（公売手続用）

委　任　状

年　　月　　日

加　西　市　長　様

委任者

住所（所在地）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名（名　称）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

電　話　番　号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は、次の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

受任者（代理人）

住所（所在地）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名（名　称）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

電　話　番　号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

委任事項

年　　月　　日実施の公売（売却区分番号加＿＿＿＿）に関する

1　公売財産の受領に関する権限（送付による受領は除く）

2　その他公売手続に附帯する一切の権限

3　公売財産の買受代金の納付に関する権限

4　公売財産の受領に関する権限

5　上記１から４に付帯する一切の権限

※　委任状には必ず実印を押印してください。

※　委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を併記してください。

※　委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。

※　代理人本人の身分証明書（運転免許証など）の呈示が必要です。

※　委任状は、加西市役所収納課まで送付してください。