

職種	地域交流センター事務
募集人数	1名
応募条件・資格	パソコン操作(ワード・エクセル)、窓口・電話対応などができる方
主な業務	窓口受付、貸し館、貸出備品等管理、印刷コーナーの管理など
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日 (勤務実績等により再度の任用あり)
勤務場所	地域交流センター(アスティアかさい内)
賃金形態	月額 182,451 円
勤務時間	①②のシフト制 ①午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分(休憩 1 時間) ②午前 10 時 00 分から午後 6 時 00 分(休憩 1 時間)
勤務日	一週間のうち週5日 ※土・日・祝日の勤務あり
その他	社保・雇用保険、有給休暇、賞与。 時間外勤務手当、通勤手当支給。 ※試用期間(1ヵ月)有