

変更届出時に必要な書類一覧(地域密着型(介護予防)サービス事業、居宅介護支援事業)

	変更届出書	付表	登記簿謄本	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	資格要件がある者の資格証写し	経歴書	事業所の平面図	運営規程	設備等一覧表	協力医療機関、委託業者等との契約書の写し等	病院・診療所・薬局・特養の使用許可証等の写し	誓約書	介護支援専門員の氏名及びその登録番号
様式・参考様式	別紙様式第二号(四)	付表第二号	—	参考様式1	—	参考様式2	参考様式3	—	参考様式4	—	—	参考様式6	参考様式7
事業所(施設)の名称	○	○						△					
事業所(施設)所在地	○	○					○	△	○		△		
申請者(開設者)の名称	○		○										
申請者(開設者)の主たる事務所の所在地	○		○										
申請者(開設者)の代表者の氏名、生年月日又は住所	○		○		○	○※3						○※4	
法人登記事項(当該事業に関するものに限る)	○		○										
事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	○	△					○		△		△		
事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日、住所又は経歴 ※1	○	○		○	○	○※5						○	
運営規程(従業者の職種・員数及び職務の内容、営業日及び営業時間、利用定員・入居定員及び居室数・入所定員)※2	○	○		○	△			○					
運営規程(上記以外)	○	○						○					
協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関等	○	○								○			
介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制	○									△			
本体施設、本体施設との移動経路等	○	△					△		△		△		
併設施設の状況等	○	△					△		△		△		
介護支援専門員の氏名及びその登録番号	○	△		○	○								○

上記表の外、変更に伴って変更になった書類があれば、加えて提出してください。

△：書類の内容に変更があった場合には提出が必要です。

※1：代表者以外の管理者については、住所又は姓のみが変更となる場合および退任の場合は、変更届(別紙様式第二号(四))に変更内容がすべて明記されていれば添付書類は不要です。

※2：従業員の職種、員数及び職務の内容にかかる変更については、年1回以上の届出があれば、変更の都度届け出る必要はありません。

※3：代表者の経歴書は認知症対応型共同生活介護、(看護)小規模多機能型居宅介護のみ必要です。

※4：代表者の姓、住所の変更のみの場合は、誓約書は不要です。

※5：管理者の経歴書は認知症対応型通所介護、認知症対応型共同生活介護、(看護)小規模多機能型居宅介護のみ必要です。