

|                |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>職種</b>      | 学校司書(公立学校)                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>募集人数</b>    | 若干名                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>応募条件・資格</b> | 次の①②のいずれかに当てはまる者<br>① 司書又は司書補の資格を有する者<br>② 教員免許状を有する者                                                                                                                                                                      |
| <b>主な業務</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校図書館の蔵書管理(貸出返却管理、図書の購入・除籍・修理 等)</li> <li>・学校図書館の環境整備(図書の整理・分類・配架・装飾 等)</li> <li>・学習支援(教科指導や調べ学習への支援 等)</li> <li>・読書推進(ブックトーク、読み聞かせ 等)</li> <li>・市立図書館との連携、図書ボランティアとの協働</li> </ul> |
| <b>雇用期間</b>    | 採用日から令和9年3月 31 日<br>(原則授業日。勤務実績等により再度の任用あり)                                                                                                                                                                                |
| <b>勤務場所</b>    | 加西市立小・中・特別支援学校                                                                                                                                                                                                             |
| <b>賃金形態</b>    | 時間給 1,280円(ただし地域手当含めて1, 331円)                                                                                                                                                                                              |
| <b>勤務時間</b>    | 週28時間以内(休憩有)                                                                                                                                                                                                               |
| <b>その他</b>     | 通勤手当別途支給<br>* 保険、賞与等は勤務形態により異なる                                                                                                                                                                                            |