

一般廃棄物 収集運搬業 許可(更新)申請書類提出一覧表 (個人用)

No	申請書類名	添付書類及び注意事項	個人	チェック
<01>	一般廃棄物処理業許可申請書 (様式第1号の2)	現有許可証の写しを添付すること	○	
<02>			×	
<03>			×	
<04>	自動車その他主たる器具の種類及び数量	自動車検査証の記載事項を参照して記入すること	○	
<05>	従業員名簿	役員も記入すること	○	
<06>	住民票又は特別永住者証明書	3ヶ月以内のもの 法人は役員(監査役含む)のもの(原本)	○	
<07>	印鑑証明書	押印はこの印を使用すること(原本)	○	
<08>			×	
<09>			×	
<10>	事務所の位置図、写真	写真は、看板等が確認できるもの	○	
	様式無し		×	
<11>	業務経歴書	注書業務の履歴	○	
<12>			×	
<13-1>	自動車検査証(写し)	期限切れでないもの 車両は自己所有のもの	○	
<13-2>	車両の賃借に関する証明書	車両が自己所有で無い場合	○	
<14>	車両写真	社名等が写っているもの	○	
<15>	事業計画書	次年度の事業計画	○	
<16>	誓約書(廃掃法)	印鑑証明書の印鑑を使用すること (役員、監査役含む) 印鑑証明書を添付すること	○	
<17>			×	
<18>	料金表	トン当たり、1件当たり等の料金	○	
<19>	一般廃棄物処理業務実績報告書 (様式第6号)	加西、小野クリーンセンター、加西衛生センターへの搬入実績と一致します 令和5.1～令和5.12の実績報告	○	
<20>	加西市内における一般廃棄物収集実績報告書	契約先毎に記入すること 令和5.1～令和5.12の収集運搬量	○	
<21>			×	
<22>			×	
<23>	他市町における許可の状況及び一般廃棄物収集運搬実績報告	他市町の許可証の写しを添付 令和5.1～令和5.12の実績報告	○	
<24>			×	
<25>	納税証明	市:市県民税・固定資産・国保等、県民局:自動車税等、税務署:所得税・消費税等の「納税証明」	○	

※ ○印の書類を提出すること。

担当:環境課
TEL:0790-42-8719

一般廃棄物 収集運搬業 許可(更新)申請書類提出一覧表 (法人用)

No	申請書類名	添付書類及び注意事項	法人	チェック
<01>	一般廃棄物処理業許可申請書 (様式第1号の2)	現有許可証の写しを添付すること	○	
<02>			×	
<03>			×	
<04>	自動車その他主たる器具の種類 及び数量	自動車検査証の記載事項を参照し て記入すること	○	
<05>	従業員名簿	役員も記入すること	○	
<06>	住民票又は特別永住者証明書	3ヶ月以内のもの 法人は役員(監査役含む)のもの(原 本)	○	
<07>	印鑑証明書	押印はこの印を使用すること(原本)	○	
<08>	寄付行為又は定款		○	
<09>	登記簿謄本		○	
<10>	事務所の位置図、写真	写真は、看板等が確認できるもの	○	
	様式無し		×	
<11>	業務経歴書	注書業務の履歴	○	
<12>			×	
<13-1>	自動車検査証(写し)	期限切れでないもの 車両は自己所有のもの	○	
<13-2>	車両の賃借に関する証明書	車両が自己所有で無い場合	○	
<14>	車両写真	社名等が写っているもの	○	
<15>	事業計画書	次年度の事業計画	○	
<16>	誓約書(廃掃法)	印鑑証明書の印鑑を使用すること (役員、監査役含む) 印鑑証明書を添付すること	○	
<17>			×	
<18>	料金表	トン当り、1件当り等の料金	○	
<19>	一般廃棄物処理業務実績報告書 (様式第6号)	加西、小野クリーンセンター、加西衛生セ ンターへの搬入実績と一致します 令和5.1～令和5.12の実績報告	○	
<20>	加西市内における一般廃棄物収 集実績報告書	契約先毎に記入すること 令和5.1～令和5.12の収集運搬量	○	
<21>			×	
<22>			×	
<23>	他市町における許可の状況及び 一般廃棄物収集運搬実績報告	他市町の許可証の写しを添付 令和5.1～令和5.12の実績報告	○	
<24>			×	
<25>	納税証明	市:市県民税・固定資産・国保等、県民局:自動車税 等、税務署:所得税・消費税等の「納税証明」	○	

※ ○印の書類を提出すること。

担当:環境課
TEL : 0790-42-8719

一般廃棄物 処分業 許可(更新)申請書類提出一覧表

No	申請書類名	添付書類及び注意事項	処分	
			法人	チェック
<01>	一般廃棄物処理業許可申請書 (様式第1号の2)	現有許可証の写しを添付すること	○	
<02>			×	
<03>			×	
<04>	自動車その他主たる器具の種類及び数量	自動車検査証の記載事項を参照して記入すること	○	
<05>	従業員名簿	役員も記入すること	○	
<06>	住民票又は特別永住者証明書	3ヶ月以内のもの 法人は役員(監査役含む)のもの(原本)	○	
<07>	印鑑証明書	押印はこの印を使用すること(原本)	○	
<08>	寄付行為又は定款	3ヶ月以内のもの	○	
<09>	登記簿謄本	3ヶ月以内のもの(原本)	○	
<10>	事務所の位置図、写真	写真は、看板等が確認できるもの	○	
様式無し	施設平面図	事業の用に供する施設の構造を明らかにする平面図(任意様式)	○	
<11>	業務経歴書	注書業務の履歴	○	
<12>			×	
<13-1>	自動車検査証(写し)	期限切れでないもの 車両は自己所有のもの	○	
<13-2>	車両の賃借に関する証明書	車両が自己所有で無い場合	○	
<14>	車両写真	社名等が写っているもの	○	
<15>	事業計画書	次年度の事業計画	○	
<16>	誓約書(廃掃法)	印鑑証明書の印鑑を使用すること (役員、監査役含む) 印鑑証明書を添付すること	○	
<17>	再生利用事業登録証明書	該当する場合、提出のこと	△	
<18>	料金表	トン当たり、1件当たり等の料金	○	
<19>	一般廃棄物処理業務実績報告書 (様式第6号)	加西、小野クリーンセンター、加西衛生センターへの搬入実績と一致します 令和5.1～令和5.12の実績報告	○	
<20>	加西市内における一般廃棄物収集実績報告書	契約先毎に記入すること 令和5.1～令和5.12の収集運搬量	○	
<21>			×	
<22>			×	
<23>	他市町における許可の状況及び一般廃棄物収集運搬実績報告	他市町の許可証の写しを添付 令和5.1～令和5.12の実績報告	○	
<24>			×	
<25>	納税証明	市:市県民税・固定資産・国保等、県民局:自動車税等、税務署:所得税・消費税等の「納税証明」	○	
様式無し	1日の作業能力	任意様式	○	
様式無し	料金徴収の方法	任意様式	○	
様式無し	処理方法を記載した書類	処分後の一般廃棄物の処理方法	○	

※ ○印の書類を提出すること。

担当:環境課
TEL: 0790-42-8719