

住民票・戸籍等交付申請書（第三者請求法人用）

加 西 市 長 宛

令和 年 月 日

請求者	法人名 (支店等の場合は支店名)			法人印	
	所在地 代表者氏名 (支店等の場合は支店長名)				
	担当者	住所			
		氏名			

住民票等	住所			
	必要な方の氏名			
	必要な方の生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日
戸籍等	本籍	加西市	町	番地
	筆頭者氏名			
	必要な方の氏名			
	必要な方の生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日

(通数を記入して下さい) 必要な証明書	住民票の写し（除票・改製原を含む）※	300 円	通
	戸籍謄本全部事項証明書（戸籍謄本）	450 円	通
	戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	450 円	通
	除籍全部事項証明書（除籍謄本）	750 円	通
	除籍個人事項証明書（除籍抄本）	750 円	通
	改製原戸籍謄本・抄本	750 円	通
	戸籍の附票の写し（全部・一部）	300 円	通
	必要な住所（ ）		
	その他（ ）※不在住証明等	円	通
申出の理由	証明書が必要な理由、利用方法、確認項目、地方公共団体等へ提出される場合は提出先もご記入ください。 (理由)		
誓約書	わたしは、当請求書に基づき交付された住民票・戸籍等証明書につきましては、我が国憲法が保障する基本的人権の尊重と個人のプライバシーを尊重し、上記請求理由以外には使用しないことを誓約します。		

※住民票の記載内容は、本籍（国籍）、続柄等が省略されたものになります。