

記載例

加西市まちづくり出前講座申込書

加西市長 高橋 晴彦 様

①申請日を記入してください。
※受講希望日の2週間前までに申込をしてください

令和〇年〇〇月〇〇日

②申込される団体名・代表者住所・氏名・連絡先を記入してください。

団体名 〇〇町自治会
代表者住所 加西市〇〇町〇〇番地
代表者氏名 〇〇 〇〇
連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

③講座一覧より受講を希望する講座番号と講座名を記入してください。

しますので、加西市まちづくり出前講座実施要綱第7
みます。

希望講座名※1	No. 〇	講座名 〇〇〇〇につい	④講座を実施する会場を記入してください。 ※必ず会場を確保した後で申込してください。 連絡先はある場合のみ記入してください。
会場※2	施設名 〇〇町公会堂 施設所在地 加西市〇〇町〇〇番地 施設連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
依頼目的	例：〇〇町での高齢者向けの学習会		⑤依頼目的を記入してください。 ※政治や宗教、営利目的の場合、 申込みはできません
希望日時	第一希望	令和4年11月5日(土) 午前・午後 1時00分 ~ 2時30分	⑥受講を希望する日付・ 時間を記入してください。 ※できるだけ第3希望まで 記入してください。
	第二希望	令和4年11月12日(土) 午前・午後 3時30分 ~ 5時00分	
	第三希望	令和4年11月13日(日) 午前・午後 1時00分 ~ 2時30分	
参加予定人数等	予定参加人数 15 人 参加対象者 60歳~70歳の男女		

⑦予定参加人数を記入してください。(原則10人以上)

⑧参加対象者の年齢層などを記入してください。

担当者※3	担当者名 〇〇〇〇 連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
-------	-----------------------------

※1 「出前講座メニュー」の希望講座を複数希望する場合は、複数希望の講座名を希望する日付・時間と併せて記入してください。
⑨講座開催における担当者及び連絡先を記入してください。
代表書と同一でも結構です。

※2 加西市内の施設に限ります。施設連絡先が無い場合は、空欄としてください。

※3 開催にあたり希望される講座の担当課より、講座内容の確認のためご連絡させていただきます。