

# 令和8年度（夏季）学童保育園入園申込のご案内

## 1. 入園申請について 【受付期間：R8.6.1(月)～R8.6.12(金)】

**対象児童** ・保護者の就労等により保育を必要とし、夏季休業中(7/22～8/31)のみ保育を希望する児童。  
 ※今年度4～6月に利用歴のある児童も、再入園届による申込が必要です。  
 ※8月のみの利用希望者は、通常の随時入園申請をお願いします。

**申込方法** 原則、**電子申請**

◆「<https://logoform.jp/form/5qiW/1578992>」**電子申請フォーム6/1**～ ➡ 

※パソコンやスマートフォンがなく、電子申請ができない場合は紙提出可。ただし、新規・再入園に関わらず、こども未来課へ提出してください。

**受付期間** 令和8年6月1日（月）午前8時30分～6月12日（金）午後5時00分

<電子申請> 期間中は24時間受付ですが、システムメンテナンスにより一時的に申請できない場合があります。ご不明点は、担当課までご連絡ください。

<窓口申請> 平日の午前8時30分から午後5時00分まで

**必要書類** 〈電子申請時〉

本人確認のため、対象児童の「こども医療等受給者証」	入園児童全員分を1枚の写真に撮影してください。
保護者の状況により、父母それぞれ以下①～③いずれかの書類を準備して、電子申請時に写真を添付。 ※必要書類の詳細は4ページでご確認ください。 ①就労証明書 ②就労状況、介護・看護状況申告書 ③その他（母子手帳写し など）	父母それぞれ1部 ※こども園申込用に「就労証明書」等を準備済の場合は、あらかじめご自身で写真を撮っておいてください。
★添付写真が不鮮明で記載内容が読み取れない場合は、後日紙提出をお願いする場合があります。 できるだけ明るい所で鮮明に撮影した写真を添付ください。	
※障害者手帳や福祉サービスの受給者証をお持ちの場合は、申請時に手帳等の写真を添付いただきますので、事前にお手元にご準備ください。	児童ごとに1部

〈窓口申請時〉

入園申請書 兼 児童台帳	世帯ごとに1部
児童の状況確認票 ※障害者手帳や福祉サービスの受給者証をお持ちの場合はその写し	児童ごとに1部
保護者の状況により、父母それぞれ以下①～③いずれかの書類。※必要書類の詳細は4ページ参照 ①就労証明書 ②就労状況、介護・看護状況申告書 ③その他（母子手帳写し など）	父母それぞれ1部 ※こども園申込用に①～③の書類を準備済の場合は、当該証明書の写しを提出
<b>本人確認</b> ※下記A・Bのいずれか A：申請者の身分証明書（免許証・マイナンバーカード等） B：委任状（保護者以外が提出される場合）	A：提示のみ（北-不要） B：保護者が全て記入したものを代理人が持参すること

**注意事項** □夏季休業期間7/22～8/31の利用申込のため、この期間の途中退園でも夏季保育料15,000円の日割計算はありません。7月中に実際に登園されなかった場合でも、原則、返金できませんのでご注意ください。

- 8月のみの利用希望は通常申請扱いとなります。夏季学童入園決定後に審査を行います。
- 入園決定後、8月入園に変更される場合は決定を取消し、7月中旬に再審査を行います。
- お盆期間（8/12～8/15）は支援員の確保が困難な時期です。できる限り、家庭保育にご協力ください。なお、利用希望調査票は利用の有無に関わらず全員提出ください。
- 必ず児童本人の学童保育園の利用意向を確認し、本人納得のうえ、お申込みください。
- お申込み前には、必ず“3.学童保育園のきまり”をご一読ください。

### 入園決定

7月初旬に文書で通知します。

※定員を超える場合は、保護者の就労状況、学年等を考慮し、入園を決定します。

※保留となった場合、辞退されない限り、空きが生じた時点で優先順位順にご連絡します。

### 入園説明

入園決定後に各園より説明を行います。この入園案内をお持ちください。

### 実施園

- ・市内全小学校区で学童保育園を開設しています。
- ・令和8年度より「北条第3学童」・「北条東第3学童」を設置しています。夏季には泉小学校内に「泉第3学童」を開設予定です。
- ・夏季の通園は保護者送迎のため、通学先と異なる学童保育園が選択できます。

<以下の表を参考に、第1希望・第2希望をご検討ください>

施設名		住所	電話番号（13:00～19:00）
北条学童	受入施設は人数等を考慮して決定します	北条町北条 1291	0790-42-0330
北条第3学童		北条町北条 348-1	080-4947-9536
北条東学童（1・3年生）		北条町西高室 595-2	0790-42-5776
北条東第3学童（2・4年生）			0790-43-8668
富田学童		西上野町 205-1	0790-42-0267
賀茂学童		福住町 790	0790-46-1681
下里学童		西笠原町 172-1	0790-48-2011
九会学童		中野町 4-1	0790-49-3661
富合学童		別府町 2664-290	0790-47-0037
泉学童	第3学童（小学校内）で受入れ予定です	殿原町 91-1	0790-44-1450

※ 土曜学童・早朝保育は、利用条件を満たせば無料で利用できますが、担当課で審査のうえ、受入れの可否を決定します。

※ 土曜学童は、保護者による北条学童への送迎が必要です。

### <注意事項>

☆定員の範囲内で受入れますので、申込人数によって受入れができない場合があります。

☆施設見学等を希望の場合は、直接各学童へ13時～19時の間に連絡をお願いします。

ただし、14時30分までは支援員が外出している場合がありますので、ご了承ください。

### 休園日

日曜日、祝祭日 ※ただし、土曜日はセンター方式（北条学童）で実施

### 保育料

通年利用	78,000円/年（月額6,000円、8月のみ12,000円）
夏休み期間（7/22～8/31）のみ利用	15,000円
冬休み期間（12/26～1/6）のみ利用	6,000円
春休み期間（3/25～4/6）のみ利用	6,000円

※「長期休暇のみ利用」については、終業式・始業式の日は利用対象外です。

※上記のほか、おやつ代及び教材費として保護者会で2,000円程度を集めます。

※出席日数に関わらず、在籍している場合は規定の料金をご負担いただきます。

※世帯の合計所得等に応じて減免制度があります。（※入園決定時に詳細案内予定）

**納付方法** <口座振替未登録> 8月中旬に納付書を郵送します。納付期日は8月31日(月)です。  
<口座振替登録済> 8月31日(月)に振替予定です。

※市内の金融機関の口座があれば、市内の支店へ通帳と届出印持参で口座振替の手続きができます。ただし、お申込みから振替開始まで1～2カ月半程度かかります。  
※兄弟分を以前口座振替で納められていた場合は、自動的に同口座から振替予定。  
(ただし、金融機関により再度手続きが必要な場合があります。)

## 2. 申請書類についての注意事項

- **児童の学校・学年**…令和8年7月時点で入力(記入)ください。
- **住所や世帯状況について、現在と令和8年7月時点で異なる可能性がある**
  - …<電子申請>最後の設問で、変更(予定)内容の詳細をお知らせください。
  - …<窓口申請>申請時に変更(予定)内容の詳細をお知らせください。
- **保護者の勤務地等** ★就学、介護・看護、妊娠・出産等の方は入力フォームの設問に沿って回答ください。
  - 名称**…令和8年7月までに転職(退職)予定の方は、事前に担当課までご相談ください。
  - TEL**…令和8年7月に勤務予定の事業所電話番号 ※異動未定の場合は現勤務先事業所 TEL
  - 所在地**…令和8年7月に勤務予定の事業所所在地(〇〇市、△△郡△△町まで可)
  - 曜日**…事業所記載の「就労証明書」を確認し、休日には✓を入れないようにしてください。
- **入園希望期間**…夏休み期間中の7月22日(水)から8月31日(月)※終業式・始業式は対象外
- **希望園名**…長期休暇等は保護者送迎による通園のため、通学する校区以外学童を選択できます。
- **土曜学童**…保護者が就労等のため、土曜学童利用が必要な方のみ申込ができます。
  - ※センター園方式(北条学童保育園で市内全学童の児童をお預かり)のため送迎が必要。
  - また、申込後には担当課で審査のうえ、利用可否をお知らせします。
  - ※行事等による一時的な保育は加西市ファミリー・サポート・センターをご利用ください。
- **早期保育**…7時30分(一部7時00分)から実施
  - ※8時からの保育では勤務開始時間に間に合わない方のみ申し込みができます。また、申込後に担当課で審査のうえ、利用の可否を決定します。
  - ※7時からの早期保育希望は、通園距離が長くなる泉校区在住者のうち、旧：日吉・宇仁・西在田小学校区在住で、勤務開始時間に間に合わない方のみが対象です。
- **児童の状況確認(身体面・精神面)について**
  - ※集団生活に困難な面がある、障がいがあるなどの場合は、現在の園の体制により対応できないこともあります。お持ちの手帳等の写しを添付し、必ず詳細な状況をお知らせください。申告がなく、入園許可後に集団生活が困難であると分かり、園の安全な運営に支障を来す場合は許可を取り消すことがあります。
  - ※学童保育園の運営上、小学校へ生活の様子を問い合わせる場合があります。ご了承ください。
  - ※身体面・精神面で気になること、持病・服薬や特に支援を要する場面などもれなく入力してください。
  - ※アレルギーに関しては、必ず入園説明会等で支援員と直接ご相談ください。
- **就労証明書、就労状況、介護・看護状況申告書、その他の添付書類**
  - ※証明日から3カ月以内の証明書類(電子申請では画像(写真)データまたはPDFファイルでご準備ください。)
  - ※こども園申請用に3カ月以内の証明書をこども未来課へ提出済の方
    - ➡こども園提出書類の写真データ(鮮明なもの)を、学童保育園の電子申請に添付してください。
  - ※再入園児童で、転職等により3カ月以内に取得した就労証明書を提出されている方
    - ➡省略可能ですが、必ずその旨をお知らせください(入力フォーム中、確認欄があります)
  - ※証明書の原本については、各自で退園まで保管してください。

## <「就労証明書・就労状況」、「介護・看護状況申告書」の提出区分について>


保育を必要とする理由（対象者）	書類区分	詳細 ※不明点は事前に担当課までご相談ください。
就労 ・事業所等に勤務 ・自営業（法人格あり）	就労証明書	事業所担当者へ就労証明書を提出し、保護者記入欄以外のすべての項目に記入を依頼してください。 ※様式は市HPからもダウンロードできます。 ※保護者記載欄は、原則、最下欄の【保護者記載欄】のみです。
	就労状況、 介護・看護 状況申告書	・自営業（法人格のない個人事業主） ・自営業専従者（家族従事者） ・内職
障がい		・保護者本人の手帳等のコピーまたは診断書を添付
疾病（入院等）		・入院（通院）先の病院名称・住所・連絡先・内容（必要期間等）を記入し、 <u>診断書</u> を添付。 ※診断書では療養見込期間等が不明な場合など、状況により別途提出書類をお願いする場合があります。
介護・看護		・介護を受ける方の氏名・続柄・住所・内容を記入し、 <u>診断書または介護保険証等状況が確認できる書類</u> を添付。 ※診断書では療養見込期間等が不明な場合など、状況により別途提出書類をお願いする場合があります。
就学		・就学先名称・住所・連絡先を記入 ・ <u>在学証明書と時間割表</u> を添付。
その他		※事前にこども未来課（TEL：42-8726）へご相談ください。
妊娠・出産	母子手帳の写し	・出産予定日を記入し、 <u>母氏名と出産予定日が確認できるページ</u> の写しを添付

## 3. 学童保育園のきまり

### 1 学童保育園での生活について

- 家庭に代わる生活の場を想定した遊びを中心とした保育を行います。
- 退園後に自立した生活が送れることをめざし、基本的な生活習慣を身につけ、見通しをもって自分で考えて行動できるように指導していきます。
- ご家庭と学童が連携し、同じ願いをもって支援できるようにします。
- 集団生活のなかで、問題解決能力やコミュニケーション能力が身につくよう支援します。
- 学童は宿題をさせることを目的とはしていません。発達段階に応じて時間の設定は異なります。持ち帰った宿題の見直しや本読み等をご家庭でお願いします。

### 2 通園について

- 学童を欠席・早退するときは、必ず学童保育園に連絡してください。（原則、LINE。電話も可）  
※「加西市公式LINE」から欠席連絡ができますので登録ください。登録はこちらから➡ 
- 学童への送りは、必ず開園時間内に子どもと一緒に学童保育室までお越しください。
- 普段と異なる方がお迎えに来られる場合は、事前にお電話などでご連絡ください。  
※未成年の送迎、児童のみでの帰宅は安全上認めておりません。
- 就労証明書に記載の勤務等終了後は、速やかにお迎えをお願いします。

◆勤務時間等のご都合により、開園時間前後の保育や送迎ができない場合については、加西市ファミリー・サポート・センター（☎42-8726）の利用等を紹介いたしますので、支援員またはこども未来課へご相談ください。


### 3 緊急時の対応について

- 午前7時に気象警報が発令されている場合は、終日休園としますので、気象情報にご注意願います。  
※ただし、夏季休業中の熱中症特別警戒アラート発令日は1日学童保育を実施します
- 感染症の流行等により、休園や早めのお迎えの要請をする場合があります。
- 急なお迎え要請や休園に備えて、家族内での緊急連絡方法や保護者がすぐにお迎えに行けない場合の対応等について、事前にご家庭で話し合っておいてください。
- 緊急時にも必ず連絡がつくよう、緊急連絡先は日中に対応可能な電話番号をお知らせください。連絡先や勤務先、世帯、住所等が変更になった場合は、必ず「変更届」を提出してください。
- 入園後に、欠席連絡や緊急時のLINE配信を受信するため、事前に必ず「加西市公式LINE」の友だち追加をお願いします。※欠席連絡・緊急連絡受信方法の詳細は入園決定時にご案内します。

### 4 健康管理について

- 学童保育園での事故が生じた場合、加入する保険の範囲内で費用の一部を負担します。  
※故意による器物の破損については費用弁償いただく場合があります。
- 下記のような場合、保護者へ早めのお迎え要請や、病院への搬送をお願いすることがあります。支援員が搬送する場合は、病院への付添いや病院・医師との電話対応等をお願いすることもありますので、ご理解・ご協力をお願いします。  
※頭部の打撲等で特に必要があると認めたとき  
※発熱や体調不良のため必要があると認めたとき
- 緊急時に対応ができるように日中に対応可能な連絡先を明らかにしておいてください。
- 感染症の病気等の場合は登園できません。感染症以外でも、登園時の健康状態により受入れが認められない場合がありますので、毎朝の健康チェックをお願いします。

### 5 届出書類（変更届・退園・再入園・辞退）について

内容と必要書類	いつまでに	オンライン申請
申請書の内容に変更が生じたとき(世帯、勤務先等) ※勤務変更は就労証明書添付要	速やかに	変更・退園・再入園・辞退届の オンライン申請はこちらから  <a href="https://logoform.jp/f/yoCeb">https://logoform.jp/f/yoCeb</a>
年度内に再入園したいとき(9月～、冬季・春季など) ➡「再入園」	再入園希望月の 前月20日まで	
入園申込、入園決定を取下げ(辞退)するとき ➡「辞退」※待機中の方が取下げの場合も必要。	<b>7/10(金)</b> まで	

- 紙での提出先は通園先の学童保育園またはこども未来課です。  
※学童保育園へ紙で提出される場合は、期日までにこども未来課へ書類が届くようお早めをお願いします。
- 原則として休園はできません。産前産後、一時帰国、病気療養等の特別な理由がある場合は、こども未来課にご相談ください。
- 期日までに辞退届が提出されないときは、実際の利用日数に関わらず夏季学童保育料 15,000 円がかかりますのでご注意ください。

### 6 入園決定の取り消し 次の場合、入園決定を取り消すことがあります。

- 入園申請書の内容に偽りがあった場合
- 家庭での保育が可能となった場合
- 正当な理由なく保育料を滞納した場合
- 申出がなく欠席が7日以上続く場合
- 自他の安全を損なうような危険な行動がみられる等、学童保育園の管理運営に支障をきたす場合

