

職種	事務(用地取得業務)
募集人数	1名
応募条件・資格	パソコン操作(ワード・エクセル)、窓口・電話対応などができる方 ※用地取得業務の経験者優遇
主な業務	・公図等による一筆地毎の土地調査 ・法務局への登記申請 ・地権者との用地交渉や土地現地立会
雇用期間	採用日から令和9年3月 31 日
勤務場所	加西市役所 用地課
賃金形態	月額 182,451 円
勤務時間	午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分 (休憩 1 時間)
勤務日	月曜日から金曜日までの週5日
休日	土・日・祝日及び年末年始
その他	社保・雇用保険、有給休暇、賞与有。 時間外勤務手当、通勤手当支給。 ※試用期間（1ヵ月）有