

令和 6 年度

**歴史文化を活かしたまちづくり
活動補助事業
募集要項**

加西市教育委員会

1. 補助金の概要

加西市には歴史的な建物や史跡、天然記念物などの指定文化財だけでなく、昔ながらの町並みや農村の風景、古くから伝わる伝統行事などが暮らしの中に息づいています。これらは長い歴史の中で培われてきた文化財であり、加西市の歴史文化を後世に伝えるために欠かせないものです。

「加西市文化財保存活用地域計画」では、未指定の文化財を含むすべての文化財を「歴史文化遺産」として位置づけ、まちづくりへの積極的な活用を目指します。

この補助金は、地域の団体及び個人が歴史文化遺産を継承していく取組みにかかる経費の全部または一部を市教育委員会が補助することにより、地域主体のまちづくりを推進することを目的とするものです。

2. 補助金の内容

(1) 補助の対象となる事業の実施期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日までに完了する事業

(2) 補助対象者

自治会または地縁団体

ふるさと創造会議またはこれに属する活動団体（活動部会等）

文化財保存会・個人・企業・その他任意団体

3. 補助金の対象となる事業

①活用事業 地区内の歴史文化遺産を活用した事業

ア 地域の歴史文化遺産の調査・研究

イ 地域の歴史文化遺産を学ぶ機会の創出

ウ 地域の歴史文化遺産に関する計画立案や団体の立ち上げ

エ 地域の歴史文化遺産の修理・新調や環境整備

オ 地域の歴史文化遺産の魅力の発信

カ 地域歴史文化遺産を活用した企画・ブランド創出

☆事業には必ず公開・公表など、市民への成果還元を組み込んで下さい。

※事業の事例は「別表1参照」

②美化事業 地区内に所在する歴史文化遺産及び周辺の除草作業や清掃等

4. 補助金の額

①活用事業 上限10万円／団体（採択予定数：10団体程度）

②美化事業 上限5千円／団体（採択予定数：30団体程度）

5. 補助対象経費

補助対象となる経費は下記のとおりです。

科目	主な内容	注意事項
謝金等	講師・協力者等への謝金	
旅費	外部講師等の交通費、市外への実演等の遠征費	
印刷費	案内ちらし・ポスター印刷 冊子作製、展示パネル作成	
需用費	活動資材、事業で消費する燃料代 衛生管理・感染症対策に伴う物品等	
役務費	郵便費用、物品運搬費 ボランティア保険、イベント保険 専門家への執筆料、翻訳料、その他手数料	
委託費	専門的な作業、会場設営料等	
使用料	会場使用料、機材の借り上げ費	
備品費	子供用祭礼具の購入 展示スペース設置に伴う展示ケース、パネル等 消火器等防災物品の購入	
請負費	祭礼具（幟旗、提灯等）の修理・新調 歴史文化遺産の活動拠点化のための改修 防災・防犯改修	
その他	事業実施にあたり必要と認められる経費	

※団体の運営に必要な経費、人件費、食糧費などは対象外です。

6. 補助金の対象とならない事業

- ①歴史文化遺産の価値を貶めるまたは否定する事業、公序良俗に反する内容が含まれている事業
- ②同一団体の複数事業の申請、過去に補助を受けた同一内容の事業
- ③団体及び団体を構成する者の財産形成や営利を目的とする事業
- ④一般的な民俗行事・冠婚葬祭行事
- ⑤事業期間内に公開・公表・活用が伴わない事業
- ⑥飲食が主体となる祭礼・民俗行事

- ⑦開催場所が歴史文化遺産になっているだけの事業
- ⑧加西の歴史文化と直接関わりのない事業
- ⑨安全対策がなされていない事業
- ⑩政治活動や社寺等が主体となる宗教行事

7. 事業のながれ

事業の大まかな流れは、下図のとおりです。

時期（予定）	事業の流れ	書類の様式
令和6年 4月1日～	補助金申請書類の提出	様式第1号
	事業の審査	別記1-1 または 1-2
審査完了後	交付決定	別記2
		その他関係資料
交付決定通知書 受け取り後	事業の実施 ※事業内容の変更がある場合は、速やかに 連絡してください	※変更申請の提出
事業完了後30日 以内	実績報告書・補助金請求書の提出 補助金額の確定・支払い	実績報告書 ※様式は別途提示しま す。

(1) 補助金の交付申請

- ①募集期間 令和6年4月1日（月）～随時受付
- ②提出先 加西市教育委員会 生涯学習課
- ③問合せ先 加西市教育委員会 生涯学習課
加西市北条町横尾1000番地 加西市役所6階
電話：0790-42-8775
Mail：shogai@city.kasai.lg.jp
- ④提出書類 補助金交付申請書（様式第1号）
事業計画書（活用事業：別記1-1 美化事業：別記1-2）
収支予算書（別記2）
外注がある場合は、根拠となる見積書

団体の状況がわかるもの（組織概要、会則、規約など）

その他関係資料（事業の概要が分かる資料・写真等）

(2) 補助金の交付決定

提出された申請書を審査し、予算の範囲内で補助団体及び補助金額を決定し、補助金交付決定通知により通知します。

(3) 事業計画の変更

補助金の交付決定を受けた事業を中止、内容を変更する場合は、変更申請等の手続きが必要ですので、速やかに申し出てください。

(4) 事業の完了と補助金の支払い

事業完了後に実績報告書を提出いただきます。

※実績報告書の様式等は、補助事業者へ別途通知します。

補助金の交付は実績報告書の審査後になります。

8. その他

申請書等の様式は、下記のホームページからダウンロードできます。

<https://www.city.kasai.hyogo.jp/site/keikaku-sesaku/13505.html>

(別表1)

活用事業 事例	
ア 歴史文化遺産の調査・研究	
	地域の歴史文化遺産の調査・研究
	歴史文化遺産の撮影 歴史文化遺産に関する動画作成の公開 ドローン等による歴史文化遺産の空中撮影およびデータの活用
	歴史文化遺産の防災研究 地域の歴史文化遺産ハザードマップの作成 歴史文化遺産の退避計画等の検討・研修
イ 地域の歴史文化遺産を学ぶ機会の創出	
	歴史文化遺産を活用した講演会・講座の開催 地域内の歴史文化遺産を題材とした講演会や連続講座
	古文書の解読会や資料解説会の開催
	歴史ウォーク・見学会の開催 歴史文化遺産を巡るウォーキング 歴史文化遺産の一般公開 秘仏開帳に合わせたイベントの開催
	体験会・ワークショップの開催 歴史文化を体験できる体験会の開催
	伝統文化の担い手やガイドの育成 伝統文化を継承する教室の開催 語り部養成講座など歴史文化を次世代に継承するための講座
	子ども向け見学メニュー・資料等の研究・作成
ウ 地域の歴史文化遺産に関する計画立案や団体の立ち上げ	
	歴史文化遺産に関する団体の立ち上げ 保存会・調査会・ガイド隊等の立ち上げに要する初期費用
	地域の歴史文化遺産に関する計画立案と計画の研究 歴史文化遺産の整備や活用の計画立案 活用方法の研究・研究会の開催
エ 地域の歴史文化遺産の修理・新調や環境整備 ※修理・新調は歴史文化遺産1件につき1回	

※事業期間内の公開・公表・活用が必要	
	解説看板の設置 歴史文化遺産を説明や誘導する看板の設置
	歩く文化財パトロール 歩く文化財パトロールのルート検討・ルートマップの作成
	美術工芸品の修理補修 村堂内の仏像の修復・台座の修復・防虫処理等 絵馬の修理・祭礼時に懸ける仏画の修理
	石仏・石造物の修理 石仏の修理や覆い屋の設置 周辺環境の整備
	神輿・屋台等の小修理 屋台・神輿・子ども神輿の小修理（1基につき1回のみ）
	祭り装束の新調 法被等の新調（下着・履物は対象外）
	祭礼備品の修理・新調 幟旗等の修理新調 祭り太鼓など楽器の修理新調・念仏講大数珠の修理新調
	施設の修理 村堂等歴史文化遺産を活動拠点とするための修理・環境整備 祭礼を安全に執行するための修理（1施設につき1回のみ）
	防犯・防災を目的とした施設の改修・整備 防犯を目的とした配電工事・建具の修理 施錠改修・格子戸の内張・防犯カメラ設置 消火器及び消防器具の設置 仏像移転に伴う移設先の改修 防災訓練の実施（1施設につき1回のみ）
オ 地域の歴史文化遺産の魅力を発信	
	歴史文化遺産のホームページ・SNS等の開設
	地域資料館（スペース）の開設 継続的に歴史文化遺産の展示公開するブース等の開設（3年間以上の継続展示）
	参加者や参加枠拡大のための祭礼・年中行事への付加的事業 祭礼や祭礼に伴う歴史遺産の公開等（案内看板の作成・解説資料の作成・音響機材の借り上げ）

	歴史文化遺産を活かしたイベントの開催 資料の展示会 地域の歴史文化遺産に関する芸術・文化の公開
	グッズ・商品等の開発・研究 材料となる歴史文化遺産のデータ採取 サンプルや試作品の作成 地域の歴史文化遺産にちなんだパッケージのデザイン ※必ずしも商品化する必要はありませんが、研究の成果報告の提出が必要

様式第1号（第6条関係）

令和 年 月 日

加西市教育委員会 様

住 所
団 体 名
代表者職・氏名

歴史文化を活かしたまちづくり活動補助金

交付申請書

令和6年度歴史文化を活かしたまちづくり活動補助金の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の種類・名称

種類 活用事業 ・ 美化事業

名称 _____

2 申請額

金 _____ , 000円 (千円単位とします)

3 添付書類

- (1) 事業計画書（別記1）
- (2) 収支予算書（別記2）
- (3) 外注がある場合は根拠となる見積書
- (4) 団体の状況がわかるもの（組織概要、会則、規約など）

(別記 1 - 1)

事業計画書 (活用事業)

①事業の名称				
②事業に関連する地域の文化財				
③事業の目的				
④事業の内容	(事業の展開方法や実施計画について、具体的に記載ください。) ※欄に入りきらない場合は任意様式で提出をお願いします			
⑤事業の効果	(事業を実施することで期待される効果を具体的に記載ください。)			
⑥事業期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
⑦担当者連絡先	氏 名			
	住 所	〒		
	電 話		F A X	
	e-mail			

(別記 1 - 2)

事業計画書 (歴史文化遺産美化事業)

①事業の名称	_____地区歴史文化遺産美化事業		
②事業に関連する地域の文化財			
③事業の目的	地域に所在する歴史文化遺産の美化		
④事業の内容	地域内の歴史文化遺産および周辺の除草作業・清掃等		
⑤事業の効果	地域に存在する歴史文化遺産の保護意識を高める		
⑥事業期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
⑦担当者連絡先	氏 名		
	住 所	〒	
	電 話		F A X
	e-mail		

(別記2)

収 支 予 算 書

1 収入の部

科目	予算額	摘要
	円	歴史文化を活かしたまちづくり活動補助金
計		

2 支出の部

科目	予算額	摘要
	円	
計		

(※1) 収支の計はそれぞれ一致する。

(※2) 事業費の全体を記載のこと。

(※3) 次年度に支出する科目は摘要に記載のこと。

様式第3号（第6条関係）

令和 年 月 日

加西市教育委員会 様

住 所
団 体 名
代表者職・氏名

歴史文化を活かしたまちづくり活動補助金

事業計画変更承認申請書

令和 年 月 日付 第 号で交付決定通知のあった標記補助事業を下記のとおり変更したいので承認を申請します。

記

1 事業の名称

2 変更の内容

別紙事業計画書のとおり

3 変更の理由

(別記1)

事業計画書

①事業の名称				
②事業に関連する地域の文化財				
③事業の目的				
④事業の内容	(事業の展開方法や実施計画について、具体的に記載ください。) ※欄に入りきらない場合は任意様式で提出をお願いします			
⑤事業の効果	(事業を実施することで期待される効果を具体的に記載ください。)			
⑥事業期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
⑦担当者連絡先	氏 名			
	住 所	〒		
	電 話		F A X	
	e-mail			

(別記2)

収 支 予 算 書

1 収入の部

科目	予算額	摘要
		円 歴史文化を活かしたまちづくり活動補助金
計		

2 支出の部

科目	予算額	摘要
		円
計		

- (※1) 収支の計はそれぞれ一致する。
- (※2) 事業費の全体を記載のこと。
- (※3) 次年度に支出する科目は摘要に記載のこと。

様式第2号（第6条関係）

令和 年 月 日

加西市教育委員会 様

住 所
団 体 名
代表者職・氏名

歴史文化を活かしたまちづくり活動補助金
事業実績報告書

令和 年 月 日付 第 号により交付決定された事業について、
歴史文化を活かしたまちづくり活動補助金交付要領第6条の規定により、関係書類を添
えて報告します。

記

事業の名称	
補助金の額	円
補助金の執行額	円
補助金の余剰額	円
事業期間	年 月 日 から 年 月 日まで

1 添付書類

(1) 事業報告書（別記3）

※事業の実施状況がわかる資料を添えてください。

写真・請求書・領収書・印刷物・成果物等

(2) 収支決算書（別記4）

(別記3)

事業報告書

①事業の名称	
②事業の目的	
③事業の実績	(事業の着手から完了に至るまでの事業実績について、具体的に記載ください。)
④事業の効果	(事業を実施することで得られた効果を具体的に記載ください。)
⑤今後の展開	

(別記4)

収支決算書

1 収入の部

科目	決算額	摘要
	(円) 円	
	(円) 円	
	(円) 円	
計	(円) 円	

2 支出の部

科目	決算額	摘要
	(円) 円	
	(円) 円	
	(円) 円	
	(円) 円	
	(円) 円	
	(円) 円	
	(円) 円	
計	(円) 円	

(※1) 収支の計はそれぞれ一致する。

(※2) 事業費の全体を記載のこと。

(※3) 申請額を上段()に、実績額を下段に記入する。

(※4) 科目は収支予算書の内容と一致する。

歴史文化を活かしたまちづくり活動補助事業補助金請求書

令和 年 月 日

加西市教育長 様

住 所
事業主体
代表者職・氏名

金 _____ 円

ただし、令和 年度歴史文化を活かしたまちづくり活動補助事業補助金として

交 付 決 定 額 金 _____ 円
交 付 済 補 助 額 金 _____ 円

上記のとおり補助金の交付を受けたいので、加西市教育事業（教育委員会関係）補助金交付要綱第9条の規定により請求します。

《振込先金融機関》

金 融 機 関 名	銀行	本店
	金庫	支店・支所
	組合	出張所
預 金 種 別	1 普通 2 当座 口座番号	
フリガナ		
口座名義		

《発行責任者及び担当者》

	役職・氏名	電話連絡先	電子メールアドレス
発行責任者			
担 当 者			

- ※ 発行責任者には、請求書を発行するにあたり責任を有する方を記入して下さい。
(担当者と同一も可)
- ※ 発行責任者及び担当者の氏名、連絡先は、必ず、記載して下さい。
- ※ メールアドレスがない場合は、記載していただく必要はありません。

補助金辞退届

令和 年 月 日

加西市教育長 様

住 所
事業主体
代表者職・氏名

令和 年度に交付決定を受けた下記の事業について補助金を辞退いたします。

記

1 事業名称および交付決定額

令和 年度歴史文化を活かしたまちづくり活動補助事業
円

2 辞退の理由

歴史 イーナ カサイ

【本事業のお問い合わせ先】

加西市教育委員会 生涯学習課

〒675-2395 加西市北条町横尾 1000

TEL : 0790-42-8775

FAX : 0790-43-1803