

施設予約システム

加西市公式LINE を使用します。

加西市公式LINE



メニューの「予約」を選択してください。



「施設予約 (学校体育施設開放)」を選択してください。



「アンケートに回答する」を選択してください。



団体事前登録



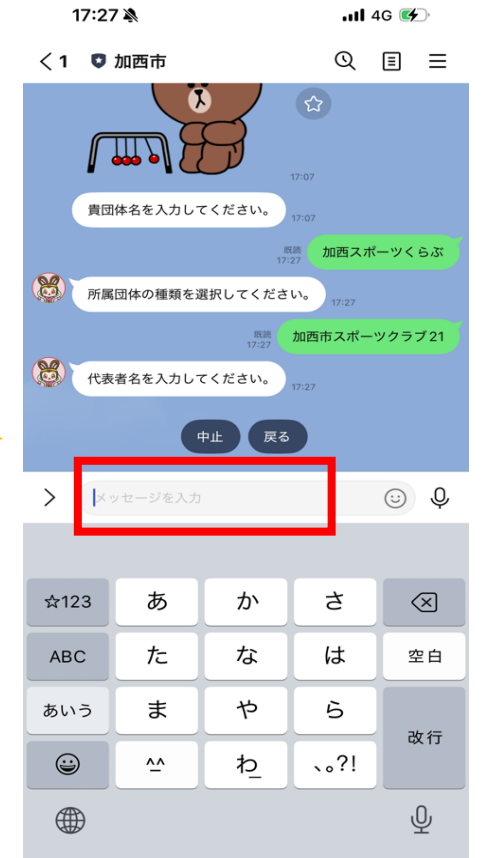
「団体事前登録」を選択してください。



貴団体名を入力してください。



該当する種類を選択してください。



代表者名を入力してください。



電話番号を入力してください。



利用する施設を選択してください。

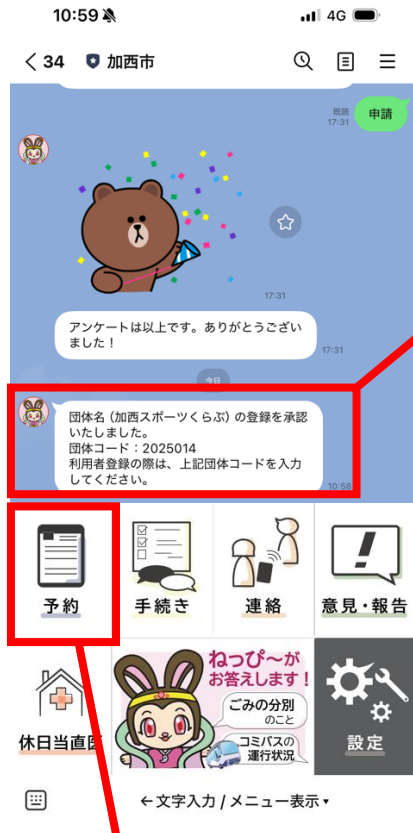


利用する施設が複数ある場合は、続けて施設を選択してください。



施設選択が終わったら「以上」を、申請内容を確認したら「申請」を押してください。

利用者登録



団体登録の後、担当課で確認作業を行います。
確認作業が完了したら、メッセージが届きます。



「施設予約 (学校体育施設開放)」を選択してください。



「アンケートに回答する」を選択してください。

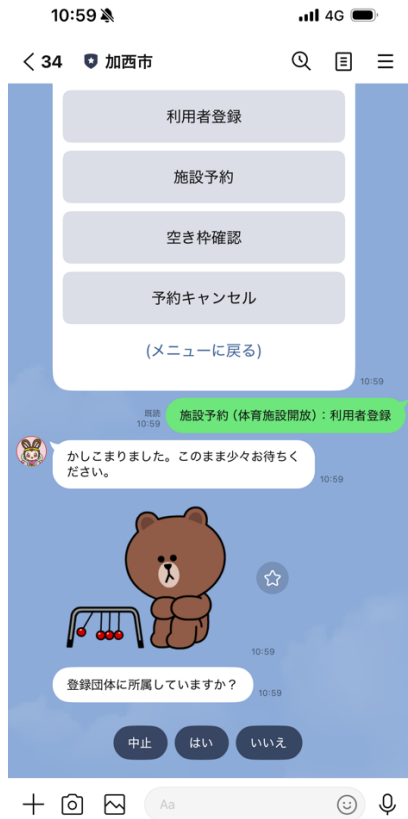


「利用者登録」を選択してください。

団体コードのついたメッセージが届いたら、利用者登録を行います。

メニューの「予約」から。

利用者登録



登録団体の所属「はい」を選択してください。



先に届いた団体コードを入力してください。



かさいポータル連携：「いいえ」を選択してください。



氏名を入力してください。

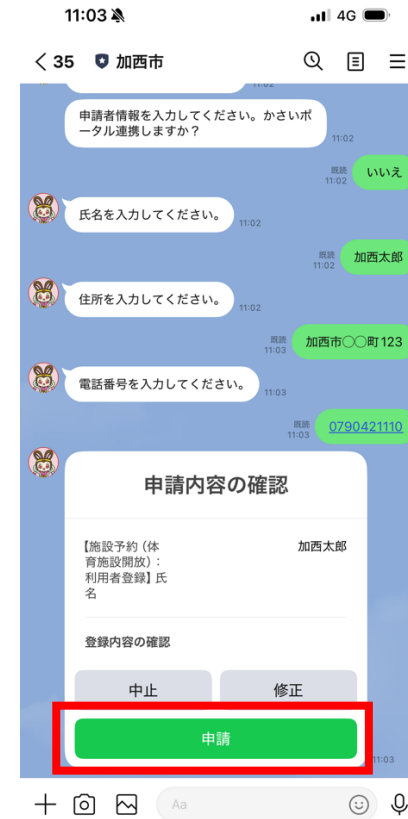
利用者登録



氏名を入力してください。



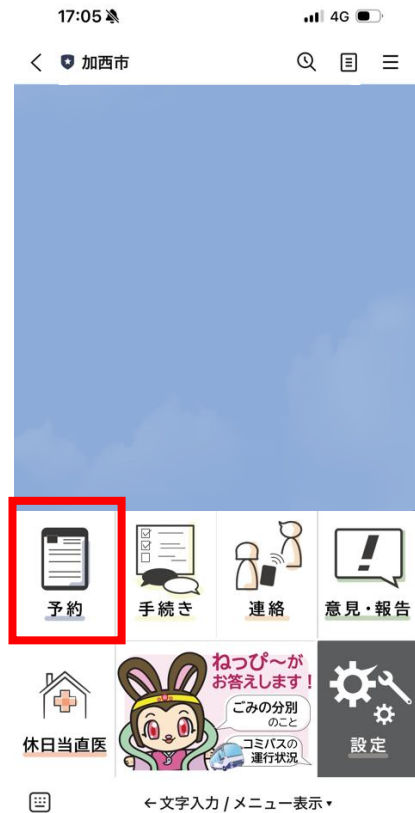
電話番号を入力してください。



申請内容を確認したら「申請」してください。

施設予約

通年定期利用の場合は、提出いただいた申請書に基づき、担当課で予約入力を行います。
その他の日で施設を利用したい場合は、次の手順で予約してください。





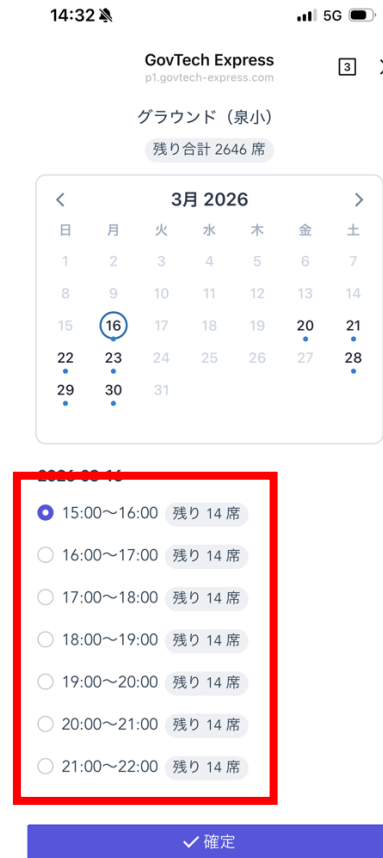
利用者登録で選択した施設が表示されます。予約する施設を選択してください。



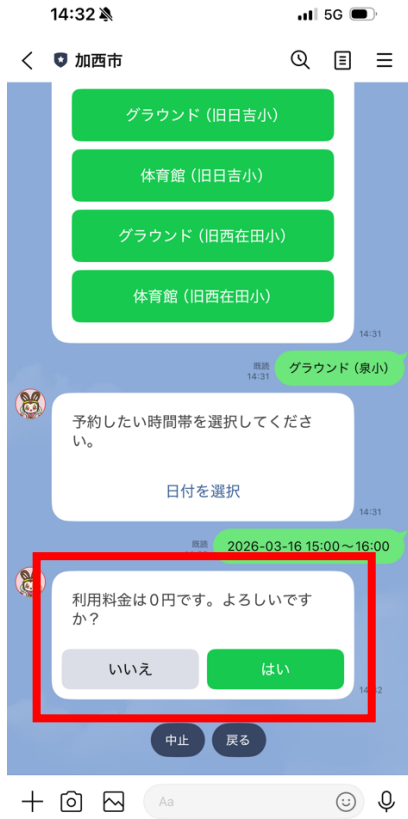
利用者登録で選択した施設が表示されます。予約する施設を選択してください。



予約したい日を選択してください。



予約したい時間帯を選択してください。(連続する時間は複数選択可)



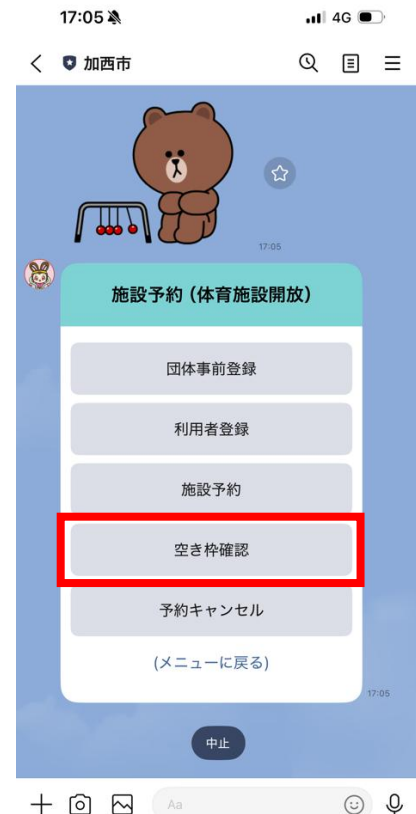
減免対象団体の場合、
利用料金は0円と表示
されます。



申請内容を確認したら
「申請」を押してくだ
さい。

空き枠確認

新たに施設を予約する前に、空き状況を確認する場合は次の手順で確認してください。



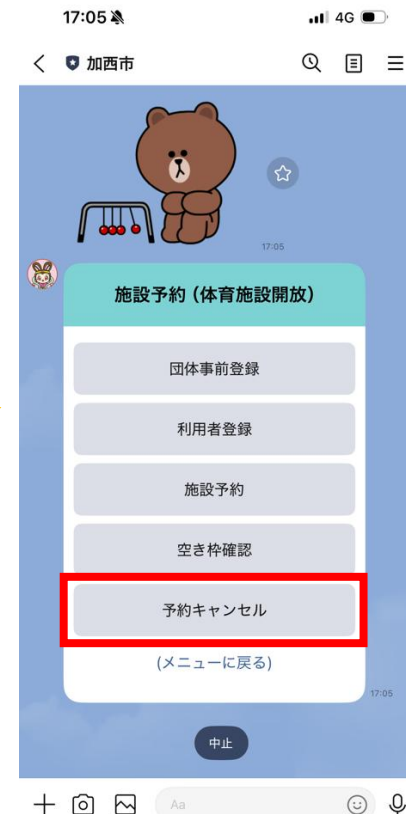


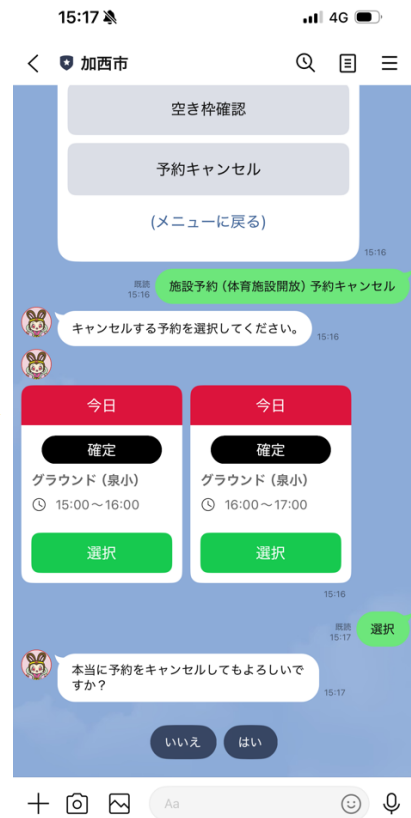
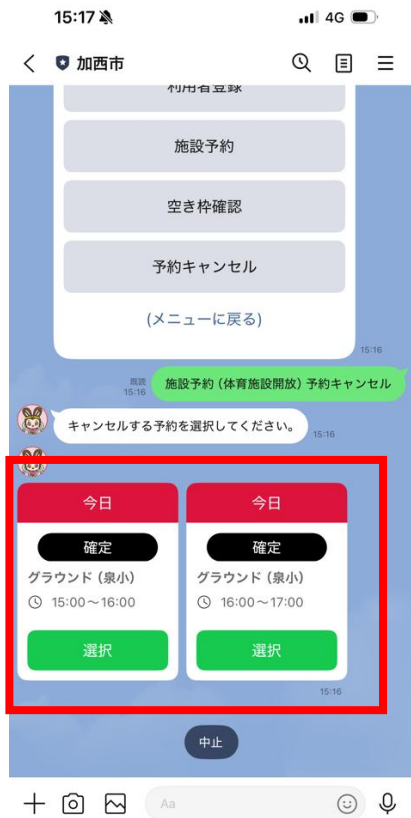
空き状況を確認したい施設を選択してください。

カレンダーから確認したい日を選択してください。
なお、ここからは予約できません。施設予約から予約してください。

予約キャンセル

予約をキャンセルする場合は、次の手順でキャンセルしてください。





キャンセルする予約を選択してください。

利用報告

予約時間の終了30分前に、利用者登録していただいている方に利用報告のメッセージが届きます。その日の利用報告を入力してください。



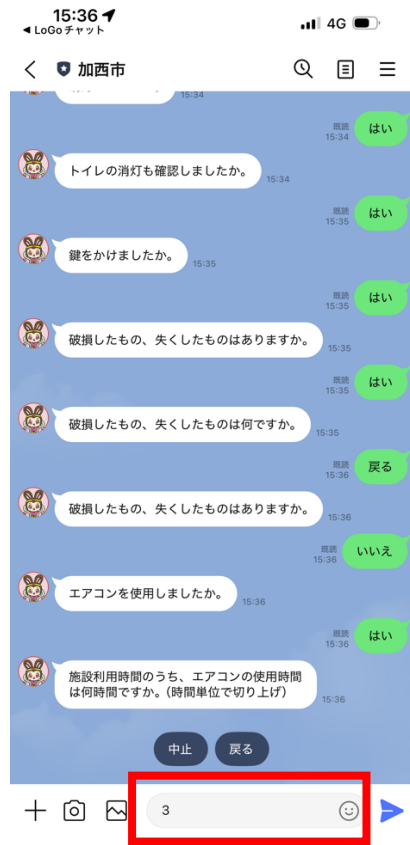
施設利用報告のメッセージ「利用報告」を選択。

順に質問に答えてください。

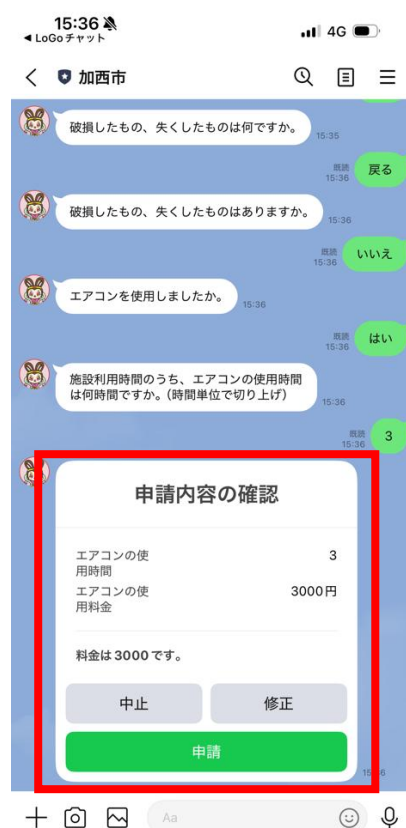
破損したもの・失くしたものがあれば入力してください。



エアコンの使用の有無を報告してください。



エアコンの使用した場合は、エアコンの使用時間を入力してください。



エアコンの使用料金をご確認のうえ、「申請」してください。