

未提出書類 提出誓約書

年 月 日

次の書類について、 年 月 日 までに、必ず提出します。

正当な理由なく、期限までに提出しなかった場合には、利用中の施設の利用を解除(退所)または申込が取り下げとなることについて承諾します。

申請者(保護者)氏名

提出できない理由	
----------	--

【未提出書類】※該当するものをチェック☑または記入してください。

父	就労 (雇用主がある、法人格のある自営業)	☐ 就労証明書
	就労 (内職)	☐ 就労状況(内職・自営業)、介護・看護状況申告書 ☐ 内職を請け負っていることが分かる書類 ☐ 収支のわかる書類(※直近3か月分)
	就労 (法人格のない自営業主)	☐ 就労状況(内職・自営業)、介護・看護状況申告書 ☐ 開業届(開業1年未満の場合) ☐ 直近の確定申告書の写し(第1表、第2表)または収支のわかる書類
	就労 (法人格のない自営業等の補助者)	☐ 就労状況(内職・自営業)、介護・看護状況申告書 ☐ 当該事業に従事していることが分かる書類(給与明細書・収支が記載された帳簿の写しなど)
	介護・看護	☐ 就労状況(内職・自営業)、介護・看護状況申告書 ☐ 診断書または手帳等の写し
	疾病・障害	☐ 診断書または手帳等の写し ☐ 入院・退院・投薬等の内容の確認ができるもの(手帳等の写しがある場合は不要)
	求職活動・起業準備	☐ 就労予定申立書(兼 退所届)
	妊娠・出産	☐ 母子手帳の分娩予定日が記載されたページのコピー ☐ 母子手帳の表紙のコピー
	就学	☐ 学生手帳または在学証明書のコピー ☐ 時間割等就学状況のわかる書類
	災害復旧	☐ 罹災証明書
育児休業中の継続利用	☐ 就労証明書または育児休業取得証明書	
母	就労 (雇用主がある、法人格のある自営業)	☐ 就労証明書
	就労 (内職)	☐ 就労状況(内職・自営業)、介護・看護状況申告書 ☐ 内職を請け負っていることが分かる書類 ☐ 収支のわかる書類(※直近3か月分)
	就労 (法人格のない自営業主)	☐ 就労状況(内職・自営業)、介護・看護状況申告書 ☐ 開業届(開業1年未満の場合) ☐ 直近の確定申告書の写し(第1表、第2表)または収支のわかる書類
	就労 (法人格のない自営業等の補助者)	☐ 就労状況(内職・自営業)、介護・看護状況申告書 ☐ 当該事業に従事していることが分かる書類(給与明細書・収支が記載された帳簿の写しなど)
	介護・看護	☐ 就労状況(内職・自営業)、介護・看護状況申告書 ☐ 診断書または手帳等の写し
	疾病・障害	☐ 診断書または手帳等の写し ☐ 入院・退院・投薬等の内容の確認ができるもの(手帳等の写しがある場合は不要)
	求職活動・起業準備	☐ 就労予定申立書(兼 退所届)
	妊娠・出産	☐ 母子手帳の分娩予定日が記載されたページのコピー ☐ 母子手帳の表紙のコピー
	就学	☐ 学生手帳または在学証明書のコピー ☐ 時間割等就学状況のわかる書類
	災害復旧	☐ 罹災証明書
育児休業中の継続利用	☐ 就労証明書または育児休業取得証明書	
その他	※その他、未提出書類等があれば、書類の名称等を記入してください。	

児童氏名	生年月日	施設名※申込中の場合は、第1希望施設名
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	