

記入例

税務証明等交付申請書

加西市長様

年月日

○申請の際は窓口に来られた方の本人確認書類(運転免許証等・マイナンバーカード等)をご提示ください

窓口に来られた方 (申請者)	住所 Address	加西市北条町横尾1000番地		
	フリガナ	カサイ タロウ		電話番号
	氏名 Name	加西 太郎		(0790)42-1110
	生年月日 Birthday	大正・昭和・平成・令和・西暦 40年1月2日		
どなたの 証明が 必要ですか	本人	<input checked="" type="checkbox"/>	※ 本人の場合は□に✓を入れてください	
	住所 Address	同上	<input checked="" type="checkbox"/>	
	フリガナ	カサイ ハナコ		
	氏名 Name	加西 花子		
	※ 法人の申請は法人印を押印した委任状が必要な場合があります			
	生年月日 Birthday	大正・昭和・平成・令和・西暦 40年1月2日		
	申請者 との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯の家族 <input type="checkbox"/> 相続人(戸籍謄本等の証明書類が必要です) <input type="checkbox"/> 代理人() <input type="checkbox"/> その他()		
※ 同一世帯の家族の方は委任状不要です(加西市に住民票がある場合) ただし、別世帯の親族・代理人等が申請する場合は、委任状等が必要です				

使用目的 提出先等	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 官公庁等 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁(VISA手続き等) <input type="checkbox"/> その他()						
	市県民税						
	<input checked="" type="checkbox"/> 市民税・県民税(所得・課税)証明書						
	令和 7 年度(6 年1月～12月までの所得) 1通						
	<input type="checkbox"/> 市税等の納税証明書 平成・令和 年度 通 <input type="checkbox"/> 完納 法人市民税の納税証明書 事業年度 年 月 日～ 月 日 通						
	固定資産税						
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し 平成・令和 年度 通						
	<input type="checkbox"/> 評価証明書 平成・令和 年度 通 □全物件 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 □一部(加西市))						
	<input type="checkbox"/> 公課証明書 平成・令和 年度 通 □全物件 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 □一部(加西市))						
<input type="checkbox"/> その他証明書()							

※【税務課使用欄】 本人確認書類

○下記のものから1点(写真付に限る)

- 運転免許証・運転経歴書 身体障害者手帳等
 マイナンバーカード 在留カード・特別永住者証明書
 パスポート(住所の記載があるもの)
 公務員の身分証 弁護士・司法書士等の身分証

○下記のものから2点(ア+ア)または(ア+イ)

- ア. 被保険者証(介護保険) 公的医療保険の資格確認書
 共済組合員証 老人・後期高齢者医療受給者証
 国民年金・厚生年金手帳 各種年金手帳
 みなと特別永住者証明書(16歳未満の方)
イ. 社員証(写真付) 学生証(写真付) 雇用保険被保険者証