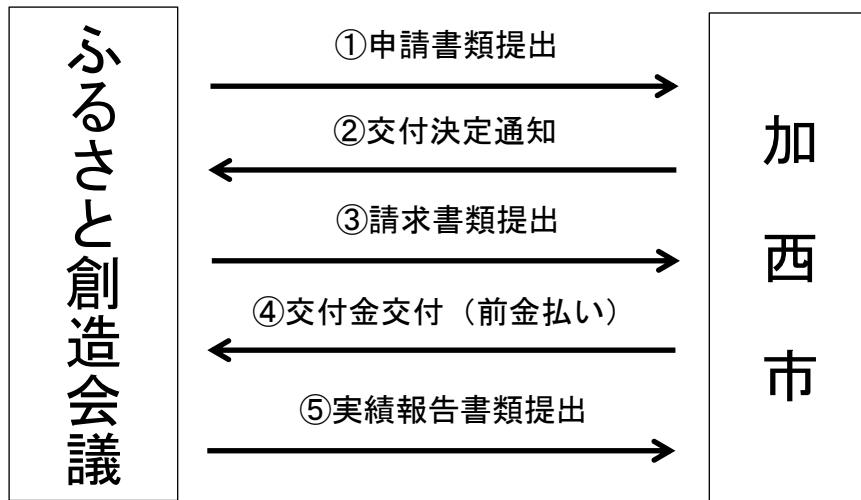


# 「地域づくり交付金制度」申請から実績報告までの流れ

## 1 手続きフロー図



## 2 提出書類

### ア 申請書類（上記フロー図①）

- ・ 交付金申請書
- ・ 事業計画書
- ・ 団体規約
- ・ 団体名簿及び役員名簿
- ・ 総会資料 ※ 総会終了後の提出も可

### イ 請求書類（上記フロー図③）

- ・ 交付請求書
- ・ 交付金振り込み先の通帳写し

### ウ 実績報告書類（上記フロー図⑤）

- ・ 交付金実績報告書
- ・ 交付金精算書 及び 精算計算表
- ・ 収支決算書
- ・ 領収書一覧表 及び 領収書（写し）一式  
※ 領収書に宛名として「〇〇地区ふるさと創造会議」と必ず記載してください。
- ・ 加算分内訳書
- ・ 広報誌及び各種イベントのチラシ等（写し）

以下、該当する地区のみ

- ・ 交付金繰越協議書 ※ 繰越を希望される地区のみ
- ・ 交付金積立協議書 ※ 積立を希望される地区のみ
- ・ 積立金精算書、積立対象事業収支決算書、積立対象事業の領収書一覧表及び領収書一式 ※ 積立てを取り崩して事業を実施した地区のみ

## 3 留意事項

実績報告に基づき、交付金の一部（又は全額）を返金していただく場合があります。