

【様式 1】

質問及び回答書

(令和 5 年度 5 市町連携による地域資源調査及び実施計画策定業務委託に係るプロポーザル)

| No. | 質問内容 | 回答 |
|-----|---|---|
| 1 | 募集要領 8 参加予定者の資格審査・参加申込 参加資格審査書類のうち、⑦納税証明書、⑧登記 事項証明書、⑨印鑑証明書は原本が必要でしょうか。 | 原本の提出をお願いします。 |
| 2 | 募集要領 9 企画提案について 企画提案書は表紙・目次を除いて 20 ページ以内 とあるが、この 20 ページには、【企画提案書作成項 目】に記載されている⑥見積書及び見積内訳書も含 まれますか。 | 企画提案書は、見積書及び見積内訳 書も含めた上で、合計 20 ページ以 内としてください。 |
| 3 | 仕様書 5 業務内容 (1)地域資源の調査 地域資源候補は各市町ごとに予めリスト化されて いるでしょうか？その場合、対象規模数がわかれば 教えてください。それとも独自に調べて調査してい く形式でしょうか？ | 既存のリスト等はございません。委 託業務の中で調査していただくこ とを想定しています。 |
| 4 | 仕様書 5 業務内容 (2)加工事業者の販売商品と商品毎の売上調査 事業者の販売数字は、基本的には機密事項にあた ります。そこで売上調査にあたり、対象事業者に対 し該当する市町からのご紹介ないし調査への協力依 頼をしていただくことは可能でしょうか？ | 加西市内の事業者については、可能 な範囲で対応いたします。他の市町 に関しては、今後の調整によりま す。 |
| 5 | 仕様書 5 業務内容 (3)関係者への聞き取り調査 各市町ごとに対象者数は決まっていますか？ | 定めはありません。 |

| | | |
|---|--|--|
| 6 | <p>仕様書 5 業務内容 (7)会議等の開催</p> <p>会議回数は何回程度を想定していればよろしかったでしょうか？</p> | <p>業務着手時、成果品納入時の2回は必須とした上で、中間2回程度を含めた計4回程度を想定しています。会議は、対面協議が必要でない時は、Web会議形式でも可能です。</p> |
| 7 | <p>仕様書 5 業務内容 (7)会議等の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議は協議会事務局の加西市様とでしょうか？それとも各市町様ごとに行うのでしょうか？ ・会議開催頻度の指定はありますか？ ・リモート会議でも可能でしょうか？ | <p>委託者である加西市との会議になります。</p> <p>開催頻度等は、前述とおりです。</p> |
| 8 | <p>仕様書 6 成果品 (1)各種調査報告書及び実施計画</p> <p>10部については、簡易製本で構いませんか？</p> | <p>構いません。</p> |
| | | |
| | | |
| | | |