

かさい『ミライナカ』くらしラボ 第3回幹事会 議事録

【開催概要】

- 日時: 2026年8月4日(火)10:00~11:07
- 場所: 加西市役所6階会議室+Microsoft Teams(オンライン会議)
- 出席者:(敬称略)
 - 社会福祉協議会 岡田
 - ジオグリフ 田畑
 - 電通西日本 井ノ部
 - 加西市 山岡
 - 電通総研 寺村、田枝(記)
 - (オブザーバー)地方創生伴走支援官 木村、本間
- 議題:
 - ① 加西市政課題 アイデアソン(9月17日(木))の開催について
 - ② Teams の導入について
 - ③ WG 活動その他幹事報告
 - ④ 第4回幹事会の開催について—8月中旬に第4回幹事会予定。別途、開催日程を調整さんで調整予定

【議論の要点】

① 加西市政課題 アイデアソン(9月17日(木))の開催について

- 加西市の地域課題を題材とした協創ワークショップの開催
 - 加西市各課から募集した課題を題材に、加西市職員・市内企業・くらしラボ会員によるアイデアソンを9月17日(木)に開催する方針を確認した。
 - 参加者は30名弱を想定し、テーマ決定後、8月17日以降に募集を開始、9月7日を申込締切とする予定。
 - 当日はAIも活用し、アイデア出しや整理を効率的に進める。会員向け案内時には、プロフィールシートの記入も依頼する。
 - 参加者募集にあたっては、アスもの会会員への案内も検討する。また、イベント終了後には参加者アンケートを実施するとともに、当日の入会案内に活用するための資料を事前に準備する。

② Team の導入について

- **Microsoft Teams を活用した情報共有体制の整備**
 - メール中心の情報共有を見直し、幹事会・事務局間の情報共有と資料管理を効率化するため、Microsoft Teams を導入する方針を確認した。
 - 運用にあたっては、用途別チャンネル、資料の命名ルール、投稿ルール等を設け、事務局が管理する。
 - 新チームの立ち上げ後、必要資料を移行し、関係者へ利用方法を案内する。

③ WG 活動その他幹事報告

- **議事録の公開方針**
 - 幹事会の議事録は、発言者名や詳細な議論経過を省略し、決定事項・要点を中心に整理したうえで、くらしラボのホームページに公開する方針を確認した。
- **環境省の地域脱炭素促進事業**
 - 地域脱炭素促進事業について情報共有を行い、今後、市内企業の関心喚起や環境課との連携の必要性について議論した。

④ 第4回幹事会の開催について

- **次回幹事会の日程調整**
 - 第4回幹事会は、アイデアソン開催前の8月中旬から末を目安に開催し、具体的な日程は調整ツールで決定する。

以上