

《記入と提出について》

本表は、給与支払報告書の総括表として、以下の事項に留意し、加西市分の給与支払報告書（個人別明細書）に添付して提出してください。なお、他の総括表（統一様式、独自様式）を使用される場合でも**必ず本表を添付して提出**してください。

1 提出期限は、令和8年2月2日です。（できる限りお早めに提出してください。）

2 給与支払報告書(総括表)について

「加西市への報告人数」欄には、加西市へ給与支払報告書（個人別明細書）を提出する人数を特別徴収、普通徴収の各項目に分けて記入し、普通徴収の人数については、別添の「普通徴収切替理由書（兼仕切紙）」と合致するように記入してください。

3 給与支払報告書(個人別明細書)について

- ①「住所」は令和8年1月1日現在の住所を記入してください。
- ②受給者のフリガナ、生年月日は必ず記入してください。
- ③「中途就・退職」欄には、受給者が年の中で就職、退職をした場合に記入してください。
- ④「摘要」欄には、次の事項を必ず記入してください。
 - 前職分を合算している場合は、前職分の給与支払額、社会保険料額、支払者名及び退職年月日を記入してください。
【例 （前職分）支払金額2,400,000円 社会保険料87,000円 ○○株式会社 R7.10.31退職】

- 控除対象扶養親族又は16歳未満の扶養親族が5人以上いる場合は、摘要欄に氏名を記入し、氏名の前に括弧書きで1から始まる連番を記入してください。このとき16歳未満の扶養親族である場合には、氏名の後に（年少）を非居住者である場合には、氏名の後に（非居住者）を付記してください。

【例 （1）加西太郎 （2）加西一郎（非居住者） （3）加西次郎（年少）】

※ 配偶者特別控除の対象となる配偶者の氏名は、「(源泉・特別)控除対象配偶者」欄へ記入してください。

- 特別徴収できない分は、別添の「普通徴収切替理由書（兼仕切紙）」の略号（a～d）を必ず記入してください。**
※略号の記入がない場合は特別徴収となる場合があります。

- ⑤給与支払報告書（個人別明細書）は、正社員・パート・アルバイトなどを問わず、給与を支払ったすべての方について提出していただく必要があります。

4 その他

加西市では、eLTAXを利用して給与支払報告書の提出が可能です。eLTAXにより提出される場合でも、特別徴収できない分は、個人別明細書の摘要欄に別添の「普通徴収切替理由書（兼仕切紙）」の略号（a～d）を記入してください。

提出先 〒675-2395 兵庫県加西市北条町横尾1000番地
加西市役所市民部税務課税制係 TEL 0790-42-8712(直)