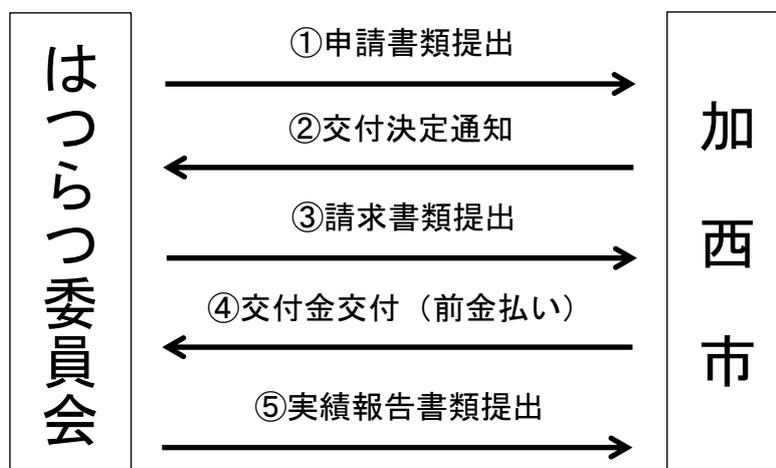


「はつらつ委員会交付金制度」 申請から実績報告までの流れ

1 手続きフロー図



2 提出書類

ア 申請書類（上記フロー図①）

- ・ 交付金交付申請書
 - ・ 事業計画書
 - ・ 団体規約
 - ・ 団体名簿及び役員名簿
 - ・ 総会資料
- ※ 総会終了後の提出も可

イ 請求書類（上記フロー図③）

- ・ 交付請求書
- ・ 交付金振り込み先の通帳写し

ウ 実績報告書類（上記フロー図⑤）

- ・ 交付金実績報告書
 - ・ 事業報告書
 - ・ 領収書（写し）一式
- ※ 領収書に宛名として「〇〇地区はつらつ委員会」と必ず記載してください。

3 留意事項

実績報告に基づき、交付金の一部（又は全額）を返金していただく場合があります。