

就職に役立つ

4・5月実施の就職支援セミナーのご案内

受講無料

○『応募書類作成講座』～最大限、自己アピールしましょう！～

■日時 令和6年4月26日（金）10:00～12:00

■講師 清家 香代さん

元気FACTORY 代表

（キャリアコンサルタント 産業カウンセラー）



○『就職活動に活かす時間管理』～時間の使い方を見直してみませんか～

■日時 令和6年5月29日（水）10:00～12:00

■講師 ^{たかはし}高階 正浩さん

（社会保険労務士 キャリアコンサルタント）



※いずれも開催場所はアステリアかさい3階 集会室(北条町北条 28-1)

定員 20名（先着順）、受講料無料

お問い合わせ・申し込みは 加西市ふるさとハローワーク [TEL:0790-42-7600](tel:0790-42-7600)

雇用保険を受給されている方は、活動実績として申告できますので、

雇用保険受給資格者証をお持ちください。

動画版（労働経済白書）のご案内

動画版では、「労働経済白書ってなに？」をはじめとする
7つのトピックスを取り上げ、分かりやすく解説しています。

動画版「令和5年版 労働経済の分析」
（労働経済白書）はこちらから（厚生労働省ウェブサイト）にリンクします



- ①労働経済白書ってなに？「持続的な賃上げに向けて」と題して、「賃上げ」をテーマに分析しています。
- ②2022年ってどんな1年だった？失業率、人手不足感、賃金の3つの視点から雇用状況を振り返っています。
- ③日本の賃金って他の国と比べてどうなの？日本の賃金は他の国と比べてどう評価できるのか確認しています。
- ④なんで日本の賃金は上がらないの？理由を企業の利益処分の変化と日本型雇用慣行の効果で紹介しています。
- ⑤賃金が上がるとどんないいことがあるの？好影響を企業や労働者等、日本経済全体の効果で紹介しています。
- ⑥賃金を上げるためにどうすればいいの？どのようなことが必要であると考えられるかについて説明しています。
- ⑦最低賃金を上げるとどんな効果があるの？中位層の賃金も一定額押し上げる可能性を確認しています。

【雇用トピックス】

令和6年4月から

労働条件明示のルールが変わります

改正のポイントは大きく以下の4点です。

○有期契約労働者の雇入れ時に更新上限の有無及び内容を明示すること。○雇入れ後に更新上限の設定・短縮を行う際には事前に説明をすること。○無期転換申込権が生じる有期労働契約更新時に無期転換申込権が発生する旨及び無期転換後の労働条件を明示すること。○全ての労働契約締結時に就業場所・業務の変更範囲を明示すること。

障害者雇用率の引き上げについて

事業主区分	現行	令和6年4月1日以降
民間企業	2.3%	2.5%
国、地方公共団体等	2.6%	2.8%
県等教育委員会	2.5%	2.7%

(お問合せ先:ハローワーク西脇TEL0795-22-3181)

【最近の雇用情勢】

(令和6年1月の西脇管内状況)

- 有効求人倍率の状況 1.04 倍
対前年同月比 0.28 ポイント低下
対前月比 0.05 ポイント低下
- 主な職業の有効求人倍率

	求職	求人	有効求人倍率
専門技術職	164	403	2.46
事務職	333	158	0.47
販売職	62	111	1.79
サービス職	96	288	3.00
生産工程職	219	331	1.51
輸送・機械運転職	89	116	1.30
建設・採掘職	21	98	4.67
運搬・清掃・包装職	230	99	0.43

(お問合せ先:ハローワーク西脇TEL0795-22-3181)

【雇用 Q & A】



Q 応募書類を作成する目的について教えてください。

A 求人社側には人を採用しなければならない事情と都合がありますので、求人社によって求める人材がそれぞれ異なります。

求人票には「こういう仕事をしてほしい」「こういう人に来てほしい」ということが必ず載っております。大切なのは求人ニーズをどこまで読み切れるかです。求人ニーズを外さないように応募書類を作成して下さい。自分のことをわかってほしいと書くのではなく、求人社が求めていることを外さないように、相手が求めていることをイメージして、それに近づくようなことを訴えます。いわゆる、化粧品のパフレットのようなものです。応募者全員と面接することは無理なので書類選考をします。応募書類の書き方で個性を出して下さい。

Q 履歴書と職務経歴書はどちらを先に書けばいいのですか。

A 履歴書から先に作成する方が多いと思いますが、私は職務経歴書を作成してから、履歴書を作成することをお勧めしております。

理由は履歴書と職務経歴書は連携しているからです。ですから、先ず職務経歴書を書いてから、職務経歴書の記載内容のなかで、ぜひ、応募先に伝えたいことを履歴書に記載してください。

また、『応募書類』とは、「履歴書」と「職務経歴書」のことを指しており、採用担当者は、履歴書を読んでから、職務経歴書を読みます。私はさらに「自己紹介書」を加えたら良いと思っております。

就職支援セミナー 中本渉講師：『アピール度 130%物を言う応募書類の書き方』より

【発行】加西市ふるさとハローワーク

〒675-2312 加西市北条町北条 28-1 アスティアかさい4F

TEL:0790-42-7600 FAX:0790-42-7601

利用時間:9:00~17:00(月~金曜日)休業日:土・日・祝・年末年始(12月29日~1月3日)

ホームページ X(旧 Twitter)



ふるさと加西観光大使

