

市立加西病院勤怠管理システム更新等に係る調達業務事業者選定 公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

市立加西病院の職員の勤務状況を把握し、スムーズな労務管理を行うことを目的とし、就業管理・出退勤打刻システム・出退状況表示システムの更新に係る導入事業者の選定にあたり、当該業務を効率的、効果的に遂行するため、豊富な経験と高い専門性を有する事業者から提案された規格等を一定基準で評価・選定する「公募型プロポーザル方式」を採用します。

なお、プロポーザル方式により契約の相手方となる「契約候補者」及び契約候補者の次に契約の相手方となる候補者（以下、「次点者」といい、契約候補者及び次点者を「契約候補者等」という。）を決定します。

2 業務の概要

- (1) 業 務 名 市立加西病院勤怠管理システム等更新に係る調達業務
- (2) 業務内容 別紙「市立加西病院勤怠管理システム一式仕様書」のとおり
- (3) 履行期間 契約の日から令和8年3月31日（火）まで
ただし、システム等の納期限は令和8年1月30日（金）とする。

3 履行場所

市立加西病院
兵庫県加西市北条町横尾1丁目13番地

4 提案上限額

9,900,000円（消費税及び地方消費税を含む）

- ・初期費用のみの上限額とする。

※システム保守料（月額で表示）、システム利用料（月額で表示）機器保守料、申請用タブレット45台分及び通信環境の整備費用は含まない。

- ・提案上限額は上記のとおりだが、5年間のシステム保守料、システム利用料及び機器保守料は審査の対象とする。

5 実施スケジュール

日程	内容
6月17日（火）8:30	公募開始
6月27日（金）17:00	申込書提出締切
7月3日（木）17:00	質問書の提出締切
7月10日（木）	質問に対する回答送付
7月16日（水）17:00	提案書提出締切

7月17日～25日の平日	デモンストレーション実施日（別途調整）
7月29日（火）	プレゼンテーション及びヒアリング
8月上旬	選定委員会
8月下旬まで	審査結果の通知・契約締結
9月以降	システム導入準備
1月30日（金）	システム等納期
2月頃	システム仮導入
令和8年4月	運用開始

6 プロポーザル参加者に要求される資格

次に掲げる要件を全て満たすものとします。

- ① 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- ② 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始、民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始又は破産法(平成16年法律第75号)に基づく破産の申立てをし、又は申立てがなされている者及びこれらの手続中である者でないこと。
- ③ 契約締結日までに加西市の「入札参加者業者名簿」に登載されている者もしくは、登載される見込みであること。また、他の自治体病院等で同種または類似業務の実績があること。
- ④ 契約締結までの間に、加西市から指名停止措置を受けていないこと。
- ⑤ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団又は暴力団員及び暴力団員との社会的な関係が一切ないこと。

7 参加申込書及び企画提案等について

本件業務を希望する者は、次により関係書類を提出してください。

(1) 参加申込

- ・参加申込書（様式1）
- ・参加資格についての誓約書（様式3）
- ・誓約書（暴力団排除条例）（様式4）
- ・入札参加資格者名簿登録についての誓約書（様式5）

を令和7年6月27日（金）午後5時までに持参又は郵送（必着）にて提出してください。

(2) 質問及び回答

質問については、令和7年7月3日（木）正午までに質問及び回答書（様式2）のデータをメールにて提出してください。回答は、令和7年7月10日（木）までに全ての参加申込者にメールにて回答します。

(3) 企画提案書等

以下の書類を、原則としてA4縦、横書き、左とじで作成し、フラットファイルに綴じて製本し、提出すること。

① 会社概要（任意様式）最新のもの

② 提案書

様式自由。評価基準を網羅する内容にまとめてください。

③ 業務工程表

④ 業務経歴書又は受託実績等が分かるもの（任意様式）

⑤ 見積書（任意様式） 別途契約を予定する翌年度以降（令和8年度～令和12年度）の年間保守料、利用料も明示すること。

（見積書の条件）

・利用者数は、医師70名、それ以外の職種350名の計420名とする。

・初期費用は「システム一式」等ではなく、項目ごとに分けてできる限り詳細に記入すること。

・システム利用料、保守料は月額に換算し、12カ月分として年額費用を明示すること。（1年間の保守料が必要ない場合は、その最長分を明示）

・通信環境の整備費用、申請用タブレット45台については、提案上限額には含まないが、それぞれ別に見積書を提出すること。

⑥ 業務の実施体制（任意様式）

（4） 提出先 市立加西病院事務局総務課総務係

〒675-2393 兵庫県加西市北条町横尾1丁目13番地

電話：0790-42-2200（内2429） Fax：0790-42-3460

（5） 提出部数 正本1部、副本7部（コピー可）

（6） 提出期限 令和7年7月16日（水）17：00（必着）

（7） デモンストレーション実施日 令和7年7月17日～25日の平日

1社あたり2～3時間程度。時間は別途調整します。

（8） プレゼンテーション及びヒアリング

ア 日時 令和7年7月29日（火） （1社あたり20～30分程度。時間は事前に連絡します。）

イ 場所 市立加西病院内講義室（予定）

ウ プレゼンテーションに必要な機器は参加者が準備すること。ただし、プロジェクターとスクリーンは当院が準備します。

エ プレゼンテーションの出席者は3名以内とします。

オ 審査結果は令和7年8月下旬までに文書で通知します。

（9） 提出書類に関する留意事項

ア 提出書類について提出後の追加及び変更は認めません。

イ 提案書等の作成・提出に要する費用は提案者の負担とします。

ウ 提出された書類は返却しません。

エ 提出された書類は、加西市情報公開条例に基づき公開することがあります。

オ 問合せ先は、上記提出先に同じです。

カ 提出された書類をこの募集の選定以外の目的では使用しません。

キ 提出された書類以外に、審査に必要な書類の提出を求める場合があります。

(10) 参加を辞退する場合

参加申込者がプロポーザル参加を途中辞退する場合には、「プロポーザル参加辞退届」(様式6)を提出してください。

8 選定方法

(1) 契約候補者の選定は、市立加西病院勤怠管理システム等更新に係る調達業務事業者選定審査委員会が行います。

(2) 契約候補者の選定

提出書類及びプレゼンテーションの結果を総合的に評価し、最も優れた提案を行った者を契約候補者に選定します。

(3) 審査結果

選定の過程や評価結果については、参加者に通知するとともに当院ホームページで公開します。

9 審査基準と配点

(1) 機能 20点

仕様書の要求を満たしているか。将来の機能拡張や、病院移転時の対応等、長期的な視野に立った提案か。

(2) 保守管理 20点

機器の信頼性、保守管理等のサポート体制が整っているか。

(3) 実用性 20点

2024年4月に導入された医師の働き方改革によって求められる機能を満たしており、使用者の視点に立った使いやすいものとなっているか。

(4) 実施スケジュールおよび組織体制 10点

導入業務のスケジュール、実施フローは妥当か。また、業務遂行に十分な組織体制が整っており、柔軟な対応が可能か。

(5) 業務概要及び受託実績 10点

会社の経営基盤、業務体制、受託実績

(6) 価格 20点

無理のない適正な価格設定であるか。

※提案者の中で最も低額のものを20点とし、そこから傾斜配分により採点する。

10 選定後の手続き

(1) 業務委託者として選定された提案者は、選定結果通知後2週間以内に準備作業について病院側と打ち合わせを行うこととします。

- (2) 業務準備については、概ね9月上旬より現場に入り、引継を確実に行ってください。
- (3) 準備経費は受託者負担とします。

1 1 失格事項

次のいずれかに該当した場合は失格とします。

- (1) 参加申込・企画提案書期限に遅れた者
- (2) プレゼンテーションの実施時間に遅れた場合
- (3) 提案書類に虚偽の記載をした場合
- (4) 提案価格見積書の記載金額が提案上限額を超えた場合

提案書提出の日から、選定委員会において選考が終了するまでの間に、選定委員又は事務局に対する営業活動を禁止する。

1 2 書類の提出先及び照会・問合せ先

〒675-2393 兵庫県加西市北条町横尾1丁目13番地
市立加西病院事務局総務課総務係

電話：0790-42-2200

Fax：0790-42-3460

メールアドレス：byoin@city.kasai.lg.jp