

令和7年度 加西市新病院開院支援業務  
プロポーザル実施要領

令和7年4月

市立加西病院  
新病院建設推進室

## 1 趣旨

当病院では、令和6年度に策定した「市立加西病院新病院基本構想・基本計画」に基づき、新病院の移転改築事業を進めている。

病院の設計は、特殊性が高く難易度が高いことに加えて、医療機器設備に対応する特殊な電気機械設備も備えるため、高い設計技術が求められる。

そのため、基本・実施設計、工事施工、移転準備開院までの間に、医療機器の配置・機種選定及び、購入・移転について、特殊かつ専門的知識を持つ医療コンサルタントに業務支援を受けることが必須となる。そこで加西市新病院開院支援業務の実施にあたっては、価格のみではなく開院支援事業者の業務実績、専門性、技術力、企画力、創造性等を勘案し、総合的な見地から判断して最適な開院支援事業者と契約を締結する必要がある。

よって、プロポーザル方式により、契約の相手方となる「契約候補者」及び契約候補者の次に契約の相手方となる候補者（以下、「次点者」といい、契約候補者及び次点者を「契約候補者等」という。）を選定するものとする。

## 2 業務の概要

- (1) 業務名：加西市新病院開院支援業務
- (2) 業務の目的：新病院建築工事設計と施工及び開院業務が適切に行われる様に支援する。
- (3) 業務内容：医療機器・備品等整備計画、医療情報システム整備計画、移転計画の支援
- (4) 履行期間：契約日から令和12年6月30日まで

## 3 提案上限額

23,364,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

## 4 契約候補者等決定までの流れ

- (1) プロポーザルへの参加を予定する者（以下、「参加予定者」という。）は、指定期日までに市立加西病院事務局新病院建設推進室（以下、「病院」という。）に参加申込みをし、病院から参加資格を有すると認められた者（以下「参加資格者」という。）の通知を受けた場合にプロポーザルに参加できるものとする。
- (2) 参加資格者は、指定期日までに病院へ企画提案書等を提出したのち、契約候補者等の選定のための審査を受けるものとする。
- (3) 病院は、審査の結果、得点が最上位となった者を「契約候補者」、第2位となった者を「次点者」として選定し、まず契約候補者と期間を定めて企画提案の内容をもとに契約締結に向けて契約条件等について協議を行うものとする。
- (4) 上記(3)の期間内に病院と契約候補者との協議が整わない場合は、病院は次点者と協議を行うものとする。
- (5) 本プロポーザルに係る日程については、「16日程及び提出書類等」のとおりとする。

## 5 参加資格者の資格要件

参加資格者は、次のすべての要件を満たさなければならない。

【参加資格要件の一覧】

番号	資格要件	記載例	提出書類
1	入札参加資格	契約日までに加西市財務規則（昭和 42 年規則第 40 号）第 105 条第 2 項に規定する入札参加資格者名簿に登録されている者もしくは登録される見込みであること。物品の製造・買い入れ等（物品の製造・買い入れ・売り払い・役務提供）の契約に係る入札参加資格を有すること。	
	地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定	地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること ※契約を締結する能力を有しない者及び破産者でないこと	誓約書（別記様式 1）
	市税の納付状況	市税を滞納していないこと	市税納税証明書（別記様式 3） ※市内業者のみ
	消費税及び地方消費税の納付状況	消費税及び地方消費税を滞納していないこと	納税証明書の写し ※税務署の発行するもの
2	指名停止措置	プロポーザル募集開始日から契約締結日までの期間において、加西市指名停止基準（平成 6 年訓令第 23 号）に基づく指名停止措置を受けていないこと	
3	企業の業務実績	過去 10 年間（2015 年以降）において、100 床以上の病院で本案件と同種と認められる業務の履行実績が近畿圏内で 2 件以上有ること。	企業の業務実績調書（別記様式 4）※実績を証明する契約書等の写し
4	総括責任者の業務実績	本業務に該当する支援業務を通算 15 年以上携わっていること。	総括責任者の業務実績調書（別記様式 5）
5	主任技術者の業務実績	本業務に該当する支援業務を通算 10 年以上携わっていること。（医療機器・備品担当、医療情報システム担当）	主任技術者の業務実績調書（別記様式 6）
6	有資格者数	設計・施工者及び医療情報システムベンダーとの調整を行う有資格者を 1 名以上業務体制に配置すること。 ①医療経営コンサルタント、②医療情報技師、③認定ホスピタルエンジニア	有資格者数調書（別記様式 7）資格証の写し
7	経営の安定性	会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て又は、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てを行っている者でないこと	財務諸表 直近 3 年分 （損益計算書及び貸借対照表）

8	契約の相手方としての適格性	加西市暴力団排除条例(平成24年3月条例第1号)に規定する暴力団等でないこと	誓約書(別記様式2)
---	---------------	--	------------

6 説明会  
開催しない。

## 7 質疑・回答

質疑・回答については、次のとおり行うこととする。

(1) 質問がある場合は、「質問書及び回答書」(様式5)に質問事項を記載のうえ、以下のとおり提出すること。

- ① 提出期限 令和7年5月9日(金)17:00まで
- ② 提出場所 市立加西病院内 東館3階 新病院建設推進室 担当 永良  
加西市北条町横尾1丁目13番地
- ③ 提出方法 FAX、電子メールのいずれかによること。この場合、新病院建設推進室 永良宛に送信し、必ず電話にて到着確認を行うこと。また、メールの件名は「加西市新病院開院支援業務に係るプロポーザルの問い合わせについて(会社名)」とすること。  
・FAX : 0790 - 42 - 3460 (病院内2階事務局FAX番号)  
・メール : newhosp@city.kasai.lg.jp (新病院建設推進室宛)  
・電話 : 0790 - 42 - 2200(代) (内線3152)

(2) 質疑に対する回答は、令和7年5月14日(水)までに、市立加西病院ホームページに掲載する。

## 8 参加予定者の参加表明

(1) 参加表明

参加予定者は、「プロポーザル参加表明書」(様式1)に必要事項を記入し、代表者印を押印のうえ、以下のとおり提出すること。

1. 受付期間 令和7年5月12日(月)～令和7年5月19日(月)17:00 必着
2. 提出場所 市立加西病院内 東館3階 新病院建設推進室 担当 永良  
加西市北条町横尾1丁目13番地
3. 提出書類 以下の書類を10部

① 誓約書	⑧有資格者数調書
② 会社概要	⑨納税証明書(消費税等)
③ 業務の許認可証明書	⑩定款
④ 市税納税証明書	⑪登記事項証明書
⑤ 企業の業務実績調書	⑫印鑑証明書
⑥ 総括責任者の業務実績調書	⑬決算関係書類
⑦ 主任技術者の業務実績調書	

4. 提出方法 持参または書留郵便とすること。(電子メールでの提出は不可)

・持参の場合は、平日の9:00から17:00までとする。

(ただし、12:00から13:00までを除く。)

・書留郵便の場合は、提出期限必着とする。

(2) 参加を辞退する場合

参加表明者がプロポーザル参加を途中辞退する場合には、「プロポーザル参加辞退書」(様式4)に必要な事項を記入し、代表者印を押印のうえ、速やかに担当者に提出するものとする。

## 9 参加資格審査

(1) 病院は、参加表明者の資格要件の適否について審査し、プロポーザル審査に進む者(以下、「参加資格者」という。)を決定する。

(2) 参加表明書の提出者に対して、参加資格の有無を令和7年5月23日(金)までに「参加資格審査結果通知書」(様式2)通知するものとする。

## 10 プロポーザル審査に係る質疑・回答

プロポーザル審査に係る質疑・回答については、次のとおり行うこととする。

(1) 質問がある場合は、「質問書及び回答書」(様式5)に質問事項を記載のうえ、以下のとおり提出すること。

1. 提出期限 令和7年6月3日(火)17:00まで

2. 提出場所 市立加西病院内 東館3階 新病院建設推進室 担当 永良  
加西市北条町横尾1丁目13番地

3. 提出方法 FAX、電子メールのいずれかによること。この場合、新病院建設推進室 永良宛に送信し、必ず電話にて到着確認を行うこと。また、メールの件名は「加西市新病院開院支援業務に係るプロポーザルの問い合わせについて(会社名)」とすること。

・FAX: 0790-42-3460(病院内2階事務局FAX番号)

・メール: newhosp@city.kasai.lg.jp(新病院建設推進室宛)

・電話 : 0790-42-2200(代)(内線3152)

(2) 質疑に対する回答は、令和7年6月6日(金)までに、市立加西病院ホームページに掲載する。

## 11 参加申込及び企画提案について

(1) 参加申込

参加資格者は、「プロポーザル参加申請書」(様式3)に必要な事項を記入、代表者印を押印のうえ、企画提案書等の関係書類を添えて担当者に提出すること。

1. 受付期間 令和7年5月27日(火)～令和7年6月10日(火)17:00まで

2. 提出場所 市立加西病院内 東館3階 新病院建設推進室 担当 永良  
加西市北条町横尾1丁目13番地

3. 提出書類 以下の書類を提出すること。

企画提案書(正本1部 副本10部)

4. 提出方法 持参または書留郵便とすること。(電子メールでの提出は不可)

・持参の場合は、平日の9:00から17:00までとする。

(ただし、12:00から13:00までを除く。)

・書留郵便の場合は、提出期限必着とする。

※ 提出期限を過ぎた企画提案書は受け付けない。

※ 郵送による提出の場合、提出期限までに病院に到着しなかったものは受け付けない。

## (2) 企画提案書等の作成

参加資格者は、仕様書に基づき、考えうる最適な方策を企画提案書等により提案するものとする。企画提案は1社につき1件とする。

なお、企画提案書等に記載された内容については、提出された見積書の金額に追加費用を伴わず実施する意思があるものとみなす。

### ア 企画提案書

企画提案書作成項目及び仕様書等を参照のうえ、項目順に作成すること。

書式は任意とするが、用紙はA4とし、頁数は表紙・目次を除いて20ページ以内とする。

### イ 見積書及び見積内訳書

履行期間内に本業務内容を実施するための費用を提案上限額の範囲内で作成することとし、上限額を超える見積書は無効とする。(様式は任意。代表者職氏名を記入し、押印のこと。)

金額は消費税等込みの金額を記入すること。

#### 【企画提案書作成項目】

① 業務実施方針及び実施体制
② 業務工程計画
③ 業務実施計画
④ 業務実績の確認
⑤ 経費削減の提案
⑥ 医療機器維持費低減の提案
⑦ 見積書及び見積内訳書

## (3) 企画提案書に対する質問

企画提案書等の内容について、病院が参加者に問い合わせを行った場合は、問い合わせを受けた参加者は速やかに回答するものとする。

## 12 プロポーザル選定委員会の設置

契約候補者等の選定は、加西市新病院開院支援業務プロポーザル選定委員会を設置し行うものとする。

### 13 プロポーザル審査

(1) 参加資格者を対象にプレゼンテーションを実施する。

- ① 1 申請者あたりの説明時間は 20 分以内、質疑応答は 10 分以内とする。なお、グループ申請の場合は、すべてのグループ構成団体から説明者が出席すること。
- ② プレゼンテーションに必要な機器は、参加者が用意すること。ただし、スクリーンは市が用意する。
- ③ プレゼンテーションの出席者は 3 名以内とする。
- ④ 市は、プレゼンテーション内容を録画又は録音することができる。

### 14 契約候補者等の選定

契約候補者等の選定については、プロポーザル審査評価基準（100 点）により、契約候補者及び次点者を決定する。

委員の評価点の合計が最も高い提案者が複数あった場合は、契約候補者の選定について委員会の議による。次点者が複数あった場合においても同様とする。

評 価 項 目			評 価 点	
プロ ポ ー ザ ル 審 査 評 価 基 準	業 務 実 績 等	1	病院開院支援業務実績	5
		2	総括責任者の業務実績	5
		3	主任技術者の業務実績	5
		4	有資格者の人数	5
	見積書	5	提案価格	10
	業 務 提 案 書	6	業務実施方針及び実施体制	10
		7	業務工程計画及び実施計画	10
		8	業務実績の確認	10
		9	経費削減の提案	10
		10	医療機器維持費低減の提案	10
	ヒ ア リ ン グ	11	説得力	5
		12	取組姿勢	5
		13	資料作成能力	5
		14	課題等の整理	5
合 計			100	

### 15 契約締結に向けての協議

(1) 仕様等の確定について

所管課は、契約締結に向けて、契約候補者と協議を行うが、契約候補者の選定をもって契約

候補者の企画提案書等に記載された全内容を承認するものではない。

協議において、必要な範囲内において企画提案書の項目の見直しを行ったうえで本契約の仕様に反映させることとするが、実施要領に示した基本事項については変更できない。次点者においても同様とする。

(2) 契約金額について

契約金額は原則として、企画提案時に提出した見積額を超えないこととする。ただし、協議時において企画提案書等に記載された項目から追加等があった場合はこの限りではない。

(3) 契約書について

契約書は、病院が用意したものを使用し、契約保証金は有りとする。

16 日程及び提出書類等

区分	項目	期限・期間		
		自	至	
参加資格審査	参加表明書等提出	公募要領の告示、配布	令和7年4月25日(金)	
		質問事項の受付期間	令和7年4月25日(金)	令和7年5月9日(金)
		質問の最終回答	令和7年5月14日(水)	
		参加表明書の受付期間	令和7年5月12日(月)	令和7年5月19日(月)
		参加資格審査結果の通知	令和7年5月23日(金)	
プロポーザル審査	企画提案書提出	質問事項の受付期間	令和7年5月27日(火)	令和7年6月3日(火)
		質問の最終回答	令和7年6月6日(金)	
		提案書の受付期間	令和7年5月27日(火)	令和7年6月10日(火)
		提案書プレゼンテーション・ヒアリング	令和7年6月下旬	
		選定委員会の開催	令和7年7月上旬	
		審査結果の通知	令和7年7月上旬	
本契約		契約候補者との協議	令和7年7月中旬	
		契約締結	令和7年7月下旬	

※提案書プレゼンテーション・ヒアリングの日時、場所、留意事項等の詳細は、企画提案書が提出された後、選定者宛てに通知する。

## 17 情報公開

選定の過程や評価結果については、市立加西病院ホームページで公開する。

## 18 その他

- (1) 参加希望者が次の事項のいずれかに該当する場合は、失格とする。
  - ① 実施要領に定める事項に違反が判明した場合
  - ② 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明した場合
  - ③ 実施要領に定める方法以外で病院職員、選定委員等に対して本案件について接触をはかり、接触した事実が認められた場合
  - ④ その他公平な競争の妨げになる行為・事実があったと病院が判断した場合
- (2) 企画提案に要する費用はすべて参加者の負担とする。
- (3) プロポーザルの過程で得た情報等は病院に帰属し、病院は調査手段等を含め申請者の同意を得たうえ公開・配付できるものとする。(個人情報および企画提案書の内容を除く)
- (4) 契約候補者となった場合、業務実績として病院の名前を挙げることは可能であるが、仕様書の公開等業務内容の詳細については病院の許可なく開示できないこととする。
- (5) 提出された企画提案書等は返却せず病院の所有物として組織内で複写・配布を行う場合がある。
- (6) 実施要領に定めのない事項については競争性、公平性を考慮のうえ、適宜病院が判断するものとする。

## 19 問い合わせ先

市立加西病院 病院事務局 新病院建設推進室 担当 永良

電話：0790 - 42 - 2200(代) (内線 3152)

F A X：0790 - 42 - 3460 (病院内 2 階事務局 FAX 番号)

E-mail：newhosp@city.kasai.lg.jp (新病院建設推進室宛)