

<b>職種</b>	オークタウン加西事務
<b>募集人数</b>	1名
<b>応募条件・資格</b>	パソコン操作(ワード・エクセル)、窓口・電話対応などができる方 普通自動車運転免許
<b>雇用期間</b>	令和8年4月1日から令和9年3月31日 (勤務実績等により再度の任用あり)
<b>勤務場所</b>	オークタウン加西
<b>賃金形態</b>	月額 182,451 円
<b>勤務時間</b>	午前8時30分から午後5時15分(休憩1時間) ※週のうち1日は4時間勤務とし、8時30分～12時30分
<b>勤務日</b>	月曜日から金曜日までの週5日 ※土日勤務も交代であります。
<b>その他</b>	社保・雇用保険、有給休暇、賞与有。 時間外勤務手当、通勤手当支給。 ※試用期間（1ヶ月）有