

令和7年度
巨大防空壕シアター映像コンテンツ新規制作事業委託
プロポーザル募集要領

加西市地域部
観光課
(令和7年9月)

1 趣旨

加西市では、令和元年度に鶉野（うずらの）地区において巨大防空壕シアターを整備し、令和2年度からガイドツアー等にて公開を行ってきた。本業務は、シアター映像のバリエーション追加を行い来訪者の満足度を向上させることを最重要の目的とする。また映像コンテンツを防空壕シアター以外でも鑑賞できる仕様とすることで、映像コンテンツ使用の自由度を高めることも併せて目的とする。

本事業にあたっては、価格のみではなく事業者（配置する技術者を含む。）に係る業務実績、専門性、技術力、企画力、創造性等を勘案し、総合的な見地から判断して最適な事業者と契約を締結する必要があることから、プロポーザル方式により契約の相手方となる「契約候補者」及び契約候補者の次に契約の相手方となる候補者（以下、「次点者」といい、契約候補者及び次点者を「契約候補者等」という。）を選定するものとする。

2 業務の概要 別記「令和7年度 巨大防空壕シアター映像コンテンツ新規制作事業 委託仕様書」のとおり

3 提案上限額（予算額）

4, 0 0 0, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

4 契約候補者等決定までの流れ

- (1) プロポーザルへの参加を予定する者（以下、「参加予定者」という。）は、指定期日までに市にプロポーザル参加申込書、参加資格審査書類及び企画提案書等を提出する。
- (2) 市からプレゼンテーション審査の参加依頼を受けた者は、契約候補者等の選定のためのプレゼンテーション審査を受けるものとする（プロポーザル参加者が多数となった場合は、書類審査による第1次審査を行う）。
- (3) 市は、審査の結果、得点が最上位となった者を「契約候補者」、第2位となった者を「次点者」として選定し、まず契約候補者と期間を定めて企画提案の内容をもとに契約締結に向けて契約条件等について協議を行うものとする。
- (4) 上記（3）の期間内に市と契約候補者との協議が整わない場合は、市は次点者と協議を行うものとする。
- (5) 本プロポーザルに係る日程については、「15 日程及び提出書類等」のとおりとする。

5 参加者の資格要件

参加者は、次のすべての要件を満たさなければならない。

【参加資格要件の一覧】

番号	資格要件	内 容	提出書類
1	業務実績	過去5年間において、映像コンテンツ制作の業務履行実績があること。	業務実績調書（別記様式1） ※実績を証明する契約書等の写し
2	①入札参加資格者名簿への登録	加西市財務規則（昭和42年規則第40号）第105条第2項に規定する入札参加資格者名簿に登載されていること。 ただし、対象業務の性質又は目的からして、業務遂行のために新しく企業、団体等を設立し参加を認める場合は、所定の期日までに加西市財務規則（昭和42年規則第40号）第105条第2項に規定する入札参加資格者名簿に登録できることを条件としてプロポーザルに参加させることができるものとする。	入札参加資格者名簿についての誓約書（別記様式2）
	②地方自治法施行令第167条の4の規定	プロポーザル参加表明から契約締結日の間において地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること ※契約を締結する能力を有しない者及び破産者でないこと。	参加資格についての誓約書（別記様式3）
	③指名停止措置	参加表明から契約締結日の期間において加西市工事請負等契約に係る指名停止の措置要領（平成6年加西市訓令第23号）に規定する指名停止の措置要件に該当しないこと。	参加資格についての誓約書（別記様式3）
	④契約の相手方としての適格性	加西市暴力団排除条例（平成24年加西市条例第1号）に規定する暴力団等でないこと。	暴力団排除条例に関する誓約書（別記様式4）
	⑤市税の納付状況	市税を滞納していないこと	市税納税証明書（別記様式5） ※市内業者のみ
	⑥消費税及び地方消費税の納付状況	消費税及び地方消費税を滞納していないこと	納税証明書 ※税務署の発行するもの
3	経営の安定性	会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申立て又は、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立てを行っている者でないこと	財務諸表（損益計算書及び貸借対照表）

4	現地説明会への参加	9月25日(木)13時30分から実施する、現地説明会に参加すること(「6 説明会」の項を参照のこと)	説明会参加申込書(様式3) ※9月22日(月)17時締め切り
5	その他	その他公平な競争の妨げになる行為、事実等がないこと	

6 説明会

次のとおり現地説明会を実施する(参加必須)。参加者は説明会参加申込書(様式3)を9月22日(月)17時までに、FAXまたは電子メールにより観光課宛に送信すること。

- (1) 実施日時は令和7年9月25日(木)、加西市地域活性化拠点施設 sora かさいに13時30分集合。
- (2) 説明会内で発生した質疑及びその回答については「7 質疑・回答」の内容を準用する。

7 質疑・回答

質疑・回答については、次のとおり行うこととする。

- (1) 質問がある場合は、「質問及び回答書」(様式4)に質問事項を記載のうえ、令和7年10月3日(金)17時までに、FAXまたは電子メールにより観光課宛に送信すること。
メールの件名は「巨大防空壕シアター映像コンテンツ新規制作事業委託に係るプロポーザルの問い合わせについて(会社名)」とすること。
- (2) 質疑に対する回答は、令和7年10月9日(木)までに、市ホームページに掲載する。
※ 参加資格要件を満たさないことが明らかな質問者からの質疑については、市は回答しないことができる。

8 参加予定者の資格審査・参加申込

(1) 参加申込

プロポーザルへの参加者は、「プロポーザル参加申込書」(様式1)に必要事項を記入、代表者印を押印のうえ、企画提案書および参加資格審査書類等の関係書類を添えて観光課に提出すること。

なお、現地説明会実施日前の参加申込にあたっては、上記の提出書類と併せて説明会参加申込書(様式3)を提出することでプロポーザル参加申込を受け付ける。ただし9月25日(木)の現地説明会を欠席した場合はこの限りではない。

(2) 参加を辞退する場合

参加申込者がプロポーザル参加を途中辞退する場合には、「プロポーザル参加辞退届」(様式2)に必要事項を記入し、代表者印を押印のうえ、参加申込期限までに観光課に提出するものとする。

9 企画提案書および参加資格審査書類等について

(1) 企画提案書および参加資格審査書類等の制作

参加者は、仕様書に基づき、考える最適な方策を企画提案書等により提案するものとする。企画提案は1者につき1件とする。

なお、企画提案書等に記載された内容については、提出された見積書の金額に追加費用を伴わず実施する意思があるものとみなす。

ア 企画提案書

企画提案書制作項目及び仕様書等を参照のうえ、項目順に制作すること。

書式は任意とするが、用紙はA4とし、頁数は表紙・目次を除いて20ページ以内とする。

イ 見積書及び見積内訳書

履行期間内に本業務内容を実施するための費用を提案上限額の範囲内で制作することし、上限額を超える見積書は無効とする。(様式は任意。代表者職氏名を記入し、押印のこと。)

また見積書には内容の内訳も併せて記載し、金額は消費税等込みの金額を記載すること。

【企画提案書制作項目】

① 事業所概要
② 組織体制・人員配置計画
③ 企画提案内容（ソフト面）
④ 企画提案内容（ハード面）
⑤ 業務工程表
⑥ 見積書及び見積内訳書

【企画提案書提出部数】

- ・ 正本 1部
- ・ 副本 7部

ウ 参加資格審査書類

【参加資格審査書類】

① 会社概要（パンフレット等）
② 業務実績調書（別記様式1）
③ 入札参加資格者名簿登録についての誓約書（別記様式2）
④ 参加資格についての誓約書（別記様式3）
⑤ 暴力団排除条例に関する誓約書（別記様式4）
⑥ 市税納税証明書（別記様式5）※市内業者のみ
⑦ 納税証明書（消費税等）
⑧ 登記事項証明書
⑨ 印鑑証明書
⑩ 決算関係書類（財務諸表等）

※入札参加名簿に記載されている場合は、③、⑥～⑩は省略できる。

【参加資格審査書類提出部数】

- ・正本 1部

(2) 提出の期限、方法及び場所

期限：令和7年10月16日（木）17時必着（ただし、土・日曜、祝日を除く。）

方法：直接観光課窓口へ持参か、書留郵便とする。

（電子メールでの提出は不可）

場所：加西市役所 2階 地域部観光課

加西市北条町横尾 1000 番地

※ 提出期限を過ぎた企画提案書は受け付けない。

※ 郵送による提出の場合、提出期限までに市に到着しなかったものは受け付けない。

(3) 企画提案書に対する質問

企画提案書等の内容について、市が参加者に問い合わせを行った場合は、問い合わせを受けた参加者は速やかに回答するものとする。

10 プロポーザル選定委員会の設置

契約候補者等の選定は、巨大防空壕シアター映像コンテンツ新規制作事業公募型プロポーザル選定委員会を設置し行うものとする。

11 第1次審査（書類審査）通過者の決定

企画提案書の内容、実施体制等を書類審査し、第2次審査に進む者（以下「第1次審査通過者」という。）を選定し、第1次審査通過者への第2次審査出席依頼について、参加申込書に記載された担当者宛に電子メールで通知する。

12 第2次審査（プレゼンテーションによる審査）

(1) 第1次審査通過者を対象にプレゼンテーションを実施する。

- ① 1申請者あたりの説明時間は20分以内、質疑応答は30分以内とする。なお、グループ申請の場合は、すべてのグループ構成団体から説明者が出席すること。
- ② プレゼンテーションに必要な機器は、参加者が用意すること。ただし、電源及びプロジェクター、スクリーン、RGB又はHDMIケーブルは市が用意する。
- ③ 参加する出席者は5名以内とする。
- ④ 市は、プレゼンテーション内容を録画又は録音することができる。

13 契約候補者等の選定

契約候補者等の選定については、「別紙1 プロポーザル評価基準」により、契約候補者及び次点者を決定する。

なお、総合評価点と同じ場合は、事前に設定した項目の点数が高い者を上位者とする。

また、参加者が1者の場合、評価結果が最低基準点に達しない場合には、契約候補者として選定しないものとする。

14 契約締結に向けての協議

(1) 仕様等の確定について

観光課は、契約締結に向けて、契約候補者と協議を行うが、契約候補者の選定をもって契約候補者の企画提案書等に記載された全内容を承認するものではない。

協議において、必要な範囲内において企画提案書の項目の見直しを行ったうえで本契約の仕様に反映させることとするが、募集要領に示した基本となる事項については変更できない。次点者においても同様とする。

(2) 契約金額について

契約金額は原則として、企画提案時に提出した見積額を超えないこととする。ただし、協議時に企画提案書等に記載された項目に追加等があった場合はこの限りではない。

(3) 契約書について

契約書は、市が用意したものを使用する。

15 日程及び提出書類等

時 期	内 容
令和7年9月16日(火)	募集要領の告示、事業者募集開始
9月25日(木)	巨大防空壕シアターでの現地説明会(参加必須)
10月3日(金)	質問事項の受付期限
10月9日(木)	質問に対する回答
10月16日(木)	応募締め切り(提出書類締め切り)
10月20日(月)	第1次審査(書類審査)結果の通知
10月23日(木)	第2次審査(プレゼンテーション審査)
10月28日(火)	審査結果の通知
10月下旬	契約候補者との協議
11月上旬	契約締結
11月上旬	業務事業の開始

16 情報公開

選定の過程や評価結果については、加西市ホームページで公開する。

17 その他

- (1) 参加希望者が次の事項のいずれかに該当する場合は、失格とする。
 - ① 募集要領に定める事項に違反が判明した場合
 - ② 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明した場合
 - ③ 募集要領に定める方法以外で市職員、選定委員等に対して本案件について接触をはかり、接触した事実が認められた場合
 - ④ その他公平な競争の妨げになる行為・事実があったと市が判断した場合
- (2) 企画提案に要する費用はすべて参加者の負担とする。
- (3) 採用された企画提案書は、「加西市情報公開条例（平成9年加西市条例第1号）」に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。
- (4) 契約候補者となった場合、業務実績として本市の名前を挙げることは可能であるが、仕様書の公開等業務内容の詳細については本市の許可なく開示できないこととする。
- (5) 提出された企画提案書等は返却せず市の所有物として組織内で複写・配付を行う場合がある。
- (6) 本要領に定めのない事項については競争性、公平性を考慮のうえ、適宜市が判断するものとする。

18 問い合わせ先

加西市役所地域部観光課 担当 廣田、曾根

電 話：0790-42-8756

F A X：0790-42-8745

E-mail：kanko@city.kasai.lg.jp