

住民票の写し等交付申請書(個人郵送請求用)

令和 年 月 日

◎どなたのものが必要ですか？ ※同一世帯以外の人が請求する時は、**委任状**が必要です。

住 所	加西市 (マンション・アパート名まで記入してください。)		
フリガナ			明治 大正 昭和 平成 令和 西暦
氏 名		生年月日	年 月 日

◎何が必要ですか？

住 民 票 (300 円/通)	世帯全員のもの	通
	世帯の一部のもの	通
	除 票 (転出または死亡した人のもの)	通
		通

※通常、本籍・続柄は記載されます。個人番号、住民票コードは記載されません。記載を変更される方は右の表に○×をつけてください。
※手数料は「加西市」の料金です。他の市町村に請求されるときは、直接他市町村役場にお問い合わせください。

◎使用目的は？

☐ 運転免許証取得・住所等変更	☐ 年金
☐ 児童（扶養）手当	☐ 勤務先・学校に提出
☐ 車の購入	☐ 住宅ローン
☐ その他.....	
.....	
.....	

◎請求者は？

住 所			
氏 名 ※自署した場合は、 押印不要	⑩	生年月日	明治 大正 昭和 平成 西暦 年 月 日
電話番号	※昼間連絡のとれるところ	続柄	

注意)偽り、その他不正の手段により交付を受けた者は、住民基本台帳法罰則規定により 30 万円以下の罰金に処せられます。

(住民票に通常記載される項目)

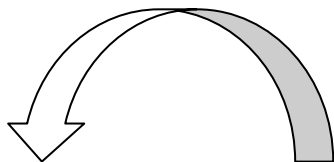
住民票に不要な項目があれば×をつけてください。

	世帯 日本人	世帯 外国人	(日本外国) 混合世帯
世帯主・続柄			
本籍・筆頭者			
国籍・地域			
在留資格・期間			
在留カードの番号			

(住民票に通常記載されない項目)

住民票に必要な項目があれば○をつけてください。
別世帯の方の住民票を取得する場合は、個人番号または住民票コードを記載することができません。

	世帯 日本人	世帯 外国人	(日本外国) 混合世帯
個人番号 (マイナンバー)			
住民票コード			

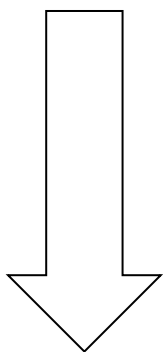


★下記の1～4のものを入れてご請求ください。

往信用封筒

加西市役所
市民課

加西市北条町横尾1000番地



ポストへ投函

住民票の写し等
交付申請書
(個人郵送請求書)

1 住民票の写し等交付申請書（個人郵送請求用）

申請書に必要事項をご記入ください。

- ※ 別世帯の方が請求する時は、委任状が必要となります。
- ※ 別世帯の方の住民票を取得する場合は、個人番号または住民票コードを記載することができません。

※ 内容について確認させていただく場合がありますので
日中のご連絡先（携帯電話番号等）を必ずご記入ください。

免許証等
のコピー

2 請求者の本人確認書類の写し

本人確認書類の写しを添付してください。

- 例
- ・マイナンバーカード〔個人番号カード〕
 - ・運転免許証
 - ・住基カード（写真付）
 - ・国民健康保険証、後期高齢者医療被保険者証
 - ・介護保険証 等

郵便小為替
¥ 0000

3 手数料金額分の郵便小為替

手数料が足りない場合は、不足分の郵便為替到着後の発送となります。

※ 為替には何も記入しないでください。



あて先

氏
名

4 返信用封筒と返信切手

請求者の住所（住民登録地）・氏名を書いて、切手を貼ってください。

普通…110円

速達…110円+300円（速達料）=410円

※ 返信の料金がわからない場合は、切手を貼らずに多目にお入れください。余ればお返しします。

〈お願い〉

- 地域によって異なりますが、配達の日数等を含め1週間から10日程度かかります。
- プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。
- 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

送付先・お問い合わせ先

〒675-2395 兵庫県加西市北条町横尾1000番地
加西市役所 市民課
☎0790-42-8720（直通）