

## 加西市水道事業経営戦略改定業務委託仕様書

### 1. 目的

平成28年に策定した「加西市水道事業経営戦略」の策定から9年が経過し、加西市水道事業を取り巻く状況が変化していることに鑑み、改めて将来に向けての経営の目標を設定し、持続可能な事業運営を図れるよう経営戦略を改定することを目的とする。

### 2. 業務概要

(1) 業務期間 契約締結日から令和8年3月31日まで

(2) 履行場所 加西市上下水道管理課内

### 3. 業務内容

本契約に基づき乙が甲に提供する支援業務は、次のとおりとする。

#### (1) 基礎データの情報収集

経営戦略のひな形に沿った内容を網羅できる資料を調査収集すること。

#### (2) 投資・財政計画の策定

以下の内容に基づき令和7年度を起点とした将来30年～50年分、3パターン作成すること。

① 現状分析及び将来見通しの予測を行うこと。

② 投資試算のまとめを上位計画、令和3年度に改定したアセットマネジメント等を使用し作成すること。

③ 財源試算のとりまとめを現状の財源状況を分析し作成すること。なお、目標設定、施設の合理化等については、当市から資料を提供することとする。

④ 加西市上下水道管理課保有又は取得可能な情報、データについては、本業務に使用する目的にのみ提供する。

#### (3) 効率化・健全化の取り組み

以下の内容について経営戦略のひな形に沿った内容を記載し作成すること。

① 組織、人材、定員及び給与に関する事項

② 経営基盤強化に関する事項

#### (4) 経営戦略の策定

① 報告書の作成を行うこと。

② 原価計算表の策定を行うこと。

#### (5) その他

総務省が示している経営戦略策定・改定マニュアルの内容に基づき改定作業を進めること。

### 4. 対応方法

本業務の対応方法は訪問及び電話及びメールによる対応とする。

5. 対象事業

水道事業

6. 成果物

(1) 経営戦略報告書（データ） 1 部

(2) 経営戦略報告書概要版（データ） 1 部

(3) シミュレーション等事業で作成した資料（データ） 1 部

業務完了後、受注者の責任に帰すべき理由による成果物の不良箇所が発見された場合は、速やかに訂正、補足、その他必要な措置を講じるものとし、これに対する経費は受注者の負担とする。