**学　童　保　育　園　変　更　届**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申出者 | 申請日　　　 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　続柄（　　　） |
| ＴＥＬ |  |
| ＭＡＩＬ | （※任意） |



加西市長　　様

WEB申請→

学童保育園利用について、変更がありましたので下記のとおり届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学童園名 | 学童保育園　　　　　　　　　　　　　　　　 | 利用区分 | □通年利用　□夏季のみ □冬季のみ □春季のみ | 学校名 | 小学校 |
| 変更対象児童名 | 児童① | 児童② | 児童③ |
| ﾌﾘｶﾞﾅ | 学年 | ﾌﾘｶﾞﾅ | 学年 | **ﾌﾘｶﾞﾅ** | 学年 |
|  |  |  |  |  |  |
| **園利用に関する変更** |
| □期間変更 | 変更前年 　　　月　 　　日～ 　　　　年　 　　 月 　　　日 | 変更後年 　　　月　 　　日～ 　　　　年　 　　 月 　　　日 |
| □土曜利用 | 変更日　　　　　　　　　　　年　　　　 月　　　　日※土曜利用は父母とも土曜勤務ありの場合のみ可能。 | □毎月1回以上利用 □利用しない□不定期利用　※不定期利用は毎月20日までに翌月利用の申し出が必要 |
| □再入園 | 年　 　　月　　　日～ 　　　　年 　　　月　　　日 | 再入園理由 | 前回利用期間 | □4月 □5月 □6月 □ 7月□夏季 □8月 □9月 □10月□11月□12月□冬季 □1月□2月 | □減免申請済□減免未申請 |
| □退園 | 退園日　　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　日　　　　　　　　 | 退園理由 | 再入園希望有　・　無 |
| □辞退 | 　　　　　年　　　　　月　入園希望の申請を辞退します　　　　　　　 | 辞退理由　 |
| □その他 |  |
| **保育の利用要件に関する変更** |
| □父の就労　変更内容(　　　　　　　) | 事業所名：勤務先名称：勤務先TEL： |  | 勤務曜日： | 月　 火 　水 　木 　金 　土　ｼﾌﾄ制 | 変更日：　送迎時間：　　　 分　　　　　 |
| 勤務時間(平日)勤務時間（土） | 　　　　時　　　　分～　　　　時　　　　分　　　　時　　　　分～　　　　時　　　　分 |
| □母の就労　変更内容(　　　　　　) | 事業所名：勤務先名称：勤務先TEL： |  | 勤務曜日： | 月　 火 　水 　木 　金 　土　ｼﾌﾄ制 | 変更日：　　　　　送迎時間：　　 　分　　　　　　　　 |
| 勤務時間(平日)勤務時間（土） | 　　　　時　　　　分～　　　　時　　　　分　　　　時　　　　分～　　　　時　　　　分 |
| □妊娠出産 | 出産予定日　　　　年　　　 月　　　日(予定月の翌々月末が期限) ※母子手帳の写し添付（表紙・予定日のページ）。　出生届出時に変更届（世帯員増）の提出必要 |
| □その他 |  |
| 添付書類 | 変更に応じた証明書等を添付してください。□就労証明書　　　□手帳等(写)　　　□診断書　　　□介護認定証(写)　　　□母子手帳(写)　　　□在学証明書・時間割　　　□申立書 |
| **世帯に関する変更** |
| 変更理由 | □転居　□出産　□婚姻　□離婚協議・調停中　□離婚　□死亡　□その他(　　　　　　　　　　　　　　 　) | 変更日 |  |
| □変更後住所 |  |
| □連絡先TEL | 父： | 母： | （　　　　　）： |
| □緊急連絡先※全て記入 | 緊急連絡先①：TEL： | 緊急連絡先②：TEL： | 緊急連絡先③：TEL： |
| □　　　 |  | (フリガナ) | 改姓対象者（世帯員のみ）□父 　□母 　□児童①　 □児童②　 □児童③　 |
| 改姓 | (旧姓) |
| □世帯区分 | □ひとり親（　手当受給　・　遺族年金　・　手当等受給なし　）　　　□生活保護　　　　□その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □保護者変更 | □父へ保護者変更 □母へ保護者変更 □（　　　　　　　　　　　　　）へ保護者変更 |
| □世帯員増減 | 増　減 | 　 | 続柄 | 生年月日 | 職業等 | 備考 |
| ① | □　追加□　削除 | ﾌﾘｶﾞﾅ |  |  |  |  |
|  |
| ② | □　追加□　削除 | ﾌﾘｶﾞﾅ |  |  |  |  |
|  |

※以下は記入しないでください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 |  | 決裁日 |  | 処理日 |  |
| **上記のとおり届出がありましたので、台帳を変更してよろしいか。** |
| 課長 | 主幹 | 課長補佐 | 係長・主査 | 主任 | 係 | 担当 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名簿 | 児童台帳 | 調定(仮) | AD登録 | 土曜登録 | 学童回覧 | AD決定 | 調定(確) | 決裁 | 学童連絡 | 通知書発送 | 納付書発送 | 保護者連絡 | ※備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |