



オークタウン加西利用の手引き



(加西市立研修センター)

1 目的

オークタウン加西は、市民の教養文化の向上及び健康保持、企業の人材育成に資することを目的とした社会教育施設です。

2 開館時間・休館日

■開館時間

9:00～22:00 ※夜間利用がない場合、17:15以降閉館します。

■休館日

年末年始(12月28日～翌年1月4日)

※その他、工事や保守点検等で臨時に休館することがあります。

3 利用予約について

■申込方法

(1) 使用月の2か月前から3日前まで申込を受け付けています。

(2) 17時以降の利用、宿泊を伴う利用は、1週間前までにご予約ください。

(3) 加西市HPの公共施設予約システムで、空き状況をご確認のうえ、電話又はインターネットでお申し込みください。ネット利用方法等については当館までご連絡ください。事前の利用者登録が必要です。

※7・8月予約については、市主催事業、市内の社会教育団体等が、事前に先行予約をしますので、利用者の希望に添えない場合があります。ご了承下さい。

■受付時間

9:00～17:00 (休館日を除く)

■予約のキャンセル料

使用日の20日前から3日前までの取り消しは、**使用料の2割**

使用日の2日前から直前の取り消しは、**使用料の全額**

4 利用について

(1) 社会教育を推進する施設であり、営利目的の活動、特定の政党の利害に関する活動、特定の宗教を支持する活動はできません。

(2) 活動の主体は市民による自主活動であり、講師・先生を主体とした私塾的な活動(教室)はできません。

(3) 公の秩序や善良の風俗を乱すと判断した場合には、利用をお断りする場合があります。

- (4) 連続して6日を超える利用はできません。
- (5) 施設利用できるのは、基本的に団体(グループ)の活動に限られます。
 - ア 小・中・高校・大学・各種学校などの学校教育団体
 - イ 家族・青少年のグループ・職域サークルなどの団体・グループ
 - ウ 社会教育関係団体(スポーツ少年団など)
 - エ 官公庁・民間企業(営利目的の活動はできません)
 - オ その他教育委員会が適当と認めた団体
- (6) 当施設へのペットの持ち込みは禁止です。
- (7) 施設内禁煙です。喫煙は決められた場所をお願いします。
- (8) 当施設は研修を目的とした活動の場です、アルコール類の飲酒はご遠慮ください。
とくに、日中の研修時における飲酒は厳禁です。

■ 宿泊利用について

- (1) 利用の条件について
 - ア 原則(引率者を含む)5人以上の団体(グループ)。
 - イ 健全な集団宿泊訓練等の研修活動計画持ち、指導者(責任者)の引率がある団体
 - ウ 利用するにあたっては、できるだけ自炊を原則として、調理室および研修室を利用してください。

※当施設は研修を目的とする社会教育施設です。宿泊のみのご利用はできません。

(2) 宿泊利用の注意事項

- ア 宿泊室の利用時間は9:00から翌朝8:00です。
- イ 研修室の利用は9:00から22:00です。
- ウ 指導者(責任者含む)の方は、**研修計画表(様式1)**、**宿泊者名簿(様式2)**を利用日の1週間前までに提出し、当日、宿泊人数の確認、宿泊者名簿の提出などの打ち合わせを行ってください。
- エ 消灯時間は、22:00です。消灯時間になりましたら、各自宿泊室にて就寝してください。
- オ 事務室および玄関は22:00から翌朝7:00まで閉まります。急用の方は当直職員へご連絡ください。
- カ 入浴については、打ち合わせ時に入浴時間を教えてください。入浴時間帯は18時から21時の間をお願いします。なお、2団体以上の利用があるときは、入浴時間を調整しますのでご協力をお願いします。



5 施設について

(1) 収容人数

室名	収容人数	室名	収容人数
研修室1	55名	合宿室1	8名
和室	12名	合宿室2	16名
調理実習室	20名	合宿室3	16名
		合宿室4	16名

(2) 使用料金

■ 研修センター

	午前	午後	夜間	全日
	9時～正午	13時～17時	18時～22時	9時～22時
研修室1	900	1,200	1,400	3,300
和室	300	400	500	1,100
調理実習室	600	800	1,000	2,200

(3) 特別使用料金

- ・空調を使用するときは使用料の5割額を加算します。
- ・特別に電気、その他を使用する時は実費を徴収します。

■ 合宿室 リネン代 300円(1泊1人当たり) 空調料 1部屋1台 500円

■ 体育館 単位 円/時

区分		9時～22時
個人	一般	100
	小人	50
団体	全館	1,000
	半館	500

※1時間単位で使用できます。

※個人が使用する場合でも全館および半館使用するときは、団体扱いとします。

■ テニスコート 2面 単位 円/時

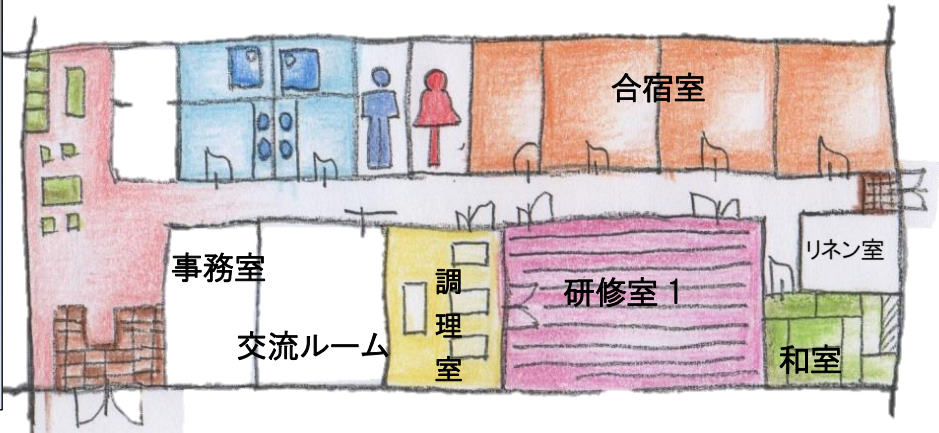
区分	金額
1面	400

■ グラウンド・キャンプ場……**無料** (バーベキューセット、調理器具など無料貸し出し有り)

施設の案内

研修センター

研修室1(洋室)・・・55名
 和室・・・・・・・・・・12名
 調理実習室・・・・・・20名
 合宿室1・・・・・・・・・・8名
 合宿室2～4・・・・・・16名
 (宿泊定員 56名)



体育館

バレーボール(6人制)・・・1面
 家庭バレーボール・・・・・・2面
 バドミントン・・・・・・2面
 卓球台・・・・・・・・・・6台

テニスコート(人工芝) 2面



合宿室



「オークタウン加西」での生活について

「みんなの施設、来たときよりも美しく」をモットーに朝の清掃や活動後の後片付け、清掃にご協力ください。



- ① 使用時間を守りましょう。夜は 22 時までの利用です。
(使用時間には準備と後片づけに要する時間も含まれています)
- ② 使用終了後は設備、器具等をもとに戻し後片付けをして、研修室、合宿室調理室、体育館、トイレ、風呂等使用したところはすべて清掃してください。
- ③ 宿泊研修以外の入浴、シャワーは利用できません。
- ④ 施設内は指定された場所以外での火気の使用はできません。また、花火、たき火等はできません。
- ⑤ キャンプファイヤーをされる場合は、消防署に届けを出してください。
- ⑥ ゴミはすべてお持ち帰りください。
- ⑦ 設備器具等を破損、滅失したときは、直ちに届けてください。
- ⑧ 研修センター玄関前、体育館玄関前に駐車しないでください。
- ⑨ 駐車は研修棟前芝駐車場（上）とグラウンド芝駐車場（下）をご利用ください。(路上駐車や駐車場以外での駐車はご遠慮ください)
- ⑩ 当施設内での盗難、事故等につきましては、一切責任を負いません。
- ⑪ ロビーにロッカーがありますので貴重品等の管理にご利用ください。
- ⑫ ウルシ、マムシ、ムカデ、ハチ、山ヒル等に注意してください。
- ⑬ AEDは事務所窓口横に設置してあります。
- ⑭ 門限、消灯は 22 時ですのでご協力をお願いします。
- ⑮ 施設の使用終了後、事務所にその旨の報告をお願いします。
- ⑯ 建物内は禁煙です。喫煙は所定の場所をお願いします。

※「加西市子育てひろば」も併設されています。暖かく見守ってください。



体育館



- ① 体育室内では、必ず体育館シューズを着用ください。
(土足、スリッパの使用は禁止)
- ② 室内での飲食・喫煙は禁止です。
- ③ 壁面にボール等が当たる可能性のあるスポーツについては、防球ネットを利用してください。
- ④ 使用後は用具を元にもどし、床のモップがけと、そのゴミを掃除機で吸い取ってください。(モップのゴミを屋外でふり落とす事はしないでください)
- ⑤ 窓、ドアを開けたときは、使用後施錠の確認、カーテンを元に戻してください。
- ⑥ 体育館内に机、椅子等を持ち込むときは、床を傷つけないために、マットやシート等(体育館倉庫に常備)を敷いてください。
- ⑦ 節電のため、照明については使用状況に応じて点灯するようにしてください。

テニスコート



- ① コートに入る時は必ずテニスシューズを使用し、底についた泥やごみを入口のマットでよく落としてください。
- ② コート内での喫煙や飲食はご遠慮ください。
- ③ ボールの空き缶やテープなどゴミをコートに残さないようにしてください。
- ④ プレー終了後は、備え付けのコートブラシでコート面を整えてください。

多目的グラウンド



- ① グラウンドは一部グラウンドゴルフ用に整地されていますので、その部分は、スパイク等の利用をご遠慮ください。
- ② グラウンドに設置されている遊具は、「子育てひろば」の施設で、6歳以下が対象となっています(ブランコは3歳以下)。使用される場合は、必ず大人の方が付き添ってください。



調理室

- ① 生ごみ、ビン類、缶類など発生したゴミは持ち帰ってください。
- ② 洗剤、スポンジ、ふきん、ゴミ袋は各自で用意をしてください。
- ③ ガス、温水を利用される場合は事務所まで連絡してください。
- ④ 食器、調理器具は使用后きれいに洗って元の場所に片づけてください。
- ⑤ 使用后、調理台のトップとシンクは、からぶきをして水分をとってください。
(水垢がつくと落としにくくなります。)
- ⑥ 床は調理室内にあるモップで水拭きしてください。



合宿室



- ① 室内での飲食は禁止です。
- ② 2段ベッドとなっており、はしご階段は垂直となっておりますので、上り下りにご注意ください。
- ③ シーツ、枕、マットレスは、衛生面と汚れ防止のため、必ずシーツをして使用してください。
- ④ 使用後のシーツ類は指定の袋に畳まずに入れてください。
- ⑤ 毛布は折りたたみ、枕とともに所定の場所に置いてください。
- ⑥ エアコンを利用される場合は事務所まで申し出てください。
- ⑦ 各ベッドは1人用です。
- ⑧ ベッドの上でふざけたり、2段ベッドから飛び移ったり、飛び跳ねたり、飛び降りたりしないでください。

研修室

- ① 机と椅子は室内用です。屋外への持ち出しはできません。
- ② 屋外用の机椅子が必要な時は事務所までご連絡ください。
- ③ 机を移動させる時は、机の脚のロックを必ず外してください。
- ④ 研修室でホットプレート等の調理はできません。
- ⑤ カセットコンロ、ガスボンベの使用ならびに持ち込みはできません。
- ⑥ エアコンを使用される場合は事務所まで申し出てください。



浴室

- ① 浴室にはシャンプー等備え付けはありませんので、各自で持参してください。
- ② 入浴される時間を職員に伝えてください。（お湯はりに約30分かかります）
- ③ 入浴後は次のように後片付けをし、翌朝には必ず掃除を行ってください。
 1. 浴槽及び洗い場を洗剤で洗う。
 2. 洗面器、イスを並べる。
 3. 窓を開け、網戸にする。換気扇はつけておく。
- ④ 洗濯機はご利用できません。



キャンプ場



- ① 使用時間は**9時から17時**までです。（準備、片付けの時間も含まれます）
- ② 利用時のゴミは全て持ち帰ってください。
- ③ バーベキューなどで燃え残った炭、灰は所定の場所に捨ててください。
- ④ バーベキュー用具等の利用については、事前に申請してください。
- ⑤ 貸し出し用バーベキュー用具については、炊事棟で洗って返却して下さい。
- ⑥ 路上駐車は止めて**グラウンドの駐車場**をご利用ください。
- ⑦ カラスが食べ物をさらっていく事もありますので、管理にご注意ください。
- ⑧ 麓照明もなく、危険ですので、日没後の使用はできません。
- ⑨ キャンプ場には区画割がありません。他の団体と重なる場合もありますが、モラルを守ってみんなが気持ちよく利用できるようにご協力をお願いします。
- ⑩ 近辺が山林のため、天候によっては火を使用できない日があります。
- ⑪ 利用後はその旨事務所まで報告をお願いします。



■キャンプファイヤーの実施について

- ① 職員が指示したグラウンドの場所で行います。
- ② キャンプファイヤーを実施するときは、事前に消防署へ届けて許可を得てください。その後、届出書の写しをオークタウンへ提出してください。
- ③ キャンプファイヤー終了後は、火が消えたか必ず確認してください。
- ④ 届出用紙は、北はりま消防署のHPよりダウンロードできます。
※北はりま消防本部→様式ダウンロード→火災予防関係の様式→
→火災とまぎらわしい煙または火災の発生するおそれのある行為の届出書
- ⑤ 強風の天候時は、安全面を考慮しお断りする場合がございます。

■屋外調理について

バーベキュー等は研修棟周辺ではできません。キャンプ場で行います。



最寄りの医療機関

診療科目	病院名	所在地	電話番号
内 科	おりた外科胃腸科医院	北条町古坂	42-6000
	横田内科医院	北条町東南	42-5715
	佐竹医院	北条町北条	42-4057
	安田内科循環器科	北条町古坂	43-7931
小児科	さかいこどもクリニック	アステシア加西2階	43-0415
	さたけ小児科	北条町横尾	43-1717
外 科	おりた外科胃腸科医院	北条町古坂	42-6000
整形外科	坂部整形外科	北条町西高室	43-1444
皮膚科	なるせ皮膚科	北条町古坂	42-6767
眼 科	あだち眼科	北条町古坂	43-7007
	いまだ眼科	北条町北条	43-3933
耳鼻咽喉科	西村耳鼻咽喉科	アステシア加西2階	42-6020

総合病院 市立加西病院

〒675-2393 兵庫県加西市北条町横尾 1 丁目 13 番地

TEL 0790(42)2200(代表)

診療科目 内科 呼吸器内科 消化器内科 循環器内科 外科 整形外科

耳鼻咽喉科 小児科 泌尿器科 眼科 皮膚科

休日、夜間等の医療機関について

休日、夜間等の担当医療機関については、新聞もしくは、消防署(0790-42-0119)

に問い合わせして下さい。