

【様式1】

質問及び回答書

(市立加西病院医療事務支援業務委託に係るプロポーザル)

No.	質問内容	回答
1	<p>プロポーザル募集要領</p> <p>2 業務の概要 (3) 履行期間</p> <p>契約の終了 1 か月前までに委託者から意思表示がない場合、1 年間同一の条件で契約を更新するものとする。</p> <p>(最長令和 10 年 3 月 31 日まで)</p> <p>とありますが、</p> <p>① 社会情勢を含めた契約金額に対する委託費見直しは協議してもらえないという事で問題ないでしょうか？</p> <p>② その場合、提案上限額 (予算額) は初年度のみ適応されるという考え方で大丈夫でしょうか？</p>	<p>① 「同一の条件」とあるとおり、基本的には初年度の契約金額が最長 3 年間の各年度の金額となります。</p> <p>そのため、社会情勢も見込んだ見積りをご提示ください。</p> <p>② 提案上限額 (予算額) は初年度のみではなく、各年度の上限額となります。</p>
2	<p>プロポーザル募集要領</p> <p>「8 企画提案書 (3) 企画提案書の内容・様式等」</p> <p>項目ごと 1 枚 (会社概要は 2 枚以内) とありますが、この項目は</p> <p>1 会社概要から 8 提案・企画力までを 8 項目と考える (総枚数 9 枚) ののでしょうか？</p> <p>それとも、例えば、4 人員育成 に複数の項目があり 4 人員育成 で複数枚の作成が可能なののでしょうか？</p>	<p>お見込みのとおり、企画提案書の記載項目は、評価項目「1 会社概要」から「8 提案・企画力」までの 8 項目とします。</p> <p>効率的な業者提案の比較を行いたいため、各項目における提案の要点を項目ごとに 1 枚 (総枚数: 8 枚) におまとめください。</p> <p>ただし、項目の「1 会社概要」を 2 枚作成する場合は総枚数が 9 枚となります。</p>
3	<p>医事支援業務委託 仕様書</p> <p>4 業務の内容と業務時間 において</p> <p>(8) については従来の仕様書内容より業務量が増えているため、人数増が望ま</p>	<p>現在、当院では (8) の業務について、病院職員 2 名、委託業者 1 名の計 3 名体制で行っておりますが、委託業者 2 名以上 (計 2 名以上) での業務遂行を予定して</p>

	<p>しい。</p> <p>とありますが、具体的に何が増えているのでしょうか？</p>	<p>います。</p> <p>そのため、病院職員が行っていた業務を委託業者が行うこととなり、委託業者の人数増を見込んでいます。</p> <p>具体的に増加する業務（病院職員が行っていた業務）につきましては、（８）ア、イ（ウ）、エが主なものとなります。</p>
4	<p>提出書類「コ 納税証明書」は、何年度の書類が必要でしょうか。</p>	<p>令和5年の納税証明書をお願いします。</p>
5	<p>提出書類「ウ 企画提案書」の正本1部の押印は、提案書の最終ページに事業所及び代表者名を記入した箇所に押印で良いでしょうか。または、割印でしょうか。</p>	<p>提案書の表紙もしくは最終ページに事業所及び代表者名を記入した箇所に押印してください。割印は不要です。</p>
6	<p>様式2、様式3、別紙様式2、別紙様式3、別紙様式4、代表者名は代表取締役社長もしくは契約者どちらになりますでしょうか。</p>	<p>お任せいたしますが、必ずしも代表取締役社長でなくても構いません。契約の代表者で結構です。</p>
7	<p>様式2、様式3、別紙様式2、別紙様式3、別紙様式4、代表者名を記載する場合に委任状は必要ありませんでしょうか。</p>	<p>必要ございません。</p>
8	<p>プロポーザル募集要項 （3）企画提案書の内容・様式等 項目ごとにA4版1枚との指定ですが、「5 診療報酬請求業務の精度向上への考え方」については①～⑦でチェックポイントがあります。 ①～⑦までをA4版1枚との解釈でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。 項目ごとに1枚として要点をおまとめください。 ただし、項目の「1 会社概要」につきましては2枚でも可能です。</p>
9	<p>プロポーザル募集要項 （3）企画提案書の内容・様式等 企画提案書について、補足資料を別に添付することは可能でしょうか。</p>	<p>補足資料は不可とさせていただきます。 他業者との比較や提案業者の強み等、要点をまとめていただければと思います。</p>
10	<p>プロポーザル募集要項 （3）企画提案書の内容・様式等 プロポーザルの資料について企画提案書に補足する形で、図やグラフなどを追加することは可能でしょうか。</p>	<p>提案書内に図やグラフなどを追加することは可能ですが、別途補足資料は不可とさせていただきます。</p>

11	<p>プロポーザル募集要項 3 提案上限額（予算額）</p> <p>契約金額について上限が定められていますが、近年の最低賃金上昇など、想定を超える賃金上昇になった場合でも、金額の変更は難しいのでしょうか。</p>	<p>基本的には「3 提案上限額（予算額）」に記載のとおりです。社会情勢も見込んだ見積りをご提示ください。</p>
12	<p>仕様書 4 業務の内容と業務時間</p> <p>※(8)について、「人数増が望ましい」と記載してありますが、適切な人数をご教示頂けますでしょうか。</p>	<p>現在、当院では（8）の業務について、病院職員2名、委託業者1名の計3名体制で行っておりますが、委託業者2名以上（計2名以上）での業務遂行を予定しています。</p> <p>そのため、病院職員が行っていた業務を委託業者が行うこととなり、委託業者の人数増を見込んでいます。</p> <p>具体的に増加する業務（病院職員が行っていた業務）につきましては、（8）ア、イ（ウ）、エが主なものとなります。</p> <p>「適切な人数」につきましては、上記の状況と業務内容にてご判断いただければと思います。</p>
13	<p>仕様書 4 業務の内容と業務時間</p> <p>（5）外来クラーク業務平日 8:30～診察終了とありますが、どの診療科が平均して診察延長となりえるかご教示ください。</p>	<p>業務内容詳記（5）アのうち、診察の曜日によって異なりますが、内科が考えられます。</p>
14	<p>仕様書 4 業務の内容と業務時間</p> <p>訪問看護ステーションの業務時間について、8:30～17:15 と時間が決まっているのでしょうか。委託業務の範囲で業務に支障のない時間帯の認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>総業務時間（8:30～17:15・月8日程度）を参考とし、開始時間や終業時間など詳細につきましては担当部署との調整により決定させていただきます。</p>
15	<p>審査評価基準の評価者は何名で、役職等をご教示ください。</p>	<p>募集要領のとおり、院内に「市立加西病院医療事務支援業務委託業者選考委員会」を設置し、評価を行います。</p> <p>委員は7名となりますが、役職等は控えさせていただきます。</p>

16	<p>【業務内容詳記】</p> <p>(1) 外来医事業務</p> <p>ウ(キ)自動精算機を導入した際の会計補助について、導入予定時期・メーカー・導入台数と配置場所・稼働時間帯は決まっていますでしょうか。また、導入した際の会計補助とはどのような業務を想定されていますでしょうか。</p>	<p>現在、導入の有無も含めて検討中であるため、詳細をお伝えできかねます。</p> <p>ただ、想定では最短でも令和7年9月以降の設置となり、患者様の操作補助として配置いただければと考えております。</p>
17	<p>【業務内容詳記】</p> <p>(1) 外来医事業務</p> <p>ウ(ク)当直の計算確認にて修正がある場合、担当者や患者さんへはどのようにお伝えするのでしょうか。</p>	<p>業務の詳細につきましては、契約前の協議にてお伝えいたします。</p>
18	<p>【業務内容詳記】</p> <p>(1) 外来医事業務</p> <p>オ(ア)インアクティブカルテ庫の年次保管・廃棄カルテの抜き取り作業の年間の実施回数、廃棄カルテの年間平均件数をご教示ください。</p>	<p>現状の年間実施回数は1回、件数は令和6年度で3,451件となっております。</p>
19	<p>【業務内容詳記】</p> <p>(1) 外来医事業務</p> <p>オ(ウ)必要書類のスキャンについて必要書類は具体的にどの書類でしょうか。書類名をご教示ください。</p>	<p>業務の詳細につきましては、契約前の協議にてお伝えいたします。</p>
20	<p>【業務内容詳記】</p> <p>(1) 外来医事業務</p> <p>ク(ア)前回仕様書では「意見書の作成」で、今回は「意見書の作成依頼」となっています。追加業務になりますでしょうか。</p>	<p>「意見書の作成」ではなく、患者様からの依頼を担当医師へ別途依頼するのみとなります。</p> <p>そのため、追加業務ではなく、逆に削減されています。</p>
21	<p>【業務内容詳記】</p> <p>(1) 外来医事業務</p> <p>ケ マイナンバーカードの案内、補助等は病院職員様対応になりますでしょうか。</p>	<p>(1)ア(イ)や(1)ケ(ア)に含みます。</p>
22	<p>【業務内容詳記】</p> <p>(1) 外来医事業務</p> <p>コ(ウ)外来診察の変更・休診・医師の休み・救急ストップ等とは具体的に何処で</p>	<p>業務の詳細につきましては、契約前の協議にてお伝えいたします。</p>

	どのような業務を行うのでしょうか。	
23	<p>【業務内容詳記】</p> <p>(1) 外来医事業務</p> <p>コ 鍵は職員様管理の認識でよろしいでしょうか。</p>	業務の詳細につきましては、契約前の協議にてお伝えいたします。
24	<p>【業務内容詳記】</p> <p>(1) 外来医事業務</p> <p>ソ「スキャン・保管」と記載されていますがスキャン業務という認識でよろしいでしょうか。</p> <p>また、スキャンは今回仕様書に記載している3種類のみでしょうか。</p>	業務の詳細につきましては、契約前の協議にてお伝えいたします。
25	<p>【業務内容詳記】</p> <p>(2) 入院医事業務</p> <p>エ (イ)の配布前の処理とは具体的にどのような処理になりますでしょうか。</p>	食事金額、負担金等の患者登録用紙と請求書の突合点検になります。
26	<p>【業務内容詳記】</p> <p>(3) 診療報酬請求事業務</p> <p>イの入院レセプト点検の(カ)オーダにて自動反映されない項目についてリスト点検とありますが、点検項目と点検目的を具体的にご教示ください。</p>	査定対策として必須コメントの入力漏れや検査数値入力、同月査定不可項目や週・回のみ算定項目等のリストでの確認となります。
27	<p>【業務内容詳記】</p> <p>(3) 診療報酬請求事業務</p> <p>オのデータ提出業務について業務内容・範囲について詳細をご教示ください。</p>	業務の詳細につきましては、契約前の協議にてお伝えいたします。
28	<p>【業務内容詳記】</p> <p>(4) サービスセンター業務</p> <p>イ(カ)について、前回仕様書の業務内容に変更、追加になりますでしょうか。</p>	追加になります。
29	<p>【業務内容詳記】</p> <p>(4) サービスセンター業務</p> <p>オ(エ)の各種予防接種は、インフルエンザ、コロナワクチン以外も想定されていますでしょうか。</p>	現状はお見込みのとおりですが、今後の情勢により追加等発生する可能性がございます。その際には、別途協議させていただきます。
30	<p>【業務内容詳記】</p> <p>(4) サービスセンター業務</p> <p>オ(カ) サービスセンターの鍵返却につい</p>	業務の詳細につきましては、契約前の協議にてお伝えいたします。

	て、13：30以降はどなたが対応されますでしょうか。	
31	【業務内容詳記】 (5) 外来クラーク業務 アについて、産婦人科は業務に含まれないで間違いありませんでしょうか。	お見込みのとおりです。産婦人科は業務に含みません。
32	【業務内容詳記】 (5) 外来クラーク業務 ア(ア)問診表に関する問診票記入の必要性選別とは選別基準がもうけられているという認識でよろしいでしょうか。	初診・再診、病気の内容等、問診が必要かどうかをカルテを見ながら判断していただきます。
33	【業務内容詳記】 (6) 地域医療室業務 タの業務について、加西市の業務は前回仕様書に追加という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
34	【業務内容詳記】 (6) 地域医療室業務 ヌについて、病院様のご指示のもと、送付先やデザインなどを決定し、指示を頂くのでしょうか。	お見込みのとおりです。
35	【業務内容詳記】 (6) 地域医療室業務 フ(エ)は前回仕様書より追加業務になりますでしょうか。	前回の仕様書では、「空床情報他連絡事項 FAX」としており、空床情報について開業医等への FAX 業務を入れておりました。今後、その業務が不要となったため「連絡事項 FAX」としており、業務量は減少しております。
36	【業務内容詳記】 (6) 地域医療室業務 フ(オ)について、病院様のご指示のもと、デザインなどを決定し指示を頂くのでしょうか。	お見込みのとおりです。
37	【業務内容詳記】 (8) 休日窓口・会計業務は貴院職員と混在して行いますか。また混在する場合、派遣に該当すると思いますが、いかがでしょうか。	混在しません。 ※No. 9 の回答に詳細記載
38	【業務内容詳記】	業務の詳細につきましては、契約前の協

	<p>(8) 休日窓口・会計業務 ウ(イ)当日入院となった患者の準備業務とはどのような業務かご教示ください。</p>	<p>議にてお伝えいたします。</p>
39	<p>【業務内容詳記】 (8) 休日窓口計算業務 エ(ウ)(カ)(キ)(ク)(ケ)の業務に関して具体的にどのような業務になるのかご教示ください。</p>	<p>業務の詳細につきましては、契約前の協議にてお伝えいたします。</p>
40	<p>【業務内容詳記】 (8) 休日窓口・会計業務 エ(コ)スキャン業務とありますが休日受診された方の必要書類のみでしょうか。平日で発行された文書類も該当となりますでしょうか。</p>	<p>休日受診された方の必要書類のみを想定しています。</p>
41	<p>【業務内容詳記】 (9) その他 ア・イ付随する業務の対応と認識しておりますが、追加業務の場合は、その都度協議の場を設けさせて頂くという事によろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>