

<b>職種</b>	地域交流センター事務
<b>募集人数</b>	1名
<b>応募条件・資格</b>	パソコン操作(ワード・エクセル)、窓口・電話対応などができる方
<b>主な業務</b>	窓口受付、貸し館、貸出備品等管理、印刷コーナーの管理など
<b>雇用期間</b>	令和8年4月1日から令和9年3月31日 (勤務実績等により再度の任用あり)
<b>勤務場所</b>	地域交流センター(アスティアかさい内)
<b>賃金形態</b>	月額 182,451 円
<b>勤務時間</b>	①②のシフト制 ①午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分(休憩 1 時間) ②午前 10 時 00 分から午後 6 時 00 分(休憩 1 時間)
<b>勤務日</b>	一週間のうち週5日 ※土・日・祝日の勤務あり
<b>その他</b>	社保・雇用保険、有給休暇、賞与。 時間外勤務手当、通勤手当支給。 ※試用期間（1ヶ月）有