

市立加西病院院内保育所運営業務委託プロポーザル実施要領

1 趣旨

市立加西病院の医療従事者の定着と復職支援のため設置している院内保育所の運営業務の委託事業者の選定にあたり、当該業務を効率的、効果的に遂行するため、豊富な経験と高い専門知識を有する事業者から提案された企画等を一定の基準で評価・選定する「公募型プロポーザル方式」により決定します。

2 委託業務名

市立加西病院院内保育所運営業務

3 業務委託内容

別添「市立加西病院院内保育所運営業務仕様書」のとおり

4 委託期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

なお、事業内容が良好であれば、プロポーザルを省略し、最長3年まで更新します。

5 履行場所

市立加西病院

加西市北条町横尾1丁目13番地

6 プロポーザル参加者に要求される資格

次に掲げる条件をすべて満たしている者であること。

- (1) 保育・委託施設（施設及び運営に係る児童福祉施設最低基準を満たすもの）の良好な運営実績が3年以上あること。
- (2) 病院内（若しくは企業内）保育施設の運営実績及び24時間保育の実績があること。（遂行できる能力を有す場合も含む。）
- (3) 契約締結日までに加西市の「入札参加者業者名簿」に登録されている者もしくは、登録される見込みであること。
- (4) 財務状況、損益状況及び資金状況が良好であること。
- (5) 地方自治法施行令第167条の4に規定する入札資格制限に該当しないこと
- (6) 提案書を提出する日以降に加西市工事請負等契約に係る指名停止の措置要領に基づく指名停止を受けている期間がないこと。
- (7) 加西市暴力団排除条例第2条第1号の暴力団及び同条第2号の暴力団員並びに同条第3号の暴力団密接関係者に該当しないこと。

7 プロポーザル実施スケジュール

別紙1「市立加西病院院内保育所運営業務委託にかかる受託者選定スケジュール」のとおり

8 参加申込書の提出期限、提出先及び方法

「参加申込書」(様式第1号)に必要事項を明記のうえ提出する。

提出期限：令和5年8月16日(水)午後5時まで

提出先：市立加西病院事務局総務課まで持参又は郵送にて提出

郵送の場合は郵便書留により提出期限までに必着とする。

9 質問の受付及び回答

質問は質問書(様式第2号)の提出により行うこととし、電話・来院等口頭による質問は受け付けないものとする。

(1) 質問の受付

- ① 提出書類 「質問書」(様式第2号)
- ② 提出期限 令和5年8月18日(金)午後5時
- ③ 提出場所 末尾記載のとおり
- ④ 提出方法 Eメールで提出すること。なお、必ず受理確認をすること。

(2) 質問の回答

質問に対する回答は、質問者には令和5年8月25日(金)を目途に、参加表明者全員には参加表明書の提出期限後速やかに、質問書又は参加表明書に記載されたメールアドレス宛に通知する。

10 企画提案書等の提出

プロポーザルに参加を表明した者は、必要書類を定められた部数まとめて製本し、期限までに提出することとする。ただし、期限までに提案書の提出がなかった事業者については、以降の審査について辞退したものとみなす。

(1) 提案書作成に係る基本的事項

- ①提案書は、別紙2の保育所概要を参考として作成する。
- ②兵庫県の定める認可外保育施設指導監督基準を満たす施設とする。
- ③市立加西病院は、保育に必要な設備・備品を委託先に提出する。
- ④委託先は、委託料により保育所を運営する。
- ⑤開設箇所の現況については、事前に熟知しておいてください。(事前連絡の上現場見学可)
- ⑥その他不明な点は、文書による質問書(様式第2号)を提出すること。

(2) 提案書等の作成要領

提案資料(様式第3号)

添付資料の様式は定めないが、原則A4版用紙とし、次に定める留意点に従い作成のうえ、1部ごとにA4縦型フラットファイルに綴じて提出する。

- ・事業者概要(運営実績も記載)
- ・保育の理念、運営方針
- ・保育計画、保育内容

- ・職員の配置・構成に対する考え方（不測の事態への対応）
 - ・職員の資質向上に対する考え方（取組事例）
 - ・子どもの健康・衛生管理に対する考え方（取組事例）
 - ・子どもの安全管理に対する考え方（取組事例）
 - ・食育に関する考え方
 - ・保護者等からの要望や苦情への対応について
 - ・個人情報保護への対応について
 - ・夜間保育への対応や臨時保育への対応について
 - ・その他セールスポイント
 - ・委託料見積書（積算の条件は別紙2のとおり）
 - ・将来の病後児保育を実施する場合に必要な条件及び概算費用
- (3) 提出部数 8部（正本：1部 副本：7部）
- (4) 提出期限 令和5年9月1日（金）午後5時
- (5) 提出場所 末尾記載のとおり
- (6) 提出方法 持参又は郵送による。持参の場合は土・日・祝日を除く日の午前9時～午後5時まで受付する。郵送の場合は郵便書留により提出期限までに必着とする。

11 審査

(1) 審査基準

提案書及び提案書にかかるプレゼンテーション（令和5年9月29日（金）予定）に基づき、別紙3「院内保育所運営業務受託者決定方法」の基準により審査する。

なお、プレゼンテーションの実施詳細（時間・場所）については後日連絡する。

(2) 審査方法

院内に「市立加西病院院内保育所運営業務審査委員会」を設置し、(1)に定める審査基準に基づき企画提案書を審査し、優先交渉権者を選定する。

(3) 審査結果

審査結果は、企画提案書の提出があった全事業者に対して、参加表明書または企画提案書に記載のメールアドレス宛に通知する。

12 契約の締結

審査により優先交渉権者を選定された者について、契約締結の交渉を行う。ただし、当該交渉が不調のときは、審査の採点結果が上位の者から順に契約締結の交渉を行うものとする。

13 参加者の失格

参加事業者が次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- ① 前記6（3）の要件を満たさなくなった場合
- ② 提出書類に虚偽の記載があった場合
- ③ 公平な審査を阻害する行為があった場合

- ④ 提案書の提出期限までに提出がなかった場合
- ⑤ プレゼンテーションの実施時間に遅れた場合

14 その他留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る費用は、すべて参加事業者の負担とする。
- (2) 本プロポーザルに係る提案書提出の日から選考が終了するまでの間に、選定委員又は事務局に対する営業活動を禁止する。
- (3) 提出期限後の提出書類の加除修正は認めない。
- (4) 提出書類は返却しない。
- (5) 提出された書類は複製を作成する場合がある。
- (6) 提案書のヒアリング等を実施することがある。
- (7) 提出された書類は加西市情報公開条例に基づき公開する場合がある。

15 書類の提出場所及び照会・問合せ先

〒675-2393 兵庫県加西市北条町横尾1丁目13番地

市立加西病院事務局総務課（東館2階）担当：牧野

電話：0790-42-2200

Fax：0790-42-3460

Eメールアドレス：byoin@city.kasai.lg.jp

別紙 1

「市立加西病院院内保育所運営業務委託にかかる受託者選定スケジュール」

内容	期日等
実施要領、仕様書等の提示	令和5年8月1日(火)
プロポーザル参加申込書の提出期限	令和5年8月16日(水)午後5時
質問受付期間	令和5年8月16日(水)午前9時から 令和5年8月18日(金)午後5時
質問回答日	令和5年8月25日(金)
提案書提出期限	令和5年9月1日(金)午後5時
プレゼンテーションの実施(予定)	令和5年9月29日(金)
選考結果通知(予定)	令和5年10月中旬

別紙2 保育所概要及び委託費積算条件

〔保育所概要〕

1 名称

市立加西病院院内保育所

2 所在地

兵庫県加西市北条町横尾1丁目13番地

3 施設概要

別図

4 保育を行う日、時間

- ① 保育を行う日 年末年始（12月31日～1月3日）を除く通年。ただし利用の申し込みのない土日については閉園
- ② 保育年齢 0歳（生後54日目）～就学前
- ③ 保育時間 通常保育 午前7時30分から午後6時まで
延長保育 午後6時から午後9時00分まで
（延長保育時間の配置基準は認可外保育施設指導監督基準に準ずるものとする。）
- ④ 夜間保育（午後9時～翌朝午前7時30分まで）1回あたりでの費用を算出
（夜間保育については、常時複数名を配置した場合で試算し、内1名は保育士有資格者を配置するものとする。）
- ⑤ 給食等 昼食以外の給食・副食で試算すること。（昼食については、市立加西病院の厨房から提供する。）

5 定員 15名

[積算の条件について]

次に掲げる事項に留意し、委託料見積書を作成してください。

1 経費の負担

(1) 次に掲げる経費は受託者の負担とする。(委託料に含まれる)

- ア 保育職員人件費 (保険衛生費含む)
- イ 保険料
- ウ 通信費
- エ 保育職員の研修費等
- オ その他保育所を運営する際に必要とする本社等の管理費
- カ 保育に関する消耗品

(2) 次に掲げる経費は委託者の負担とする。(委託料に含まれない)

- ア 光熱水費
- イ 備品費
- ウ 施設維持管理経費
- エ その他消耗品

(3) 次に掲げる経費は受託者が利用者から実費を徴収する。(委託料に含まない)

- ア 利用者が実費負担すべきもの (おむつ代等)

(4) 見積書に関しては月間金額、年間金額の両方を記載するものとする。

2 想定利用者数

次の場合について見積書を作成すること。

0歳児2名、 1・2歳児6名、 3歳児以上2名、 計10名

*延長保育に関しては在園児が2名いるものと仮定して算出

*夜間保育に関しては在園児が2名いるものと仮定して算出

(参考)

令和5年6月 みつばち保育園利用状況

日	曜日	利用者数 (人)			年齢別人数 (人)			
		通常	延長	夜間	0歳	1-2歳	3歳-	
1	木	1	1			1		
2	金	3	3	1		3		
3	土	1	1				1	
4	日	0						
5	月	3	3			3		
6	火	3	3		1	3		
7	水	3	3			3		
8	木	3	3			3		
9	金	3	3			3		
10	土	0						
11	日	1	1			1		
12	月	3	3			3		
13	火	4	4		1	4		
14	水	3	3			3		
15	木	4	4	1		4		
16	金	3	3			3		
17	土	1	1			1		
18	日	0						
19	月	4	4			4		
20	火	4	4			4		
21	水	3	3			3		
22	木	4	4		1	4		
23	金	3	3			3		
24	土	0						
25	日	4	4			4		
26	月	4	4	1		4		
27	火	3	3		1	3		
28	水	3	3			3		
29	木	3	3			3		
30	金	74	74	3	4	0	73	1

院内保育所運營業務受託者決定方法

○ 受託者決定方法

受託者決定については、プロポーザル方式とし、加西病院院内保育所業者選考委員会の評価の最高得点業者を優先交渉権者とする。

- (1) 評価項目
- | | | | |
|---|---------------|-----------|--|
| ① | 院内保育所委託に係る提案書 | | |
| ② | 〃 | プレゼンテーション | |
| ③ | 見積書 | | |
- (2) 評価配分
- | | | | |
|---|-----------|-----|------|
| ① | 提案書 | 30% | 300点 |
| ② | プレゼンテーション | 30% | 300点 |
| ③ | 見積額※ | 40% | 400点 |

※見積額については、見積金額の平均値を標準点 300 点とし、前後 20%を比例配分する。

(例：1000 万円、1100 万円、1500 万円の見積があった場合 1200 万円を 300 点とし、1000 万円は 342 点、1500 万円は 175 点となる。)

- (3) 院内保育所委託業者選考委員会の構成委員は下記のとおりとする。

選考委員の持点については各委員同一とし、①提案書及び②プレゼンテーションについて評価のうえ、各委員の合計点数を(2)に規定する率に応じた点数として配分する。

構成委員

加西市病院事業管理者
副院長兼看護部長
事務局長
総務課長
利用者代表(2名)

(備考)

- 1) プレゼンテーションは、業者が10分程度で説明し、職員の質問時間は10分程度とし、1社当たり20分とする。
- 2) 備考欄には委員選考に当たっての考えを示しているが、各委員は、総合評価を実施し、持点は同一とする。

(様式第1号)

参加申込書

(業務名) 市立加西病院内保育所運営業務

標記業務のプロポーザルに基づく提案競技に参加したいので申し込みます。

令和 年 月 日

加西市病院事業管理者 様

(申込者)

住 所

名 称

代表者職・氏名

㊟

連絡先 担当者名

電話

FAX

(様式第2号)

令和 年 月 日

加西市病院事業管理者 様

住 所：
名 称：
代表者氏名：

質 問 書

下記のとおり質問書を提出します。

業 務 名 称	市立加西病院院内保育所運營業務
事 業 者 名	
所属・担当者名	
電 話 番 号	
メールアドレス	
質 問 項 目	
質 問 内 容	

(様式第3号)

令和 年 月 日

加西市病院事業管理者 様

住 所
名 称
代表者氏名

提 案 書

市立加西病院院内保育所運營業務委託について提案書等を提出します。

記

提出書類名（記載する事柄等）	書式	部数
企画提案書 事業者概要（運営実績も記載） 保育の理念、運営方針 保育計画、保育内容 職員の配置・構成に対する考え方（不測の事態への対応） 職員の資質向上に対する考え方（取組事例） 子どもの健康・衛生管理に対する考え方（取組事例） 子どもの安全管理に対する考え方（取組事例） 食育に関する考え方 保護者等からの要望や苦情への対応について 個人情報保護への対応について 夜間保育への対応や臨時保育への対応について その他セールスポイント	A4縦	8部 (正1部, 副7部)
運営経費見積書（積算条件は別紙2を参照）	同上	同上

※提案書は1部づつA4縦フラットファイルに綴じて提出のこと。

<連絡先>

担当部署	
担当者名	
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	