

職種	事務(確定申告関係)
募集人数	1名
応募条件・資格	パソコン操作(ワード・エクセル)、窓口・電話対応などができる方
主な業務	確定申告の受付案内・入力業務。土地家屋・償却資産のシステム入力やチェック、税業務の事務補助、窓口業務。
雇用期間	採用日から令和8年3月 31 日
勤務場所	加西市役所 税務課
賃金形態	月額 182,451 円
勤務時間	午前8時 30 分から午後4時 30 分 (休憩 1 時間)
勤務日	月曜日から金曜日までの週5日
休日	土・日・祝日及び年末年始
その他	社保・雇用保険、有給休暇。 時間外勤務手当、通勤手当支給。