

変更届出時に必要な書類一覧(加西市介護予防・日常生活支援総合事業(第1号事業))

	変更届出書	付表	登記簿謄本	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表	資格要件がある者の資格証写し	経歴書	事業所の平面図	運営規程	設備等一覧表 (訪問型サービスは不要)	誓約書
様式・参考様式	別紙様式第三号(一)	付表第三号	—	参考様式1	—	参考様式2	参考様式3	—	参考様式4	参考様式8
事業所の名称	○	○						△		
事業所の所在地	○	○					○	△	○	
申請者(開設者)の名称	○		○							
申請者(開設者)の主たる事務所の所在地	○		○							
申請者(開設者)の代表者の氏名、生年月日又は住所	○		○		○	○				○
法人登記事項(当該事業に関するものに限る)	○		○							
事業所の建物の構造、平面図又は設備の概要	○	△					△		△	
利用者の推定数、利用者の定員	○	○		○	△			○		
事業所の管理者の氏名、生年月日、住所又は経歴 ※1	○	○		○	○	○				○
サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所又は経歴	○	○		○	○	☆				
運営規程(従業員の職種・員数及び職務の内容、営業日及び営業時間、利用定員)※2	○	○		○	△			○		
運営規程(上記以外)	○	○						○		

上記表の外、変更に伴って変更になった書類があれば、加えて提出してください。

△：書類の内容に変更があった場合には提出が必要です。

☆：介護福祉士登録証の写し等に代えることが可能です(平成20年7月29日老振発第0729002号)。

※1：管理者については、住所又は姓のみが変更となる場合および退任の場合は、変更届(第2号様式)に変更内容がすべて明記されていれば添付書類は不要です。

※2：従業員の職種、員数及び職務の内容にかかる変更については、年1回以上の届出があれば、変更の都度届け出る必要はありません。