

職種	オークタウン加西職員
募集人数	1名
応募条件・資格	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口・電話対応ができ、パソコン操作(ワード・エクセル)がスムーズにできる方 ・普通自動車運転免許
主な業務	<ul style="list-style-type: none"> ・対人業務 オークタウン加西の窓口業務及び貸館業務 ・施設管理業務(日常清掃、草刈、樹木管理等環境整備) ・主催講座の企画運営・講座補助(チラシ、HP 等作成) ・庶務(オークタウン加西における一般事務)
雇用期間	採用日から令和9年3月31日 (勤務実績等により再度の任用あり)
勤務場所	オークタウン加西
賃金形態	月額 182,451 円
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分(休憩1時間) ※週のうち1日は4時間勤務とし、8時30分～12時30分
勤務日	月曜日から土曜日までのうち週5日 ※土日勤務も交代であります。
その他	<p>社保・雇用保険、有給休暇、賞与有。 時間外勤務手当、通勤手当支給。 ※試用期間(1カ月)有</p>