

職種	事務
募集人数	2名
応募条件・資格	パソコン操作、窓口・電話対応などができる方
業務内容	マイナンバー関連業務 (申請受付・交付、電子証明書更新手続きなど)
雇用期間	令和7年1月1日から令和7年3月31日 (勤務実績等により再度の任用あり)
勤務場所	加西市役所 市民課
賃金形態	月額 151,470 円
勤務時間	① 午前8時 30 分から午後4時 30 分(休憩 1 時間) ② 午前9時 15 分から午後5時 15 分(休憩 1 時間) ※1 カ月ごとに①と②を交代で勤務
勤務日	月曜日から金曜日まで週5日
休日	土・日・祝日及び年末年始
その他	社保・雇用保険、有給休暇。 時間外勤務手当、通勤手当支給 ※試用期間(1 カ月) 有