

職種	事務(教科書展示会受付等業務)
募集人数	若干名
応募条件・資格	簡単な受付業務やアンケートの実施、会場管理の補助ができる方
主な業務	教科書展示会来場者の受付、アンケート用紙の配布・回収および展示用教科書の管理
雇用期間	令和7年6月17日(火)～30日(月)(14日間) 14日間のうち勤務可能な日のみ
勤務場所	加西市立図書館内 教科書展示会会場
賃金形態	時給 1,052 円
勤務時間	14時から18時(休憩なし)
その他	通勤手当支給