

市立加西病院医事業務のうち地域医療室業務企画提案書仕様書

【医事業務企画提案仕様書の作成要領】

医事業務の提案者は、次の項目について提案書を作成し提出するものとする。

なお、提案の内容は、事業内容に直接かかわるものに限ることとし、間接的なサービスの提案や自社の営業行為に繋がることは除くこと。

【提案仕様書の項目】

1. 受託業務全般に関する考え方について記載すること。
2. 業務受託実績について
 - ① 199床以上の病床を有する病院における医療事務受託実績を記載すること。
3. 組織について
 - ① 総括責任者、各業務の主要スタッフについて、従事者の規定を踏まえ、どのような人材を配置するのか氏名・経歴等も含め記載すること。
 - ② 業務ごとの組織体制図及び有資格一覧を添付すること。
4. 業務体制について
 - ① 現場における組織体制、また緊急時の連絡体制及び本社等のバックアップ体制について記載すること。
 - ② 従事者に対する業務指導体制について具体的に記載すること。
 - ③ クレーム対応、危機管理等について具体的に記載すること。
 - ④ コンプライアンスに対する考え方及び具体的な取り組みについて記載すること。
 - ⑤ 当院医療情報システムでの円滑な事務処理を行う対策、体制について記載すること。
5. 人材確保及び人材育成について
 - ① 受託にあたり、他の受託病院からの異動や地域医療室業務経験者について、本院周辺地域においてどの程度の人材確保が可能であるか具体的に記載すること。
 - ② 限定された地域内で安定した業務を遂行するためには、継続的なスタッフの育成が重要であると考えますが、その具体的な方策及び受託後の計画について記載すること。
 - ③ 教育研修の考え方、社内外での具体的な研修計画・研修内容について記載すること。
6. 患者サービスについて
 - ① 患者サービスの向上に対する考え方、また具体的な取り組みについて記載すること。
7. 本業務の受託決定から業務開始までの具体的な対応スケジュールを記載すること。
8. 地域医療室業務における病院経営改善について具体的な提案を記載すること。

以上