学 童 保 育 園 変 更 届

市 受付印

加西市長　様

WEB 申請→

申出者	
申請日	年　月　日
氏　名	続柄（　）
TEL	
MAIL（※任意）	

学童保育園利用について、変更がありましたので下記のとおり届け出ます。

学童園名	学童保育園	利用区分	□通年利用 □夏季のみ □冬季のみ □春季のみ	学校名	小学校

変更対象児童名	児童①		児童②		児童③	
	ﾌﾘｶﾞﾅ	学年	ﾌﾘｶﾞﾅ	学年	ﾌﾘｶﾞﾅ	学年

園利用に関する変更

□期間変更	変更前 年　月　日～　年　月　日	変更後 年　月　日～　年　月　日	
□土曜利用	変更日　年　月　日 ※土曜利用は父母とも土曜勤務ありの場合のみ可能。	□毎月 1 回以上利用　□利用しない □不定期利用　※不定期利用は毎月 20 日までに翌月利用の申し出が必要	
□再 入 園	年　月　日～　年　月　日	再入園理由	前回利用期間 □4 月 □5 月 □6 月 □ 7 月 □夏季 □8 月 □9 月 □10 月 □11 月□12 月□冬季 □1 月□2 月 / □減免申請済 □減免未申請
□退　園	退園日　年　月　日	退園理由	再入園希望 有 ・ 無
□辞　退	年　月 入園希望の申請を辞退します	辞退理由	
□そ の 他			

保育の利用要件に関する変更

□父の就労変更内容（　）	事 業 所 名: 勤務先名称: 勤務先 TEL:	勤 務 曜 日 ： 月 火 水 木 金 土 ｼﾌﾄ制 勤務時間(平日)　時　分～　時　分 勤 務 時 間（土）　時　分～　時　分	変更日: 送迎時間:　分
□母の就労変更内容（　）	事 業 所 名: 勤務先名称: 勤務先 TEL:	勤 務 曜 日 ： 月 火 水 木 金 土 ｼﾌﾄ制 勤務時間(平日)　時　分～　時　分 勤 務 時 間（土）　時　分～　時　分	変更日: 送迎時間:　分
□妊娠出産	出産予定日　年　月　日（予定月の翌々月末が期限）※母子手帳の写し添付（表紙・予定日のページ）。 出生届出時に変更届（世帯員増）の提出必要		
□そ の 他			
添 付 書 類	変更に応じた証明書等を添付してください。 □就労証明書　□手帳等（写）　□診断書　□介護認定証（写）　□母子手帳（写）　□在学証明書・時間割　□申立書		

世帯に関する変更

変 更 理 由	□転居 □出産 □婚姻 □離婚協議・調停中 □離婚 □死亡 □その他（　）		変更日
□変更後住所			
□連絡先 TEL	父:	母:	（　）:
□緊急連絡先 ※全て記入	緊急連絡先①: T E L:	緊急連絡先②: T E L:	緊急連絡先③: T E L:
□改　姓（フリガナ）	フリガナ 改姓	（フリガナ） （旧姓）	改姓対象者（世帯員のみ） □父 □母 □児童① □児童② □児童③
□世帯区分	□ひとり親（ 手当受給 ・ 遺族年金 ・ 手当等受給なし ） □生活保護 □その他（　）		
□保護者変更	□父へ保護者変更 □母へ保護者変更 □（　）へ保護者変更		

□世帯員増減	増 減		氏 名（フリガナ）	続柄	生年月日	職業等	備考
	①	□ 追加 □ 削除	ﾌﾘｶﾞﾅ				
	②	□ 追加 □ 削除	ﾌﾘｶﾞﾅ				

※以下は記入しないでください。

受付日		決裁日		処理日	

上記のとおり届出がありましたので、台帳を変更してよろしいか。

課 長	主 幹	課長補佐	係長・主査	主任	係	担 当	備考

名簿	児童台帳	調定（仮）	AD 登録	土曜登録	学童回覧	AD 決定	調定（確）	決裁	学童連絡	通知書発送	納付書発送	保護者連絡	※備考