

別表

加西市財務会計システム更新等業務プロポーザル評価基準表

評価項目	評価基準	配点												
1 業務実施体制及びスケジュール	業務遂行にあたり十分な組織体制が整っているか ----- 業務のスケジュールは妥当か	10点												
2 機能性・操作性	予算編成・予算執行・契約管理等にかかる機能が充実しており、操作が使いやすいか ----- 操作補助機能は充実しているか(ヘルプ、オンラインマニュアル等の検索性)	20点												
3 文書管理・電子決裁	文書管理・電子決裁にかかる機能が充実しており、操作が使いやすいか	10点												
4 画面の見やすさ	画面が見やすく分かり易いか。各業務で使用する機能を見つけやすいか	10点												
5 保守、システム運用支援	運用についてのサポート体制(問合せ対応等)は充実しているか ----- 本市からの改善要望に対し、速やかに対応できる体制となっているか	10点												
6 職員研修	職員研修の実施内容は充実しているか	5点												
7 導入実績	他の自治体での導入実績が十分にあるか	5点												
8 機能要件	機能仕様一覧に対応できているか 「機能調査表」全436件の回答に基づき評価点を算出 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>◎</td> <td>標準機能</td> <td>3点</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>代替案対応</td> <td>2点</td> </tr> <tr> <td>△</td> <td>カスタマイズ</td> <td>1点</td> </tr> <tr> <td>×</td> <td>実現できない</td> <td>0点</td> </tr> </table> 配点×合計点/1,308点(小数点以下切捨て)	◎	標準機能	3点	○	代替案対応	2点	△	カスタマイズ	1点	×	実現できない	0点	20点
◎	標準機能	3点												
○	代替案対応	2点												
△	カスタマイズ	1点												
×	実現できない	0点												
9 見積価格	配点×最低価格※/見積価格(小数点以下切捨て) ※提案者の中で最も低額の価格	10点												
合 計		100点												

評価項目1～7は下記の5段階で評価し採点する。各評価項目に関する記述がない場合は評価しない(0点とする)。

	配点20点	配点10点	配点5点
極めて妥当	20点	10点	5点
妥当	16点	8点	4点
普通	12点	6点	3点
やや不十分	8点	4点	2点
不十分	4点	2点	1点

評価点数は審査員の平均点(小数点以下第3位を四捨五入)とする。