

記載例

集会所設置事業補助金請求書

現地確認（立会い）日以降の日付にしてください。

令和 ○年 ○月 ○日

加西市長様

代表者（区長）の住所を記入してください。

住所 加西市○○町○○番地

自治会名 ○○町自治会

押印不要

代表者名 区長 ○○ ○○

金 ○, ○○○, ○○○ 円

ただし、令和 ○年度 ○○町自治会 集会所設置事業補助金として、加西市集会所設置事業補助金交付要綱第 10 条の規定により請求します。

【発行責任者及び担当者】

	役職・氏名	電話番号	メールアドレス
発行責任者	区長 ○○ ○○	XXX-XXXX-XXXX	—
担当者	同上	同上	—

※発行責任者及び担当者は代表者と同一でも問題ありません。

※発行責任者及び担当者の氏名及び連絡先は必ず記載してください。

メールアドレスはPCで使用されているアドレスに限定し、無い場合、記載は不要です。