

職種	事務(こども未来課)
募集人数	1名
応募条件・資格	パソコン操作(ワード・エクセル)、窓口・電話対応などができる方
主な業務	①こども園・学童保育園の入園受付、入退園管理(台帳管理、システム入力、学童保育園との連絡調整) ②給与事務補助
雇用期間	採用日から令和8年3月 31 日
勤務場所	加西市役所 こども未来課
賃金形態	月額 171,341 円
勤務時間	午前8時 30 分から午後4時 30 分 (休憩 1 時間)
勤務日	月曜日から金曜日までの週5日
休日	土・日・祝日及び年末年始
その他	社保・雇用保険、有給休暇、賞与有。 時間外勤務手当、通勤手当支給。 ※試用期間(1ヵ月)有