

# 加西市未来型児童館整備基本計画策定業務委託 仕様書

## 1. 業務の目的

加西市では、子育て世帯の経済負担を軽減し、「子育て世代にやさしいまち」を目指して、「加西市子育て応援5つの無料化」を実施しており、さらなる子育て環境の充実に向けて、こどもたちや子育て世代のニーズに合わせ必要な支援を選択し利用できる、本市の子ども・子育ての総合的な拠点施設として「加西市未来型児童館」の整備を予定している。

本業務では、「加西市未来型児童館」の整備に向けて、令和4年度に策定した基本構想を踏まえ、加西市における子育て環境として必要な施設計画についてとりまとめる基本計画を策定することを目的とする。

## 2. 業務の履行期間

契約の日から令和6年2月29日（木）まで

## 3. 業務内容

### (1) 基本計画の策定

#### ① 前提条件の整理

当該施設等の整備の背景や目的、関連上位計画の精査、他の公共施設との役割分担の明確化、整備予定地の現況（法規制等）について整理する。

#### ② 事業コンセプト及び導入機能の精査

前提条件の整理結果、及び基本構想を踏まえ、本事業の事業コンセプト及び導入機能を精査する。

#### ③ 既存施設との連携の検討

未来型児童館建設に合わせて、一体的な利用が図れるように隣接する健康福祉会館の再整備の方針及び親水空間の整備方針、緑地空間の整備方針を検討する。

#### ④ 施設計画の検討

##### ア 必要諸室の検討

②で整理した事項を踏まえ、当該施設等に必要となる諸室の種類、規模、仕様等を整理する

##### イ 平面計画の作成

アの結果を踏まえて、当該施設の平面計画を作成する。

##### ウ 駐車場の検討

当該施設に必要な駐車場の台数について検討する。

##### エ ゾーニング計画図の作成

当該施設のゾーニング計画図（建物配置、外部動線計画等）を作成する。

#### ⑤ 施設運営の基本方針の検討

施設の開館時間、休館日、イベントの実施方針等、施設運営にあたっての基本的な方針を整理する。

#### ⑥ 建設スケジュールの検討

設計から工事に至る適正工期を検討し、建設スケジュールを整理する。

#### ⑦ 概算事業費の検討

本事業の概算事業費を整備費、維持管理・運営費別に算出する。その際、本事業に利用可能な補助や地方債などの制度についても助言する

#### ⑧ 計画書の作成

検討結果を基本計画冊子として取りまとめる。

### (2) 各種会議の運営支援

以下の会議等において使用する会議資料作成等を行う。

#### ① 庁内検討委員会

庁内関係課職員を委員として開催する庁内検討委員会において、基本計画に関する協議を行う。

(検討委員会における協議は2回を予定している)

#### ② 子ども子育て会議

子ども子育て会議において基本計画に関する協議を行う。

(子ども子育て会議における協議は1回を予定している)

#### 4. 打ち合わせ協議

業務を適正かつ円滑に実施するため、受託者は本市と打合せを行い、業務進捗状況の報告、業務方針及び疑義事項の確認等を行い、その内容については受託者がその都度議事録を作成したうえで、本市に提出すること。

#### 5. 成果品

本業務の成果品は次のものを提出すること。

- |                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| (1) 基本計画 (A4 判、50 ページ程度 カラー印刷・製本) | 50 冊 |
| (2) 業務報告書                         | 1 式  |
| (3) 電子データ                         | 1 式  |

(PDF ファイル及び市販ソフトウェア (Word, Excel 等) にて加筆修正ができる電子データファイルを CD-R または DVD-R の媒体に記録すること。)