

【記載例】

プロバイダ事業申請書（登録団体用）

加西市長 様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

登録団体名

加西市〇〇協会

代表者 〇〇 〇〇

以下のとおり、まちづくり活動を実施しますのでまちづくりプロバイダとして登録申請します。

事業名	第〇回 〇〇展		実施日が一日だけの場合でも、申請いただけます。
日時（期間）	令和〇〇年〇〇月〇〇日（火） 〇〇時～〇〇時まで 令和〇〇年〇〇月〇〇日（日） 〇〇時～〇〇時まで 初日は〇〇日〇〇時〇〇分から最終日は〇〇日〇〇時〇〇分まで		
場所	例：地域交流センター交流プラザ		
使用備品	<input checked="" type="checkbox"/> パネル（・3連3セット ・固定2枚 ・フック 個） <input checked="" type="checkbox"/> 机（2脚） <input checked="" type="checkbox"/> 椅子（2脚） <input checked="" type="checkbox"/> OA機器（マイク2本） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
事業対象者	加西市民（特に 例：20代の若者）		
事業主旨	加西市のまちづくりに貢献するための事業目的を記載してください。 例：加西市の素晴らしさを様々な人に知ってもらうため 子どもを持つママ達の憩いの場を作るため 等		
事業内容	事業マニュアル・計画書の有無（ <input type="checkbox"/> 有り ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無し ） 協働団体： ※なくても結構です （事業詳細） ①誰に⇒ 例：加西市民、加西市在住のママさん 等 ②何を⇒ 例：加西市の写真、座談会 等 ③どのように⇒ 例：鑑賞してもらう、気軽に談笑してもらう 等 事業スタッフ数（ 5 名） 参加市民見込み（ 30 名） 合計（ 35 名） その他添付資料（ 当日資料 ）		
	事業予算書	事業予算書の有無（ <input type="checkbox"/> 有り ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無し ） 予算額 20,000 円	
登録団体名	ID :	団体名：加西市〇〇協会	
情報公開可能な連絡先と担当者	担当者名： 〇〇 〇〇（フリガナ） 〇〇〇〇 〇〇〇〇 TEL： 0790- 42 - 1110（携帯）： 090 - 1234 - 〇〇〇〇 E-MAIL： kasai@city.△△@hyogo.jp		
センター記載欄	職員記載欄の為、記入不要です。		の実績 ある。 除く） がある。