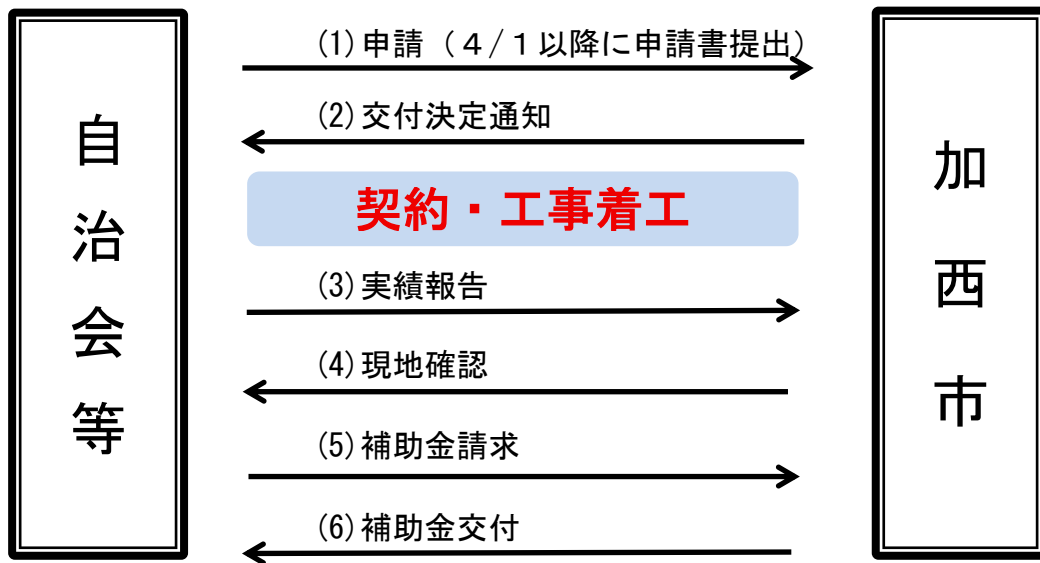


加西市集会所設置事業補助金 申請から交付までの流れ

1 手続きフロー図



2 提出書類

ア 申請にあたって（上記手続きフロー図「(1)」）

- ① 補助金交付申請書
- ② 【添付書類】 1 事業計画書
- ③ 【添付書類】 2 収支予算書
- ④ 【添付書類】 3 見積書（経費内訳書含む）写し
- ⑤ 【添付書類】 4 工事場所位置図
- ⑥ 【添付書類】 5 工事図面（設計書）写し
- ⑦ 【添付書類】 6 工事前写真
- ⑧ 【添付書類】 7 自治会の事業決定に関する書類（総会の議事録の写し等）
- ⑨ 【添付書類】 8 その他市長が必要と認める書類 ※認可地縁団体でない場合は団体規約

イ 実績報告にあたって（上記手続きフロー図「(3)」）

- ① 事業実績報告書
- ② 【添付書類】 1 事業収支精算書
- ③ 【添付書類】 2 収支予算書
- ④ 【添付書類】 3 工事着工届（様式任意） ※業者に作成依頼のこと
- ⑤ 【添付書類】 4 工事完成届（様式任意） ※業者に作成依頼のこと
- ⑥ 【添付書類】 5 工事完成検査調書（様式任意）
- ⑦ 【添付書類】 6 工事前 及び 工事完成写真
- ⑧ 【添付書類】 7 工事請負契約書写し
- ⑨ 【添付書類】 8 工事業者からの請求書及び経費内訳書（明細書）写し
- ⑩ 【添付書類】 9 工事費を支払ったことを証する領収書写し
- ⑪ 【添付書類】 10 完成後の工事図面（設計書） ※申請内容から変更があった場合のみ

ウ 補助金請求にあたって（上記手続きフロー図「(5)」）※現地確認完了後

- ① 事業補助金請求書
- ② 【添付書類】 補助金振込み口座届出書及び通帳写し