　学童保育園　記載事項変更届



　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 届出人：住所 |
| 氏名　　　　　　　　　 児童との続柄（　　） |
| TEL |

加西市長　様

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学童保育園児童台帳に変更がありましたので、下記のとおり届け出ます。 | | | | | | |
|  |  | | 生年月日 | 年　　　月　　　日生 | | |
| 学童保育園名 | 学童保育園 | | | 学年 | 年生 | |
| 変更開始月 | 年　　　月から | | ※変更開始月の前月20日までに提出されない　場合、変更月が遅れる場合があります。 | | | |
| 変更事項  (✔を入れる)  項目  (〇で囲む) | □住所（父・母・児童）  □勤務先　（父・母）※1  □電話番号（父・母・＿＿＿　）  □緊急連絡先  □保育理由　※2  ・就労・妊娠出産・介護・疾病・就学・他  □その他 | | □氏名（父・母・児童）  　　　□世帯区分　※3  　　　　・婚姻　・離婚　・死別  　　　　・同居親族に障害者がいる世帯  　　　　・生活保護世帯  　　　　・上記以外  　　　□保護者（父へ変更・母へ変更）  　　　　　※登録済み口座振替の変更が必要です | | | |
| 添付書類 | ※1勤務先証明書　※3児童扶養手当(写)、遺族年金証書等(写)、障害者手帳(写)等  ※2母子手帳の写し(表紙・分娩予定日の項)、診断書、学生証等、就学状況、罹災証明書 | | | | | |
| 変更前 |  | | | | | |
| 変更後 |  | | | | | |
| 変更後の  世帯の状況  （世帯員全て記入） | 児童との続柄 | ふ　　り　が　　な  氏　　　　名 | 生年月日 | 勤務先・学校等 | | 別居は住所記入 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

※以下は記入しないでください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 処理日 | 係 | 係 | 備　考 |
|  |  |  |