

委任状

年 月 日

加西市長 様

(委任者) 住所または所在地

氏名または名称 ⑩

電話番号 () -

私は、以下の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所または所在地

氏名または名称 ⑩

電話番号 () -

委任事項

年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する

- 1 公売の手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限
- 5 上記1～4に附帯する一切の権限

- 注
- ア 委任状には、必ず委任者・受任者双方の印鑑を押印してください。
 - イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
 - ウ 委任者が個人の場合は住所証明書など、法人の場合は商業登記簿謄本などを併せて提出ください。

記入例

委任状

〇〇年〇〇月〇〇日

加西市長 様

(委任者) 住所または所在地 **兵庫県加西市横尾 1000 番地**

氏名または名称 **加西 太郎**



電話番号 **(0790) 42-1110**

私は、以下の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所または所在地 **兵庫県加西市北条町古坂 1-1**

氏名または名称 **北条 二郎**



電話番号 **(0790) 42-8714**

委任事項

〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する

- 1 公売の手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限
- 5 上記1～4に附帯する一切の権限

- 注
- ア 委任状には、必ず委任者・受任者双方の印鑑を押印してください。
 - イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
 - ウ 委任者が個人の場合は住所証明書など、法人の場合は商業登記簿謄本などを併せて提出ください。