(別記様式１)

令和　　年　　月　　日

 加　西　市　長 　 様

 所在地

 商号又は名称 ㊞

 代表者職氏名

プロポーザル参加表明書

 当社は、次の業務のプロポーザルについて、企画提案者に求められる参加資格要件を満たしていることを確約し、関係書類を添えて参加を表明します。

 業 務 名：　加西市シティプロモーション冊子作成業務委託

 添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 会社概要（パンフレットなど任意） |
| ２ | 登記事項証明書（現在事項証明書） |
| ３ | 業務実績書（別記様式２） |
| ４ | 誓約書（別記様式３－１、３－２） |
| ５ | 納税証明書（消費税等）（その３の２又はその３の３） |
| ６ | 企画提案書（【10部（正本1部を含む）】様式自由、ただし、A4版とする。） |

（別記様式２）

業 務 実 績 調 書

 所在地

 商号又は名称 ㊞

 代表者職氏名

地方公共団体等における同様業務の受注実績

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　　 名 |  |
| 委　託　 者 |  |
| 履 行 期 間 |  |
| 業 務 概 要 |  |
| 特質すべき成果 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　　 名 |  |
| 委　託　 者 |  |
| 履 行 期 間 |  |
| 業 務 概 要 |  |
| 特質すべき成果 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　　 名 |  |
| 委　託　 者 |  |
| 履 行 期 間 |  |
| 業 務 概 要 |  |
| 特質すべき成果 |  |

※１ 過去５年間（平成27年度以降）の実績を記入してください。

（別記様式３－１）

　　　　年　　月　　日

加　西　市　長　　様

（受注者）

住　所

（所在地）

氏　名

法人名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

誓　約　書

公募型プロポーザル参加申請を行うにあたり、地方自治法施行令第167条の４の規定に基づく資格制限に該当しないこと及び募集要領に定められた資格要件を満たしていることを誓約いたします。

（別記様式３－２）

誓　約　書

契約者に選定されたときは、下記１の市発注委託業務契約（以下「本業務契約」という。）の締結に当たり、加西市暴力団排除条例（平成24年加西市条例第１号。以下「条例」という。）を遵守し、加西市が締結する契約からの暴力団及び暴力団員排除に協力するため、下記２のとおり誓約する。

なお、発注者が本誓約書写し及び下記２（８）の情報を所轄の警察署長（以下「警察署長」という。）に提供すること並びに発注者が警察署長に下記２（１）及び（２）に関して意見照会すること並びに警察署長から得た情報を発注者が他の契約において暴力団及び暴力団員を排除するために利用し、又他の契約担当者若しくは市立加西病院事業管理者に提供することについて同意する。

記

１　委託業務名

加西市シティプロモーション冊子作成業務

２　誓約事項

（１）受注者は、次のアからウまでに該当しないこと。

ア　条例第２条第１号で規定する暴力団

イ　条例第２条第２号で規定する暴力団員

ウ　条例第２条第３号で規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者

（２）この委託業務の一部について締結する契約及びその他この契約の履行に伴い締結する契約（以下「下請契約等」という。）を締結するに当たり、前号のアからウまでに該当する者を契約の受注者としないこと。

（３）下請契約等の受注者（一次以下のすべての下請契約等の受注者を含む。以下同じ。）が当該者を発注者とする下請契約等を締結するに当たり、前号のアからウまでに該当する者を契約の受注者としないよう指導し、二次以下の下請契約等の受注者が暴力団等であることが判明したときには、その旨を発注者に報告するとともに、当該下請契約等の発注者に対しその者を当該下請契約から排除するよう要請すること。

（４）受注者は前３号のほか本業務契約書の約定に違反したときには、契約の解除、違約金の請求その他の発注者が行う一切の措置について異議を述べないこと。

（５）受注者は、下請契約等の受注者から、本誓約書に準じた発注者に対する誓約書を各下請契約書等の締結後、直ちに提出させ保管し、当該誓約書を本業務契約書の規定による業務が完成した旨の通知をする時までに提出すること。

（６）受注者は、下請契約等の受注者が誓約書を提出していないことが判明した場合には、直ちにその提出を求め、下請契約等の受注者が応じないときは、その旨を発注者に報告すること。

（７）発注者が第５号により下請契約等の受注者から提出させて保管することとした誓約書を提出するよう求めたときには、直ちに提出すること。

（８）発注者が受注者又は下請契約等の受注者が暴力団及び暴力団員等に該当するかを確認するために、その役員等（受注者又は下請契約等の受注者が、個人である場合はその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時業務契約をする事務所の代表者をいう。以下同じ。）についての名簿その他の情報の提供を求めた場合には、受注者はその役員等の承諾を得て速やかに必要な情報を発注者に提出すること。

（９）受注者は、本業務契約の履行に伴い、暴力団及び暴力団員等から指定管理業務の妨害その他の不当な手段による要求（以下「不当介入」という。）を受けたときは、発注者に報告し、又は警察に届け出て、捜査上必要な協力を行うこと。下請契約等の受注者が暴力団等から不当介入を受けた場合も、同様とする。

　　　　年　　月　　日

加　西　市　長　様

（受注者）

住　所

（所在地）

氏　名

法人名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

加西市暴力団排除条例（平成24年加西市条例第１号）抜粋

（定義）

第２条　この条例において、次の各号に揚げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

（１）　暴力団　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号。以下「法」という。）第２条第２項に規定する暴力団をいう。

（２）　暴力団員　法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。

（３）　暴力団密接関係者　次に掲げるいずれかに該当するものをいう。

ア　暴力団員が役員（法第９条第15号ロに規定する役員をいう。以下同じ。）として、又は実質的に経営に関与している事業者

イ　暴力団員を業務に関し監督する責任を有する者（役員を除く。以下「監督責任者」という。）として使用し、又は代理人として選任している事業者

ウ　次に掲げる行為をした事業者。ただし、事業者が法人である場合にあっては、役員又は監督責任者が当該行為をした事業者に限る。

（ア）　自己若しくは自己の関係者が利益を図り、又は特定の者に損害を与える目的をもって、暴力団の威力を利用する行為

（イ）　暴力団又は暴力団員に対して、金品その他の財産上の利益の供与をする行為

（ウ）　（ア）又は（イ）に掲げるもののほか、暴力団又は暴力団員と社会的に非難される関係を有していると認められる行為

エ　アからウまで掲げるいずれかに該当する者であることを知りながら、この相手方として、下請契約、業務の再委託契約その他の契約を締結し、これを利用している事業者

（４）　省略

（別記様式４）

質問及び回答書（加西市シティプロモーション冊子作成業務に係るプロポーザルの問い合わせについて）

質問者氏名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質　問　内　容 | 回　　　　　答 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

（別記様式5）

　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　加西市長 　　　　　　　　　　㊞

プロポーザル選定結果通知書

 貴団体（法人）より申請のあった企画提案書について審査した結果、下記のとおり決定したので通知します。

記

１ 業 務 名 　　加西市シティプロモーション冊子作成業務

２　選 定 結 果 ① 契約候補者に選定する

 ② 選定しない

（理由）

※　結果の可否により①又は②を記載する。

３　契約候補者

４　提案者の順位と得点

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 順　位 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ |
| 名　称 |  | A社 | 貴社 | B社 | C社 |
| 得　点 |  |  |  |  |  |

５　そ 　の 　他

企画提案が採用されなかった方は、不採用となった理由について説明を求めることができます。この説明を求める場合は、 　　年　　月　　日までに所管課へ、その旨を記載した書面を提出してください。

 〔連絡先〕

 部署

 担当者

 電話

 FAX

 E-mail

（別紙１）

評価基準表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評価項目 | 評価の着目点 | 配点 | 評価点 |
| Ａ（10） | Ｂ（8） | Ｃ（6） | Ｄ（4） | Ｅ（2） |
| 1 企画内容 | 事業目的を十分理解した提案がなされているか。 | 10 | 極めて妥　当 | 妥当 | 普通 | や　や不十分 | 不十分 |
| 2 実施体制 | 実施体制は、本業務の内容に見合ったものか。また、本市の要請に対して柔軟に対応でき得るか。 | 10 | 極めて妥　当 | 妥当 | 普通 | や　や不十分 | 不十分 |
| 3 提案の適格性 | 本市が示した仕様書に沿った内容となっているか。 | 20 | 極めて妥　当 | 妥当 | 普通 | や　や不十分 | 不十分 |
| 市民や近隣住民が本市に興味を持ち、手に取ってくれるようなデザイン・レイアウトとなっているか | 20 | 極めて妥　当 | 妥当 | 普通 | や　や不十分 | 不十分 |
| 実務経験に基づいた工夫やアイデアを活かした提案となっているか。 | 20 | 極めて妥　当 | 妥当 | 普通 | や　や不十分 | 不十分 |
| 4 スケジュール | 業務のスケジュール、実施フローは具体的で実現性は高いか。 | 10 | 極めて妥　当 | 妥当 | 普通 | や　や不十分 | 不十分 |
| 5 見積価格 | 10×最低価格※／見積価格※ 提案者の中で最も低額の価格 | 10 |  |
|  | 合計 | 100 |  |

各評価項目に対応する記述がない場合は評価しない。（０点とする）