様式第10号（第11条関係）

　　年　　月　　日

加西市長　殿

住所又は所在地

名称

代表者の役職・氏名

加西市小規模事業者持続化事業支援補助金実績報告書

年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定通知のあった上記補助事業が完了したので、加西市小規模事業者持続化事業支援補助金交付要綱第11条の規定により下記のとおり報告します。

記

１．事業期間

開始　　　　年　　月　　日

終了　　　　年　　月　　日

２．実施した補助事業の概要

（１）事業者名

（２）事業名

（３）補助事業の区分（いずれかに☑（チェック）を入れてください。）

　　□　通常枠　　□　事業再構築枠

（４）事業の具体的な取組内容

（５）事業経費の状況

・支出内訳書（別紙）

（６）本補助事業がもたらす効果等

（７）本補助事業の推進にあたっての改善点、意見等

（別紙）

【様式第10号　実績報告書に添付】

支出内訳書

事業者名：

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費区分 | 補助対象経費（税抜き） |
| ① 機械装置等費 |  |
| ② 広報費 |  |
| ③ 展示会等出展費 |  |
| ④ 開発費 |  |
| ⑤ 資料購入費 |  |
| ⑥ 雑役務費 |  |
| ⑦ 借料 |  |
| ⑧ 専門家謝金 |  |
| ⑨ 設備処分費 |  |
| ⑩ 委託費 |  |
| ⑪ 外注費 |  |
| 補助対象経費合計（上記①～⑪の合計） |  |
| （１）補助対象経費合計に次の補助率を乗じた額  ※補助率（通常枠：1/2、事業再構築枠：2/3）  ※千円未満は切り捨て |  |
| （２）交付決定通知書記載の補助金の額  ※計画変更で補助金額を変更した場合は変更後の額 |  |
| （３）補助金額  ※（１）又は（２）のいずれか低い額 |  |

※対象経費に係るすべての領収書を添付してください。

※⑪設備処分費は、補助対象経費総額の１/2が上限とする。