

～記載例～

令和〇〇年〇〇月〇〇日

加西市長 様

住所(所在地) 〒〇〇〇-〇〇〇〇

加西市〇〇町〇〇番地

団体名 〇〇〇〇〇〇

代表者氏名 〇〇 〇〇

押印  
不要

交付決定通知書に記載されている、交付決定日及び文書番号を記載してください。

加西市若者チャレンジ助成金請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付加ふふ第〇〇号で交付決定のありました加西市若者チャレンジ助成金について、下記のとおり助成金を請求します。

記

1. 対象活動 市域 小学校区

2. 助成活動名 〇〇〇〇〇〇〇〇

3. 対象経費合計 150,000円

4. 助成金請求金額 100,000円

助成請求金額を記載してください。  
(市域の場合上限 10 万円)  
(小学校区の場合は上限 5 万円)

[振込み先]

振込先金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 農業協同組合 ゆうちょ銀行	〇〇支店
預金種別	普通・当座	
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇	
口座名義	(フリガナ) 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	

※口座名義等は正確に記入してください。

※口座は団体口座か団体代表者の口座としてください。

[添付書類] 通帳のコピー  通帳のコピーを添付してください。

	役職・氏名	電話連絡先	電子メールアドレス
発行責任者	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇〇@〇〇〇.ne.jp
担当者	同上	同上	同上

※発行責任者には、請求書を発行するにあたり責  メールアドレスが無い場合は記載不要です。

※発行責任者と担当者は、同一人物でも問題ありません。

※発行責任者及び発行者の氏名、連絡先は記入してください。

※メールアドレスが無い場合は、記入いただく必要はありません。