出ます。
利用者番号・パスワードを入力してください。

※予約カートに入れただけでは予約は完了していません。

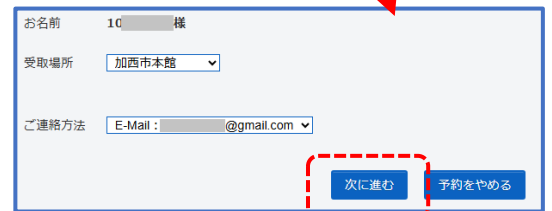
STEP. 4 ※予約カートから予約。

「利用照会」→「予約カート」

「予約カート」



「予約カート」の一覧で、
予約したい本をチェックして、
「予約する」をクリック。



受取場所と連絡方法を確認して、
「次に進む」⇒「予約する」を
クリックすると予約完了。



予約する

(4)予約受付完了

図書館で準備ができ次第ご連絡いたします。

イカ先生のアオリイカ学

※貸出の準備が整えば、予約時に指定した連絡方法
でご連絡します。連絡後、1週間を過ぎても取りに
来られない場合は、キャンセルとなります。